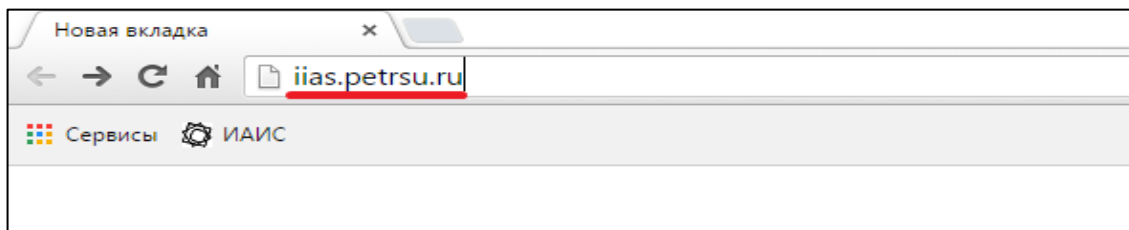
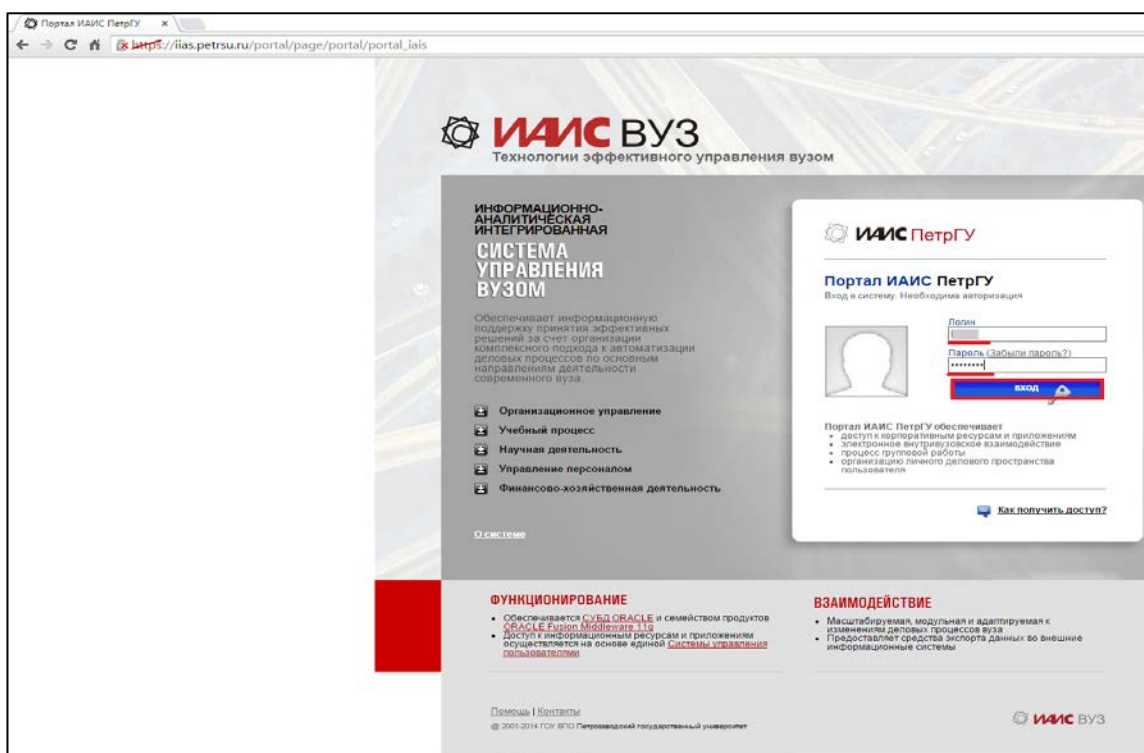


Инструкция по оформлению электронных заявок в отдел технического обслуживания компьютерной техники и корпоративной сети

