

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

П Р И К А З

25 октября 2016 г.

№ 915

Об организации учебного процесса в 2017/2018 учебном году

С целью обеспечения качественной организации учебного процесса в 2017/2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующее распределение институтов по сменам:

I семестр

1 смена

Институт биологии, экологии и агротехнологий
Институт иностранных языков
Институт лесных, горных и строительных наук
Институт математики и информационных технологий
Институт физической культуры, спорта и туризма
Институт филологии
Медицинский институт
Физико-технический институт
Институт экономики и права

2 смена

Институт истории, политических и социальных наук
Институт лесных, горных и строительных наук
Институт математики и информационных технологий
Институт педагогики и психологии
Медицинский институт
Физико-технический институт
Институт экономики и права

II семестр

1 смена

Институт истории, политических и социальных наук
Институт лесных, горных и строительных наук
Институт математики и информационных технологий
Институт педагогики и психологии
Институт физической культуры, спорта и туризма
Медицинский институт
Физико-технический институт
Институт экономики и права

2 смена

Институт биологии, экологии и агротехнологий
Институт иностранных языков
Институт лесных, горных и строительных наук
Институт математики и информационных технологий
Институт физической культуры, спорта и туризма
Медицинский институт
Физико-технический институт
Институт филологии
Институт экономики и права

2. Утвердить регламент взаимодействия специалистов деканатов, дирекций институтов, кафедр, отдела подготовки и аттестации НПП УНИ, учебно-методического управления и РЦ НИТ по сопровождению учебного процесса в ИАИС ПетрГУ – подсистемы (п/с) «Планирование учебной деятельности», «Деканат», «Кафедра», «Аспирантура», «Расписание», «Автоматизированный расчёт штатов» (Приложение 1).
3. Учебно-методическому управлению совместно с деканатами, дирекциями институтов, кафедрами, отделом подготовки и аттестации НПП УНИ и РЦ НИТ обеспечить своевременную подготовку данных к расчёту штатов НПП на основе автоматизированного расчёта в ИАИС ПетрГУ согласно утверждённому регламенту.
4. Учебно-методическому управлению совместно с дирекциями институтов, отделом подготовки и аттестации НПП УНИ и РЦНИТ обеспечить представление актуального расписания и графика учебного процесса на сайте ПетрГУ.
5. Установить следующие сроки подготовки и представления основных данных (документов):
 - деканаты, дирекции институтов, отдел подготовки и аттестации НПП УНИ актуализируют учебные планы для поступающих в 2017 году – до 18 ноября 2016 г.;
 - учебно-методическое управление утверждает примерные нормы времени (кодификатор «Норма») для расчёта объёма учебной работы преподавателя – до 25 ноября 2016 г.;
 - деканаты, дирекции институтов, отдел подготовки и аттестации НПП УНИ актуализируют графики учебного процесса, рабочие учебные планы, планируемый контингент и лекционные потоки на новый учебный год в п/с «Деканат», «Аспирантура» - до 16 декабря 2016 г.;
 - деканаты, дирекции институтов и кафедры получают проект расчёта учебных поручений (через учебно-методическое управление, п/с «Кафедра») – до 30 декабря 2016 г.;
 - дирекции институтов и кафедры согласуют с учебно-методическим управлением расчёт учебных поручений – 03 февраля 2017 г.;
 - учебно-методическое управление совместно с отделом кадров, управлением экономики представляет проректору по учебной работе проект приказа по штатному расписанию НПП – до 24 февраля 2017 г.;
 - кафедры представляют в учебный отдел учебно-методического управления распределение учебных поручений на новый учебный год в подсистеме «Кафедра» ИАИС ПетрГУ - до 31 марта 2017 г.;
 - кафедры представляют в учебный отдел учебно-методического управления сведения к составлению расписания по семестрам в подсистеме «Кафедра» ИАИС ПетрГУ - до 28 апреля и до 20 октября 2017 г.;
 - кафедры представляют в учебный отдел учебно-методического управления сведения о выполнении учебных поручений за минувший учебный год в подсистеме «Кафедра» ИАИС ПетрГУ - до 23 июня 2017 г.;
 - дирекции институтов, отдел подготовки и аттестации НПП УНИ предоставляют в УМУ учебные планы для поступающих в 2018 году – до 23 июня 2017 г.
6. Директорам институтов, деканам факультетов представить кандидатуры председателей ГЭК и составы ГЭК (ИАК для первых выпусков) на утверждение на новый календарный год – до 31 октября 2017 г.
7. При планировании занятий и экзаменационных сессий применять международную нумерацию недель с 1 по 52, с учётом следующего соответствия:
 - начало недели – понедельник, окончание недели – воскресенье;
 - нечётная неделя – числитель, чётная неделя – знаменатель;
 - 52-я неделя в 2017 году – 25 декабря 2017 г. – 31 декабря 2017 г.;
 - 1-я неделя в 2018 году – 01 января 2018 г. – 07 января 2018 г.
8. Институтам и факультетам при формировании графика учебного процесса:
 - считать началом учебного года 04 сентября 2017 г.
 - предусмотреть проведение адаптационной недели у студентов первого курса с 04 сентября 2017 по 09 сентября 2017;

- предусмотреть окончание учебного процесса (с учетом всех видов работ, включая практики) не позднее 30 июня 2018 г.;

- учесть праздничные дни, установленные в Российской Федерации в 2017 - 2018 г.г.

