

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ПетрГУ.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

#### **2. Общие принципы проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Принципы организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), не установленные настоящим Положением, определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Петрозаводском государственном университете.

2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся с применением ЭО, ДОТ проводится в форме:

государственного экзамена;  
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.3. Все формы ГИА могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи - очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2.4. Руководитель образовательной программы подает заявку директору Регионального центра новых информационных технологий о необходимости организации видеоконференцсвязи для проведения ГИА не менее чем за 5 рабочих дней до ее проведения. Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь вносится в расписание ГИА.

2.5. Текст выпускной квалификационной работы, проверенный на предмет заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ», вместе с копией отзыва научного руководителя и рецензии (если она предусмотрена) отправляется обучающимся на электронный адрес секретаря ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

2.6. Бумажный экземпляр (оригинал) выпускной квалификационной работы хранится в ПетрГУ.

### **3. Алгоритм проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Подразделение ПетрГУ, обеспечивающее информационно-техническую поддержку проведения ГИА, совместно с руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу:

3.1.1. обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;

3.1.2. за 30 минут до начала проведения процедуры ГИА проверяют:  
наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Положения;  
идентификацию личности обучающегося, проходящего процедуру ГИА, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;  
присутствие в помещении, в котором находится обучающийся, только тех лиц, которые определены приказом ректора (наблюдатели, технические специалисты и др.);  
поверхность стола, свободную от посторонних предметов.

3.2. Перед началом проведения государственных аттестационных испытаний председатель государственной экзаменационной комиссии разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, в том числе процедуру прохождения ГИА, очередность вопросов от членов ГЭК, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.

3.3. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

3.4. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной

работы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

3.5. По окончании государственного экзамена в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме - черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной комиссии.

3.6. По результатам государственного аттестационного испытания ГЭК в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания ГЭК оценка объявляется обучающемуся в режиме видеоконференцсвязи.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

#### **4. Технические требования к проведению процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;

видеонаблюдение в помещении, задействованном в проведении ГИА, в том числе обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;

возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК;

видеозапись процедуры проведения ГИА;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Для организации видеоконференцсвязи может быть использован программный продукт Microsoft Skype for Business, TrueConf (интегрирована с ИАИС, нет ограничений по числу трансляций и длительности), Zoom, Вконтакте и др. с авторизацией через корпоративные учетные записи сотрудников и обучающихся. Аудитории для заседания ГЭК и сдачи обучающимся государственных аттестационных испытаний должны быть оснащены штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
Дата 12.12.2018 г.

К.Г. Тарасов

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ  
Дата 13.12.2018 г.

А.Г. Чернышев