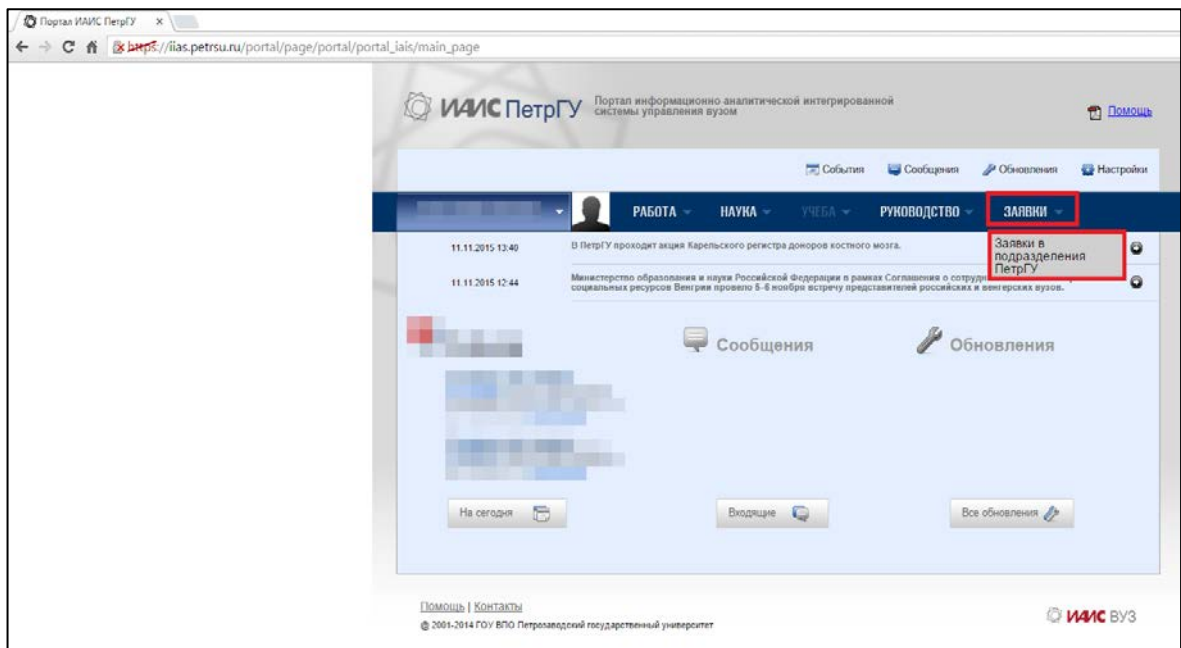
1. Запустите любой браузер на компьютере (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome) и в адресной строке браузера введите: iias.petrstu.ru, после чего нажмите клавишу Enter на клавиатуре. Откроется страница портала ИАИС ПетрГУ.



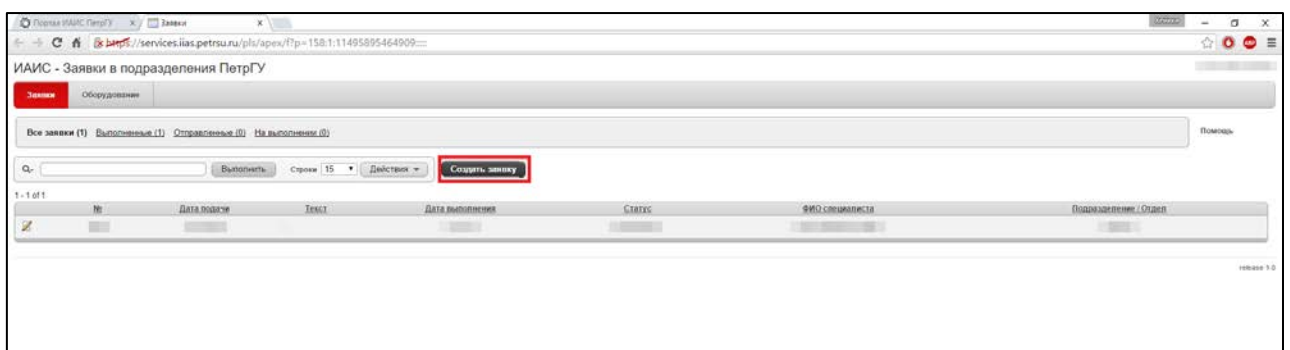
2. В поля «Логин» и «Пароль» введите ваши логин и пароль, полученные для работы в личном кабинете ИАИС, нажмите кнопку «Вход» для авторизации на портале.



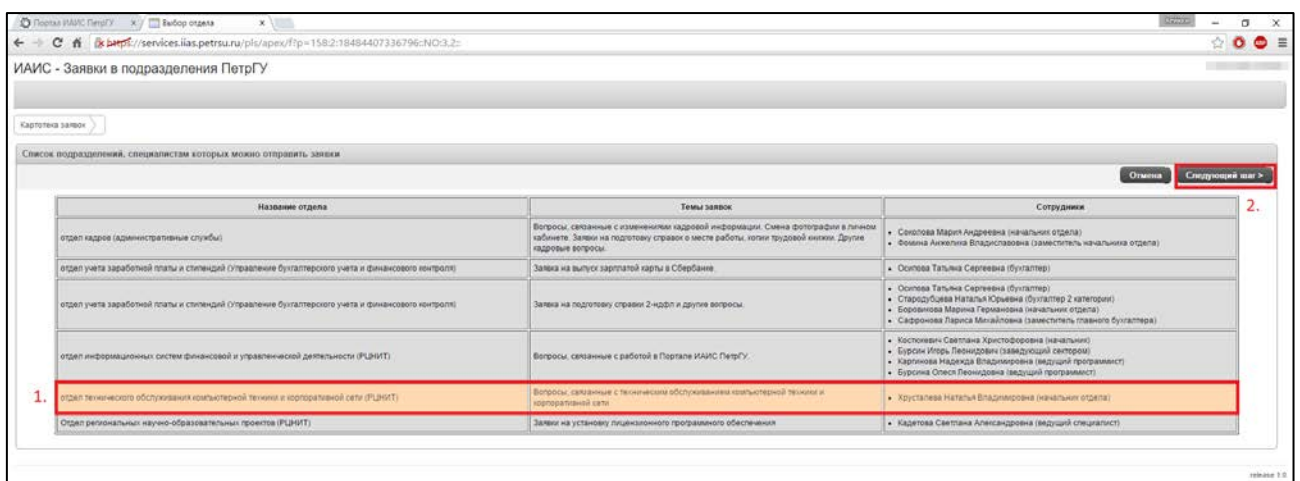
3. В личном кабинете щелкните левой кнопкой мыши по пункту «Заявки». В выпавшем списке щелкните левой кнопкой мыши по пункту «Заявки в подразделения ПетрГУ».



