

Инструкция по обеспечению безопасности информации при работе с системой электронной почты КВС ПетрГУ

1. Общие положения

Настоящая Политика определяет правила, которыми должны руководствоваться сотрудники ПетрГУ при использовании системы электронной почты (ЭП) КВС ПетрГУ.

2. Область применения

Положения настоящей Политики относятся ко всем сообщениям, отсылаемым с электронных адресов системы ЭП КВС ПетрГУ, а так же к сотрудникам ПетрГУ, использующих систему ЭП КВС ПетрГУ.

3. Правила использования

1. Система ЭП не должна использоваться для агитации или рекламы коммерческих предприятий, пропаганды религиозных или политических идей, создания оскорбительных или провокационных сообщений.
2. Система ЭП не должна использоваться для передачи или получения материалов, защищенных авторским правом, торговых секретов, внутренней финансовой, служебной информации или аналогичных документов лицами, не имеющими соответствующих полномочий.
3. При получении письма с вложением пользователь обязан проверить вложенный файл на наличие вирусов. В случае обнаружения инфицированного письма или подозрения на наличие в письме вируса, пользователь обязан уведомить об этом администратора ЛВС.
4. Система ЭП является собственностью ПетрГУ. Руководство ПетрГУ оставляет за собой право проверять содержимое принимаемых и передаваемых сообщений без предварительного уведомления пользователя.
5. Сообщения ЭП должны рассматриваться как конфиденциальные, и получить к ним доступ может только сотрудник, которому эти сообщения адресованы. Любое исключение из этого правила возможно только с разрешения ректора ПетрГУ.

4. Ответственность

За нарушение положений данной Политики сотрудники ПетрГУ могут быть отстранены от доступа к ресурсам КВС ПетрГУ и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. История изменений

Первоначальный вариант.