

ПАМЯТКА

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА СОТРУДНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет») создано 1 сентября 1940 года.

Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, проспект Ленина, 33.

Контакты: телефон: (8814-2) 71-10-01, факс: (8814-2) 71-10-00

Режим и график работы:

Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00

Обед с 13:00 до 14:00

Суббота, воскресенье – выходной

В состав ПетрГУ входят 12 институтов, 2 факультета (подготовительный и повышения квалификации) и другие структурные подразделения.

Основные объекты ПетрГУ: Главный учебный корпус (пр. Ленина, д. 33), учебный корпус № 9 (пр. Ленина, д. 31), учебный корпус № 10 (пр. Ленина, д. 29), учебный корпус № 1 (ул. Анохина, д. 20), УЛК № 5 и УЛК № 6 (ул. Университетская, д. 10, 10а), теоретический корпус Медицинского института (ул. Красноармейская, д. 31), морфологический корпус (ул. Фрунзе, д. 31), учебный корпус № 2 (ул. Правды, д. 1), КРИНПО (пр. А.Невского, д. 8), Учебно-производственный центр ИЛГиСН (пр. А.Невского, д. 58), учебный корпус № 8 (ул. Ломоносова, д. 65), УЛК № 11 (ул. Пушкинская, д. 17).

Вводный инструктаж проводится со всеми, без исключения, лицами, вновь поступающими на работу в университет в целях ознакомления нового работника с производственной обстановкой и Правилами внутреннего распорядка ПетрГУ, общими требованиями правил охраны труда и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, организацией работы по охране труда в университете и воспитания у работника сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

Необходимо соблюдать следующие правила поведения работников на территории и в зданиях ПетрГУ:

- запрещается употреблять на рабочем месте спиртные напитки, приносить и применять наркотические, токсические вещества, ртутьсодержащие предметы (термометры и т.п.) появляться и находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- при передвижении по территории ПетрГУ необходимо соблюдать осторожность и осмотрительность, особенно в условиях гололеда и гололедицы, при ходьбе по лестницам держаться за поручень;

- соблюдать особую осторожность при совершении разного рода действий на высоте свыше 1,5 метров от уровня пола;

- при нахождении на улице быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта, не пользоваться наушниками и средствами мобильной связи;

- выполнять требования предупредительных плакатов, надписей, дорожных и других знаков, световых сигналов;

- перед выходом на проезжую часть дороги убедиться в отсутствии близко движущегося транспорта;

- обходить на безопасном расстоянии места, где производятся работы, представляющие опасность, характеризующиеся наличием защитных ограждений, предупреждающих знаков и плакатов, сигнальных лент.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

Трудовые отношения регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ) и возникают между работником и работодателем на основании заключенного трудового договора.

2.1. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в ПетрГУ Правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда.

Трудовой договор вступает в силу со дня подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя,
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника,
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей),
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы;
- трудовая функция;
- дата начала работы, а в случае заключения срочного трудового договора срок его действия и обстоятельства, послужившие основанием для его заключения;
- условия оплаты труда (размер тарифной ставки или должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда;
- условия, определяющие характер работы (подвижной, разъездной, в пути, и др.);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством

Льготы и компенсации – указываются в трудовом договоре при заключении.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка ПетрГУ, трудовая дисциплина.

Трудовой распорядок ПетрГУ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), которые являются Приложением №1 к Коллективному договору ПетрГУ, имеют целью обеспечить укрепление дисциплины труда, правильную организацию работы и учебного процесса, а также рациональное использование рабочего времени и отдыха работников и регламентируют:

- порядок приема и увольнения работников,
- основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора,
- режим труда,
- время отдыха, включая перерывы для отдыха и питания,
- применяемые к работникам меры поощрения и взыскания,
- иные вопросы регулирования трудовых отношений организации.

Работодатель создает условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников ПетрГУ подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором ПетрГУ, локальными нормативными актами.

Соблюдение режима рабочего времени и отдыха способствует предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Режим предусматривает:

- соблюдение установленной продолжительности рабочего дня,
- обязательное использование времени для обеденного перерыва и отдыха,
- регулярное использование еженедельных дней отдыха,
- своевременное представление очередного ежегодного отпуска.

Продолжительность рабочего времени для научного, учебно-вспомогательного, научно-технического персонала и административно-хозяйственного персонала 40 час в неделю.

Продолжительность рабочего времени для женщин – 36 часов в неделю.

Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда не более 36 часов в неделю.

Для рабочих и служащих до 16 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часа в неделю; для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы не более 35 часов в неделю.

Лиц, моложе 18 лет, принимать на работу, связанную с вредными условиями труда, запрещается.

По соглашению между сотрудниками и администрацией ПетрГУ может устанавливаться неполная рабочая неделя или неполный рабочий день.

Трудовое законодательство гарантирует каждому работнику предоставление оплачиваемого отпуска установленной продолжительности, в зависимости от занимаемой должности, но не менее 28 календарных дней.

Сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с действующим законодательством.

