



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПетрГУ

А.В. Воронин

«09» марта 2022 года.

## Порядок регистрации

### проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет»

Регистрация инструктажа по охране труда на рабочем месте первичного, повторного, и внепланового, проведенного с работниками ПетрГУ производится в журнале, соответствующем требованиям ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда» (Форма А.5) в соответствии с Программой проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (Программа Б.2 ГОСТ 12.0.004-2015).

Журнал на обложке и титульном листе должен содержать наименование учреждения, а именно ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет», наименование подразделения (управление, кафедра, центр, отдел, общежитие и т.д.), дату, с которой начато ведение журнала.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте необходимо указать:

1. Дату проведения инструктажа – конкретно для каждого работника (графа 1).
2. Фамилию, имя и отчество инструктируемого. Рекомендуется данные работника указывать в трех строчках журнала (графа 2).
3. Год рождения работника (графа 3). Допускается указание полной даты рождения.
4. Профессию, должность инструктируемого, в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором, заключенным с работником (графа 4). Сокращения профессии, должности инструктируемого работника не допускаются.

#### 5. Вид инструктажа (графа 5):

5.1. **Первичный** – проводится при приеме на работу до начала производственной деятельности, при этом проводится стажировка на рабочем месте в течение первых 3-19 смен (рекомендуется 3 смены), работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы, что должно обязательно подтверждаться подписями инструктирующего и инструктируемого в журнале регистрации инструктажа.

5.2. **Повторный** – проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

#### 5.3. **Внеплановый** – проводится:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической

документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);

- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

**5.4. Целевой** - проводится:

- при выполнении работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);

- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организатору обучения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж **проводит непосредственный руководитель** работ (мастер, инструктор производственного обучения, директор института, руководитель структурного подразделения ПетрГУ, заведующий кафедрой, преподаватель и др.).

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

**При проведении внепланового инструктажа необходимо указать**

- фамилию, инициалы, должность инструктирующего (сокращения должности инструктирующего не допускаются (графа 7);

- подпись инструктирующего (графа 8);

- подпись инструктируемого (графа 9);

- количество смен стажировки на рабочем месте (в случае приема работника на работу и проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте) с указанием даты проведения стажировки (с \_\_\_ по \_\_\_) (графа 10).

Стажировка проводится от 3-х до 19 смен (рекомендуется 3 смены);

- подпись работника, прошедшего стажировку (графа 11);

- подпись инструктирующего, допускающего и дата допуска (графа 12).

Начальник отдела охраны труда

А.А. Трифонов

Согласовано:

Начальник управления комплексной безопасности

А.Н. Брантов