

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

П Р И К А З

8 октября 2020 г.

№ 564

Об утверждении Регламента по сопровождению учебного процесса в 2021/2022 учебном году

С целью обеспечения организации учебного процесса в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения учебного процесса в среде информационно-аналитической интегрированной системы управления вузом - ИАИС ПетрГУ подсистемы: "Планирование учебной деятельности", "Учебный процесс", "Кафедра", «Подготовка научных кадров», "Расписание", "Автоматизированный расчет штатов", "Кадры" (Приложение 1).
2. Учебно-методическому управлению совместно с дирекциями институтов, кафедрами, отделом подготовки и аттестации НПР УНИ, центром постдипломного образования медицинских работников и РЦНИТ обеспечить своевременную подготовку данных к расчёту штатов ППС на основе автоматизированного расчёта в ИАИС ПетрГУ согласно утверждённому регламенту.
3. Учебно-методическому управлению совместно с дирекциями институтов, отделом подготовки и аттестации НПР УНИ, центром постдипломного образования медицинских работников и РЦНИТ обеспечить актуализацию расписания и графика учебного процесса на сайте ПетрГУ.
4. Директорам институтов представить на утверждение на новый календарный год:
 - кандидатуры председателей ГЭК – до 14.08.2021 г.;
 - составы ГЭК – до 01 декабря 2021 г. (если ГИА проводится в январе, феврале 2022 г.);
 - составы ГЭК – до 01 февраля 2022 г. (если ГИА проводится в марте-июле 2022 г.);
 - составы Апелляционных комиссий – до 01 декабря 2021 г.
5. Начальнику учебно-методического управления (М. В. Данилова), начальнику управления научных исследований (М. И. Раковская), руководителю центра постдипломного образования медицинских работников (Т. Ю. Кузнецова), обеспечить планирование, управление, информационное и техническое сопровождение учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком и расписанием учебных занятий.
6. Канцелярии (Е.А.Захарова) ознакомить с приказом под роспись директоров институтов, заведующих кафедрами (и.о. заведующих кафедрами), начальников УМУ, УНИ, ОК, руководителя ЦПОМР, директора РЦНИТ.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.Т.Коржова.

Ректор

А. В. Воронин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.Т.Коржов

Проректор по учебной работе

К.Г.Тарасов

Проректор по научно-исследовательской работе

В.С.Сюнёв

564

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения учебного процесса в среде информационно-аналитической
интегрированной системы управления вузом - ИАИС ПетрГУ
подсистемы: "Планирование учебной деятельности", "Учебный процесс", "Кафедра",
«Подготовка научных кадров», "Расписание", "Автоматизированный расчет штатов", "Кадры"

№ п/п	ЗАДАЧА	СРОК	Ответственные
1	2	3	4
1	Утверждение норм времени (кодификатор «Норма») для расчёта объёма учебной работы преподавателя	до 5 февраля 2021 г.	УМУ
2	В случае открытия с 01.09.2021 г. нового направления подготовки (профиля бакалавриата, магистерской программы, специализации, профиля аспирантуры, программы ординатуры) - формирование учебного плана на весь период обучения, подготовка проекта организационного приказа о начале обучения по новой образовательной программе	до 5 февраля 2021 г.	дирекция института, выпускающая кафедра, УМУ, отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников
3	Актуализация и согласование базовых учебных планов для поступающих в 2021 году	до 5 февраля 2021 г.	дирекция института, УМУ, отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников
4	Создание из базовых учебных планов рабочих учебных планов на новый учебный год	до 12 февраля 2021 г.	УМУ, отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников, сектор прикладного программирования РЦ НИТ
5	Сдвиг текущего контингента по курсам, внесение данных по КЦП на 2021 год	до 17 февраля 2021 г.	УМУ, отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников, сектор прикладного программирования РЦ НИТ
6	Актуализация и согласование графика учебного процесса, рабочих учебных планов на новый учебный год, включая закрепление дисциплин за кафедрами	до 24 февраля 2021 г.	кафедра, дирекция института, УМУ, отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников
7	Формирование лекционных потоков с учетом содержания программ дисциплин, контингента и аудиторного фонда	до 2 марта 2021 г.	дирекция института (согласование с кафедрами и УМУ), отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников (согласование с кафедрами)
8	Разработка проекта расчета объема учебных поручений по кафедрам (расчет штатов)	до 9 марта 2021 г.	УМУ, отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников, кафедра
9	Согласование расчета объема учебных поручений по кафедрам, по формам обучения и видам для включения в штатное расписание на новый учебный год	до 23 марта 2021 г.	директор института, заведующий кафедрой (согласование с УМУ, отделом подготовки и аттестации НПР УНИ, центром постдипломного образования медицинских работников и проректором по учебной работе)
10	Подготовка проекта приказа об утверждении штатного расписания ППС на новый учебный год	до 2 апреля 2021 г.	проректор по учебной работе (согласование с директорами институтов по данным УЭ, УМУ, отдела подготовки и аттестации НПР УНИ и центра постдипломного образования медицинских работников)
11	Представление документа «Распределение учебных поручений между преподавателями кафедры», а также заявлений преподавателей о переводе (на другую величину ставки) в учебный отдел УМУ	до 16 апреля 2021 г.	заведующий кафедрой
12	Представление копии «Распределения учебных поручений между преподавателями кафедры», подписанной начальником учебного отдела, а также заявлений преподавателей о переводе (на другую величину ставки) в отдел кадров	до 23 апреля 2021 г.	учебный отдел
13	Проведение заседаний кафедр по вопросу распределения учебных поручений на 2021/2022 учебный год	до 4 июня 2021 г.	заведующий кафедрой, директор института
14	Предоставление в отдел кадров заявлений преподавателей о приеме на работу и необходимых для этого документов	до 11 июня 2021 г.	заведующий кафедрой, директор института
15	Представление сведений к расписанию учебных занятий (по семестрам) в учебный отдел УМУ	до 30 апреля и до 15 октября 2021 г.	заведующий кафедрой
16	Представление сведений о выполнении учебных поручений за 2019/2020 учебный год в учебный отдел УМУ	до 30 июня 2021 г.	заведующий кафедрой
17	Представление в УМУ списков ответственных за формирование электронных портфолио обучающихся институтов для поступающих в 2022 году	до 30 июня 2021 г.	директор института
18	Формирование базовых учебных планов для поступающих в 2022 году; Представление графиков учебного процесса на 2022/2023 учебный год	до 29 октября 2021 г.	дирекция института (согласование с УМУ), отдел подготовки и аттестации НПР УНИ, центр постдипломного образования медицинских работников
19	Составление Расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий	за 1 неделю до начала занятий (сессии)	учебный отдел УМУ, специалист дирекции (представляют на согласование директору); отдел подготовки и аттестации НПР УНИ (представляет на согласование начальнику УНИ); центр постдипломного образования медицинских работников (представляет на согласование руководителю центра)