Вновь поступившие на работу сотрудники право на первый отпуск приобретают не ранее, чем через 6 месяцев работы.

2.3 Ответственность за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания применяются ректором ПетрГУ и объявляются приказом.

2.4 Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда,
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья,
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда,
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя,
- обучение безопасности труда за счет средств работодателя,
- профессиональную переподготовку за счет работодателя в случае ликвидации рабочего места из-за нарушения требований охраны труда,
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания,
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра,
- компенсации, если он занят на тяжелых работах с вредными условиями труда.

Работодатель обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических процессов,
- контроль применения работниками средств индивидуальной защиты,
- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда,
- режимы труда и отдыха работников, соответствующие законодательству РФ,
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами,
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда,
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования правил и инструкций по охране труда,
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты,
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний,
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья,

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

В ПетрГУ, в соответствии с «Положением о системе управления охраной труда», организована работа по охране труда, которая предусматривает распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса, так в составе управления комплексной безопасности университета имеется отдел охраны труда, который координирует охрану труда и является службой охраны труда.

К самостоятельной работе работники допускаются только после предварительного обучения и проведения с ними инструктажа на рабочем месте.

Инструктаж на рабочем месте имеет целью ознакомление работников с правилами безопасной эксплуатации оборудования, электробезопасности, требованиями правил хранения химических веществ и безопасной работы с ними, правилами противопожарной безопасности, а также показать приемы и методы правильной и безопасной работы на данном рабочем месте или по данной специальности.

Инструктаж на рабочем месте проводится с:

- лицами, вновь принятыми на работу (первичный),
- с работниками периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев (повторный),
- работниками, переведенными на работу из другого подразделения (внеплановый),
- работниками того же подразделения, переводимыми с одной работы на другую (внеплановый),
- при изменении технологического процесса.

Проведение инструктажа на рабочем месте оформляется в журнале регистрации инструктажа, соответствующем требованиям ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда» и подтверждается подписью работника.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Опасные и (или) вредные производственные факторы, характерные для конкретного рабочего места выявляются в ходе проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочем месте, по результатам проведения которой оформляются карты специальной оценки условий труда, с которыми работник знакомится (в случае проведения данных мероприятий на его рабочем месте).

В целях обеспечения безопасных условий при выполнении работ, а также при проведении учебно-практических занятий, связанных с использованием электрооборудования, работнику необходимо соблюдать следующие правила электробезопасности :

1. Перед началом работы ознакомиться с инструкцией по эксплуатации электрооборудования (прибора, установки), получить инструктаж по безопасным правилам работы и разрешение на работу.

2. Не использовать электроприборы, электроинструменты и другие установки, имеющие неисправности, так как любая неисправность может быть причиной несчастного случая.

3. Не допускать самовольного использования электроприборов, электроинструментов и т.д., а также устройства временных электропроводок.

4. Убедиться, что все доступные для прикосновения токоведущие части электрооборудования должны быть надежно изолированы и ограждены.

5. Убедиться, что металлические корпуса машин и станков с электроприводами, корпуса электродвигателей, электроинструментов и приборов заземлены. Незаземленное электрооборудование эксплуатировать не разрешается.

6. Все ремонтные, наладочные и электромонтажные работы должны проводиться только электротехническим персоналом, при условии полного отключения оборудования от электросети.

7. Запрещается оставлять без присмотра включенные в электросеть электрические установки и электроприборы любого назначения.

8. Работы, связанные с использованием переносного инструмента, при замене сгоревших предохранителей, электросварочные работы, а также работы на открытых токоведущих частях допускается выполнять только с применением изолирующих и других защитных средств.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории ПетрГУ, в производственных и вспомогательных помещениях.

Каждый работник университета обязан:

- строго соблюдать дисциплину труда и Правила внутреннего распорядка;
- беречь собственность ПетрГУ, оборудование, аппаратуру, инвентарь и т.д.;
- соблюдать правила по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарному режиму, пользоваться спецодеждой, защитными и предохранительными средствами;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место и не допускать захламленности рабочих помещений;
- обеспечить рациональную организацию рабочего места, содержать его в чистоте и порядке, что является одним из главных факторов обеспечивающих безопасные условия труда, способствует повышению работоспособности и производительности труда;
- не допускать загромождения рабочего места материалами, приборами и другими предметами, не относящимися к выполняемой работе, т.к. это может явиться причиной несчастного случая;
- инструменты, приборы и материалы должны располагаться на рабочем месте по видам и по назначению в таком порядке, чтобы ими можно было удобно пользоваться;
- в лабораториях, учебно-производственных мастерских и других помещениях ПетрГУ рабочие и смотровые проходы к оборудованию, электрораспределительным щитам и пожарному инвентарю не должны загромождаться;
- производственные отходы и отработанные материалы должны собираться в специально предназначенную посуду и в конце рабочего дня удаляться из помещения;
- все оборудование, находящееся в эксплуатации должно быть исправным и соответствовать требованиям техники безопасности. Работать на неисправном оборудовании и механизмах запрещается.
- все движущиеся и вращающиеся части механизмов, передачи зубчатые, ременные, цепные и фрикционные должны иметь предохранительные и защитные ограждения;
- обслуживание и эксплуатация машин, станков и других механизмов разрешается только персоналу, закрепленному за этими машинами,
- ремонт, обслуживание, в том числе смазка и чистка машин, станков и другого оборудования, а также смена инструмента должны производиться, когда механизмы полностью выключены и остановлены,
- прежде чем приступить к работе, связанной с обслуживанием машин, станков, установок и другого оборудования, необходимо изучить правила их технической эксплуатации и безопасного обслуживания, а также проверить исправность оборудования, ограждений, предохранительных устройств и заземления.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Производственная санитария – это система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов.

