

Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ПетрГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПетрГУ

А.В. ВОРОНИН

« 12 » июля 2012 года



Положение о научной лаборатории

теоретических основ энергосбережения

**Института рационального природопользования на
Европейском Севере**

Петрозаводского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус лаборатории теоретических основ энергосбережения Института рационального природопользования на Европейском Севере Петрозаводского государственного университета (далее по тексту - Лаборатория), её основные цели, задачи и функции, порядок финансирования, организацию работы, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана на основании решения ученого совета ПетрГУ и приказа ректора ПетрГУ от 12.07.2012г. №469.

1.3. Полное наименование Лаборатории: лаборатория теоретических основ энергосбережения Института рационального природопользования на Европейском Севере Петрозаводского государственного университета.

Сокращенное наименование Лаборатории: лаборатория теоретических основ энергосбережения.

1.4. Статус лаборатории: научно-исследовательская, учебно-научная.

1.5. Лаборатория является структурным подразделением ПетрГУ и входит в состав Института рационального природопользования на Европейском Севере Петрозаводского государственного университета. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет заместитель директора Института по научной работе (далее – зам. директора по НР).

1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки РФ, Уставом ПетрГУ, решениями Учёного Совета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.7. Лаборатория имеет Паспорт, обеспечивающий представление о Лаборатории и её деятельности.

1.8. К документам Лаборатории имеют право доступа (помимо её сотрудников) ректор, проректор по НИР, декан факультета, зам. декана по НР, директор Института, зам. директора по НР и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лаборатория имеет собственную Интернет-страницу (сайт) на официальном сайте ПетрГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими «Регламентом подготовки и предоставления информации для публикации на официальном сайте ПетрГУ», «Порядком предоставления и размещения информации на официальном сайте ПетрГУ», «Перечнем и структурой обязательных сведений, представляемых подразделениями вуза для публикации на официальном сайте ПетрГУ» и иными локальными актами ПетрГУ.

На странице Лаборатории должны быть представлены её Положение и Паспорт.

2. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

2.1. Лаборатория создаётся в целях:

2.1.1. осуществления научно-исследовательской и учебно-научной деятельности с учётом образовательных программ и тематики научных исследований ПетрГУ;

2.1.2. кадрового обеспечения научных исследований;

2.1.3. привлечения студентов и аспирантов к проведению научных исследований под руководством научных и научно-педагогических кадров.

2.2. **Основные задачи** Лаборатории:

2.2.1. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок (в том числе междисциплинарных) в области энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий строительного производства.

2.2.2. научно-методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка на основе результатов НИОКР Лаборатории новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках направления подготовки ПетрГУ 270800 «Строительство» и смежных с ним направлений.

2.3. В соответствии с возложенными на неё задачами Лаборатория осуществляет следующие **функции**.

2.3.1. В области научной деятельности Лаборатория:

2.2.1.1. выполняет НИОКР, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

2.2.1.2. привлекает преподавателей и научных работников ПетрГУ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИОКР на базе Лаборатории;

2.2.1.3. выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием ПетрГУ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

2.2.1.4. участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, молодёжных школ и других научных мероприятий в ПетрГУ, а также поддерживает и расширяет научные связи, в том числе международные;

2.2.1.5. осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории, обращая особое внимание публикациям статей в рецензируемых российских и зарубежных изданиях;

2.2.1.6. распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах НИОКР Лаборатории.

