

Инструкция по организации антивирусной защиты

1. Общие положения

1. Настоящая Политика определяет правила, которыми должны руководствоваться сотрудники ПетрГУ при организации антивирусной защиты.
2. Целью защиты от вирусов и других вредоносных программ является предотвращение ущерба от действий, производимыми данными программами.

2. Область применения

Положения настоящей Политики распространяются на все работы, связанные с обеспечением антивирусной защиты в КВС ПетрГУ, а так же на всех сотрудников ПетрГУ, которым предоставлен доступ к информационным ресурсам КВС ПетрГУ.

3. Правила использования средств антивирусной защиты

1. К использованию допускаются только лицензионные антивирусные средства, закупленные у поставщиков указанных средств, рекомендованные к применению РЦНИТ ПетрГУ.
2. Установка и настройка параметров средств антивирусного контроля на рабочих станциях и серверах КВС осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела обслуживания вычислительной техники.
3. Обновление антивирусных средств должно происходить в автоматическом режиме. Допускается работа антивируса с обновлениями не старше 72 часов.
4. Антивирусный контроль всех дисков и файлов рабочих станций должен проводиться еженедельно.
5. На каждой рабочей станции и сервере в резидентном режиме должен быть запущен антивирусный монитор.
6. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация, получаемая по телекоммуникационным каналам связи и на съемных носителях.
7. Устанавливаемое программное обеспечение должно быть предварительно проверено на наличие вирусов.
8. Каждый пользователь КВС ПетрГУ должен быть осведомлен об опасности заражения вирусами и обучен работе с антивирусным ПО. Обязанности по обучению пользователей по использованию антивирусного ПО возлагаются на администратора ЛВС.

4. **Ответственность**

Ответственность за организацию антивирусного контроля в подразделении возлагается на руководителя подразделения. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении возлагается на ответственного за обеспечение безопасности информации в подразделении и всех сотрудников подразделения, являющихся пользователями АС. За нарушение положений данной Политики сотрудники ПетрГУ могут быть отстранены от доступа к ресурсам КВС ПетрГУ и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. **История изменений.**

Первоначальный вариант.