Работники ПетрГУ должны соблюдать санитарные требования к работникам, производственным зданиям и помещениям, устанавливаемым в ПетрГУ, в т. ч. в период установления на территории Республики Карелия режимов эпидемии или пандемии.

Бытовые здания и помещения ПетрГУ предназначены для размещения в них следующих помещений: санитарно-бытовых (к санитарно-бытовым помещениям и устройствам относятся гардеробные, душевые, умывальные, помещения для личной гигиены женщин, туалеты, , помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды и белья), здравоохранения, общественного питания, культуры, торговли, службы быта.

Санитарно-бытовые помещения в ПетрГУ оборудованы внутренним водопроводом, канализацией, отоплением, вентиляцией, освещением, мебелью и соответствующими приборами и материалами.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

Спецодежда, различные технические средства индивидуальной защиты (СИЗ) и предохранительные приспособления обеспечивают безопасные условия труда, способствуют устранению многих причин несчастных случаев и заболеваний.

Спецодежда и защитные средства работникам ПетрГУ выдаются бесплатно, по действующим отраслевым нормам.

Ответственным за своевременную выдачу спецодежды и предохранительных приспособлений является руководитель подразделения.

Применение спецодежды и защитных средств является обязательным во всех случаях, когда это вызывается производственной необходимостью или предусмотрено специальными правилами.

К использованию допускаются защитные средства только сертифицированные, исправные и прошедшие испытание.

Запрещается использование спецодежды и защитных средств, имеющих неисправности и с просроченным сроком испытания, так как это может быть причиной несчастного случая.

Перед каждым применением спецодежды и защитных средств необходимо тщательно проверить их исправность и пригодность для использования по своему назначению. Спецодежда, предохранительные приспособления и защитные средства должны учитываться в специальном журнале и выдаваться в пользование под расписку с оформлением личной карточки учета выдачи СИЗ.

Во всех рабочих помещениях должны быть выделены и оборудованы места для хранения спецодежды и защитных средств, исключающие возможность их хищения и порчи.

7. Обстоятельства и причины несчастных случаев, происшедших в ПетрГУ (довести имеющиеся случаи).

За период 2016г.-2019г. в ПетрГУ произошли четыре легких несчастных случая с работниками, в том числе три в результате падения на лестнице и на скользкой поверхности и один в результате воздействия осколков стекла на левую руку работника при разрушении стеклянной створки книжного шкафа.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

В случае получения травмы работник (или очевидец несчастного случая) обязан сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю или в отдел охраны труда ПетрГУ.

Руководитель подразделения (заведующий кафедрой, начальник отдела и т.д.), где произошел несчастный случай обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и доставку его в медицинское учреждение,

- срочно сообщить о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководителю, в отдел охраны труда ПетрГУ и комитету профсоюза работников ПетрГУ,

- сохранить до начала расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, в случае невозможности сохранить - зафиксировать (сфотографировать);

В тех случаях, когда пострадавший в течение рабочего дня не сообщил о происшедшем с ним несчастном случае, или когда потеря трудоспособности наступила не сразу после несчастного случая, акт по форме Н-1 составляется только после проведения расследования по заявлению работника.

Отдел охраны труда в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев на производстве, регламентируемым ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, проводит расследование несчастного случая.

Виды несчастных случаев: травмы, острые отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций.

Несчастный случай характеризуется необходимостью перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности.

Расследованию подлежат несчастные случаи, если они произошли:

- на территории университета;

- вне территории университета при выполнении работы по заданию администрации университета,

- с работниками, доставляемыми на место работы и с работы на транспорте ПетрГУ.

Результаты расследования несчастного случая на производстве, вызвавшего потерю трудоспособности не менее одного рабочего дня, оформляются актом по форме Н-1.

9. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

В случае происшествия несчастного случая, при наличии возможности, а именно необходимых навыков, лекарственных средств и т.д. необходимо оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, при этом постараться удалить его из опасной зоны, возникшей в момент происшествия несчастного случая и доставить его в медицинское учреждение. Сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, в отдел охраны труда ПетрГУ. Сохранить до начала расследования обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия, в случае невозможности сохранить - зафиксировать (сфотографировать).

В случае возникновения ситуации, угрожающей другим работникам, немедленно покинуть опасную зону выполнения работ.