2.3.2. В области учебной деятельности Лаборатория:

2.2.2.1. организует учебные семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории для сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов факультета и других структурных подразделений ПетрГУ;

2.2.2.2. привлекает аспирантов и студентов ПетрГУ к проведению НИОКР на базе Лаборатории;

2.2.2.3. участвует в организации прохождения практики, написании курсовых и выпускных квалификационных работ студентов факультета;

2.2.2.4. осуществляет подготовку аспирантов, соискателей учёной степени кандидата наук, прикрепленных к Лаборатории, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

2.2.2.5. участвует в организации прохождения практики аспирантов факультета;

2.2.2.6. осуществляет подготовку к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебных и методических пособий и т.д. в области специализации Лаборатории;

2.2.2.7. разрабатывает программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы и учебные планы в области специализации Лаборатории, как правило, на основе собственных разработок Лаборатории;

2.2.2.8. содействует установлению устойчивых связей ПетрГУ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников факультета ПетрГУ.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

3.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

3.1.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение проектов в рамках федеральных целевых программ, государственного задания или заказа Минобрнауки России (в случае, когда предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);

3.1.2. гранты российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.);

3.1.3. средства бюджета Республики Карелия (республиканский конкурс НИОКР и др.) и местных бюджетов;

3.1.4. средства российских хозяйствующих субъектов, выделяемые на выполнение хоздоговорных тем;

3.1.5. внебюджетные средства ПетрГУ (факультета, Института), выделяемые на поддержку Лаборатории;

3.1.6. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Лаборатории;

3.1.7. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.8. иные источники, предусмотренные уставом ПетрГУ.

3.2. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные сотрудникам Лаборатории работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет ПетрГУ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в ПетрГУ порядке.

3.3. Для обеспечения деятельности Лаборатории ПетрГУ предоставляет ей помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объёмах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение Лабораторией возложенных на неё задач и функций. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счёт средств, учитываемых на отдельном субсчёте Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

3.4. Ответственность за сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Лаборатории (помещений, имущества, оборудования и приборов) несет её научный руководитель.

4. Организация работы Лаборатории

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор ПетрГУ по представлению научного руководителя, согласованному с проректором по НИР. В Лаборатории могут быть созданы отделы, научные группы и другие структурные подразделения.

4.2. Лабораторию возглавляет научный руководитель Лабораторией (далее по тексту – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ПетрГУ. Все другие сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ПетрГУ по согласованию с проректором по НИР, деканом факультета, директором Института.

4.3. Руководитель подотчетен в своей деятельности ректору, проректору по НИР, декану факультета, директору Института. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором ПетрГУ.

4.4. Руководитель Лаборатории:

4.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё основных задач и функций;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов ПетрГУ, выполнение решений органов управления ПетрГУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ПетрГУ;

4.4.3. вносит в ректорат предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы;

4.4.4. вносит предложения об изменении штатного расписания, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.4.5. определяет по согласованию с проректором по НИР (деканом факультета, заместителем декана по НР, директором Института, заместителем директора по НР) направления научной деятельности Лаборатории, составляет планы работы Лаборатории, организует их выполнение;

4.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

4.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) сотрудниками Лаборатории;

4.4.8. определяет должностные обязанности сотрудников Лаборатории и представляет на утверждение ректора их должностные инструкции;

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ПетрГУ порядке;

4.4.10. контролирует размещение и обновление информации о Лаборатории на Интернет-странице (сайте) Лаборатории на сайте ПетрГУ;

4.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами ПетрГУ и настоящим Положением.

4.5. Руководитель Лаборатории несёт ответственность за:

4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.2. причинение ПетрГУ материального ущерба;

- 4.5.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
 - 4.5.4. превышение предоставленных полномочий;
 - 4.5.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
 - 4.5.6. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка ПетрГУ;
 - 4.5.7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ПетрГУ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;
 - 4.5.8. некачественное и несвоевременное исполнение основных задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объёме и в установленные сроки решений органов управления ПетрГУ, приказов, распоряжений и поручений руководства ПетрГУ;
 - 4.5.9. и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами ПетрГУ.
- 4.6. Руководитель ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами ПетрГУ, обязан представлять проректору по НИР в установленном порядке отчёт о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.
- 4.7. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ПетрГУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ректором ПетрГУ.

5.2. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учёного совета ПетрГУ.

На основе решения Учёного совета ПетрГУ оформляется приказ ректора ПетрГУ.