4. В открывшейся вкладке заявок щелкните левой кнопкой мыши по кнопке «Создать заявку».

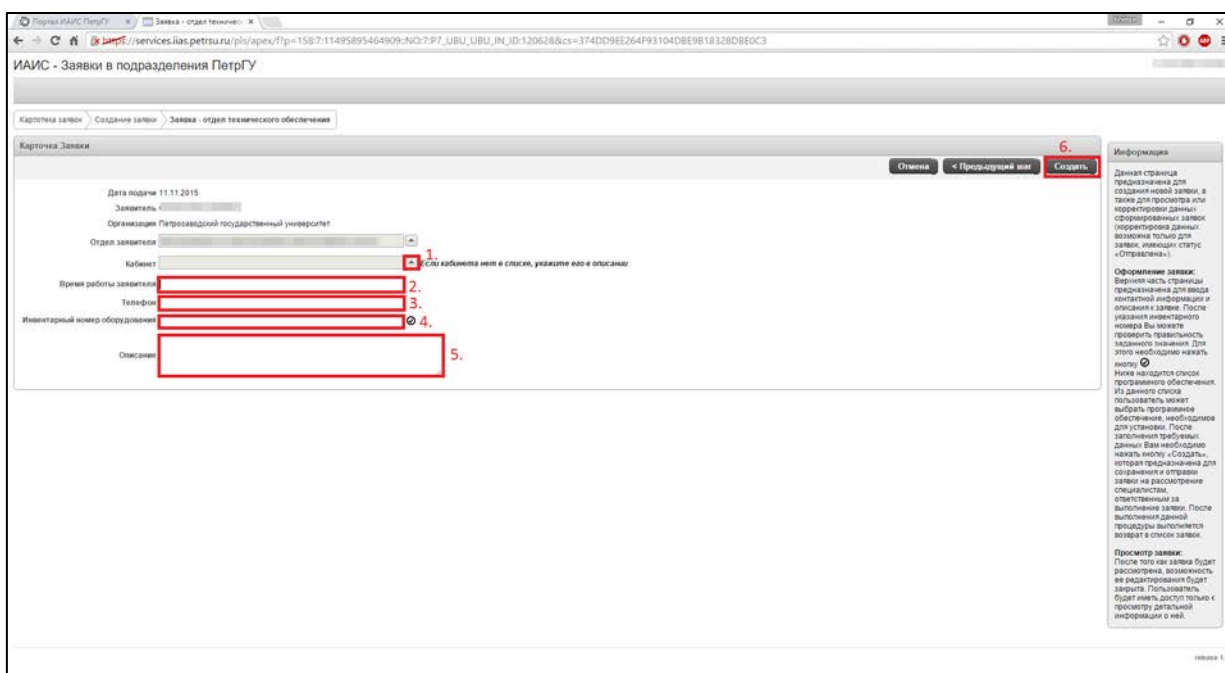


5. На странице выбора отдела щелкните левой кнопкой мыши на строчку «отдел технического обслуживания компьютерной техники и корпоративной сети (РЦНИТ)», затем щелкните левой кнопкой мыши по кнопке «Следующий шаг».



6. На странице оформления заявки укажите следующую информацию:
- ваш кабинет (для этого щелкните левой кнопкой мыши на кнопку списка справа от поля. В открывшемся окне в строке поиска введите номер кабинета и выберите правильный вариант среди предложенных. Если ни один вариант не подходит, то укажите номер вашего кабинета в поле «Описание»);
 - время работы (когда вы будете на рабочем месте);
 - ваш рабочий или мобильный телефон;
 - инвентарный номер того оборудования, которое неисправно (в случае проблем в работе операционной системы или программ следует указать инвентарный номер системного блока. Если инвентарный номер отсутствует, следует обратиться к материально-ответственному лицу для получения инвентарного номера и нанесения его на оборудование. Если на балансе материально-ответственного лица данное оборудование числится без инвентарного номера, тогда следует указать в поле цифру «1»);
 - в поле «Описание» максимально подробно опишите проблему и дополнительную информацию, которая может понадобиться инженерам.

После заполнения всех полей заявки нажмите кнопку «Создать» для окончания процесса оформления.



7. После завершения процесса создания заявки вы сможете отслеживать ее выполнение в личном кабинете ИАИС в окне «Заявки» (см. п. 4)