

Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в ПетрГУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся ПетрГУ образовательных программ высшего образования (программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ординатуре).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ПетрГУ.

2.2. К электронному носителю результатов освоения обучающимися в ПетрГУ образовательных программ относится информационно-аналитическая интегрированная система управления вузом ИАИС ПетрГУ. Система позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы относятся индивидуальные планы работы аспирантов; зачетно-экзаменационные ведомости; протоколы о сдаче кандидатских экзаменов; протоколы государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.4. Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы аспиранта определяются положением об индивидуальном плане работы аспиранта

2.3. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. Порядок заполнения и сроки предоставления зачетно-экзаменационных ведомостей, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, определяются положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости аспирантов.

2.4. Порядок заполнения и сроки предоставления протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, аттестационных ведомостей и аттестационных листов определяются положением о промежуточной аттестации аспирантов.

2.5. Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной (итоговой) экзаменационной

комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определяются положением о государственной итоговой аттестации.

2.6 Информация о поощрении обучающихся на бумажных носителях в виде копий соответствующих документов (грамот, благодарственных писем и т.п.) подшивается в личное дело аспиранта работниками отдела докторантуры и аспирантуры.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве ПетрГУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.

СОГЛАСОВАНО



Проректор по научно-исследовательской работе

В.С. Сютёв

Дата 10.12.2018 г.