

ПОЛОЖЕНИЕ

о Карельском региональном институте непрерывного профессионального образования ПетрГУ (КРИНПО)

1. Общие положения

- 1.1 Карельский региональный институт непрерывного профессионального образования ПетрГУ (КРИНПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет». КРИНПО создан с целью предоставления образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей физических лиц и организаций.
- 1.1 КРИНПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ПетрГУ по решению ученого совета ПетрГУ.
- 1.2 В своей деятельности КРИНПО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ПетрГУ, а также настоящим Положением.
- 1.4 КРИНПО осуществляет образовательную, проектную, исследовательскую, консультационную, профориентационную и иные виды деятельности в соответствии со своими целями, задачами и функциями. Образовательная деятельность включает в себя деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования детей и взрослых, программ профессионального обучения, общеобразовательных программ.
- 1.5 КРИНПО имеет собственное наименование, бланки служебной документации, печать, штампы, логотип. КРИНПО может иметь субсчет для ведения его расходов в рамках университета.
- 1.6 КРИНПО имеет закрепленные за ним соответствующими документами имущество, помещения, оборудование.

- 1.7 КРИНПО отчитывается в своей деятельности перед ректором университета и проректорами по соответствующему виду деятельности.
- 1.8 Структура и штаты КРИНПО утверждаются ректором университета по представлению директора КРИНПО, согласованного с соответствующими проректорами, в соответствии с задачами, стоящими перед институтом.
- 1.9 Непосредственное управление КРИНПО осуществляет директор, назначенный ректором.
- 1.10 Директор несет полную ответственность за результаты деятельности КРИНПО перед ректором, ученым советом университета. Директор организует работу КРИНПО по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики института, в пределах своей компетенции издает указания и распоряжения, обязательные для сотрудников, обучающихся.
- 1.11 В состав КРИНПО входит:

Административно-управленческий аппарат

Отдел развития

Учебный отдел

Отдел программ УОЦ «Урозеро»

Отдел программ ДПО

УМЦ программ технического обучения

Школа государственного и муниципального администрирования

Учебный центр «Урозеро»

Отдел компьютерного обеспечения

Библиотека

2. Задачи КРИНПО

- 2.1. Планирование, организация, руководство и совершенствование образовательного процесса КРИНПО.
- 2.2. Координация совместной деятельности КРИНПО, образовательных институтов ПетрГУ, отдельных кафедр и преподавателей, работодателей, заказчиков, профессиональных и общественных объединений в рамках осуществления им своей деятельности.
- 2.3. Представление интересов КРИНПО в органах управления университета, а также в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Функции КРИНПО

- 3.1. Организация исполнения решений ученого совета ПетрГУ и распоряжений администрации университета в сфере задач по предоставлению образовательных услуг.

- 3.2. Руководство составлением расписания учебных занятий, организационная деятельность по обеспечению учебного процесса, разработка образовательных программ и учебных планов с применением современных образовательных технологий, а также технологий дистанционного и электронного обучения, и представление их на утверждение в установленном порядке.
- 3.3. Осуществление профориентационной деятельности, набора обучающихся; организация учета успеваемости обучающихся; организация промежуточной и итоговой аттестации; организация приема обучающихся на обучение по индивидуальному плану или на обучение в форме стажировки; мониторинг результатов успеваемости обучающихся института и организация комплекса мер по совершенствованию процесса обучения; организация поддержки связей с выпускниками КРИНПО.
- 3.4. Формирование рабочих (образовательных, творческих и иных) коллективов из числа профессорско-преподавательского состава образовательных институтов ПетрГУ, иных высококвалифицированных специалистов и экспертов для осуществления своей деятельности; издание учебно-методической литературы и иных материалов для обеспечения учебного процесса.
- 3.5. Обеспечение координации деятельности КРИНПО с другими подразделениями университета, поддержка связей с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, развитие сотрудничества с республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, общественными объединениями.
- 3.6. Ведение делопроизводства по учебному и учебно-методическому процессу; работа с письмами, прием граждан по вопросам перевода, восстановления в КРИНПО, личным и другим вопросам.

4. Права и обязанности института

- 4.1. Принимать решения в рамках компетенции КРИНПО.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений ПетрГУ сведения, необходимые для ведения деятельности КРИНПО и выполнения поручений руководства ПетрГУ.
- 4.3. Обеспечивать, планировать учебный процесс, иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Участвовать в учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-педагогической, проектной, инновационной и воспитательной работе.

5. Структура (директор и сотрудники)

- 5.1. Структура и штатное расписание института утверждаются ректором ПетрГУ.

- 5.2. Директор КРИНПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПетрГУ.
- 5.3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников КРИНПО осуществляется приказом ректора ПетрГУ по представлению директора КРИНПО.
- 5.4. Директор КРИНПО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями директора, утвержденными ректором.

6. Ответственность

- 6.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на КРИНПО функций несет директор.
- 6.2. Сотрудники КРИНПО несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и иными нормативными актами.

7. Взаимоотношения. Связи КРИНПО

- 7.1. Взаимоотношения КРИНПО с другими структурными подразделениями университета регламентируются Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами ректора.
- 7.2. КРИНПО представляет руководству университета необходимую информацию, касающуюся его работы.

8. Делопроизводство КРИНПО

- 8.1. В КРИНПО должна разрабатываться и храниться документация согласно действующей номенклатуре дел.

Разработано:

Зам. директора КРИНПО



А.Ю. Посудневский

Согласовано:

Первый проректор



С.Т. Корзов

Проректор по учебной работе



К.Г. Тарасов