9. Учебному отделу учебно-методического управления, специалистам, составляющим расписание учебных занятий в институтах:

- планировать лекционные потоки по общим дисциплинам, исходя из возможностей аудиторного фонда и на основе данных ИАИС ПетрГУ;

- обеспечить представление расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий для утверждения директорам институтов не менее чем за одну неделю до начала занятий (сессий);

- выносить, в случае нехватки аудиторного фонда, расписание потоковых лекций, спецкурсов, курсов по выбору и факультативов за сетку основного расписания, с 18 час. 40 мин., а также в аудитории разных учебных корпусов;

- все изменения в текущее расписание занятий, утвержденное директором института или заместителем директора соответствующего института, вносить только по согласованию с УМУ, заведующим кафедрой и лицом, подписавшим расписание.

Директорам институтов, деканам факультетов принять меры к оптимизации количества учебных групп (подгрупп), не допускать необоснованного деления групп (подгрупп) при контингенте менее 25 человек в учебной группе.

Начальнику учебно-методического управления (М. В. Данилова), директору научной библиотеки (М. П. Отливанчик), директору РЦНИТ (О. Ю. Насадкина) обеспечить планирование, управление, информационное и техническое сопровождение учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком и расписанием учебных занятий.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе К. Г. Тарасова.

Ректор

А. В. Воронин

Согласовано:

Учебно-методическое управление

Копия верна:
Учебно-методическое управление (mdanilova@petsu.ru)

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения учебного процесса в среде информационно-аналитической интегрированной системы управления вузом - ИАИС ПетрГУ

подсистемы: "Приемная кампания", "Планирование учебной деятельности", "Деканат", "Кафедра", "Аспирантура", "Расписание", "Автоматизированный расчет штатов"

№ п/п	ЗАДАЧА	СРОК	Ответственное подразделение
1	2	3	4
1	В случае открытия с 01.09.2017 г. нового направления подготовки (профиля бакалавриата, магистерской программы, специализации) - формирование учебного плана на весь период обучения, подготовка проекта организационного приказа о начале обучения по новой образовательной программе.	до 04 ноября 2016 г.	Деканат, дирекция института, выпускающая кафедра
2	Актуализация и согласование с УМУ учебных планов для поступающих в 2017 году.	до 18 ноября 2016 г.	Деканат, дирекция института, отдел подготовки и аттестации НПП УНИ
3	Создание из учебных планов рабочих планов для 1-3 курсов и магистратуры на новый учебный год	до 25 ноября 2016 г.	УМУ, сектор прикладного программирования РЦ НИТ
4	Сдвиг текущего контингента по курсам, перенос графика учебного процесса, рабочих учебных планов 4-6 курсов текущего учебного года на новый учебный год	до 01 декабря 2016 г.	УМУ, сектор прикладного программирования РЦ НИТ
5	Актуализация и согласование графика учебного процесса, рабочих учебных планов на новый учебный год, включая закрепление дисциплин за кафедрами	до 16 декабря 2016 г.	Выпускающая кафедра, деканат, дирекция института, отдел подготовки и аттестации НПП УНИ
6	Прогноз планируемого контингента на новый учебный год	до 16 декабря 2016 г.	Деканат, дирекция института, управление довузовской и профориентационной работы, отдел подготовки и аттестации НПП УНИ (согласование с УМУ)
7	Формирование лекционных потоков с учетом содержания программ дисциплин, контингента и аудиторного фонда	до 16 декабря 2016 г.	Деканат, дирекция института (согласование с кафедрами и УМУ)
8	Проект расчета объема учебных поручений по кафедрам (расчет штатов)	до 30 декабря 2016 г.	УМУ, кафедра
9	Согласование расчета объема учебных поручений по кафедрам, по формам обучения и видам для включения в штатное расписание на новый учебный год	до 03 февраля 2017 г.	Директор института, заведующий кафедрой (согласование с УМУ и проректором по учебной работе)
10	Проект приказа об утверждении штатного расписания НПП на новый учебный год	до 24 февраля 2017 г.	Проректор по учебной работе (согласование с директорами институтов по данным УЭ и УМУ)
11	Распределение учебных поручений по преподавателям кафедры	до 31 марта 2017 г.	Кафедра (представляет в учебный отдел УМУ)
12	Сведения к расписанию учебных занятий (по семестрам)	до 28 апреля и до 20 октября 2017 г.	Кафедра (представляет в учебный отдел УМУ)
13	Сведения о выполнении учебных поручений за 2016/2017 учебный год	до 23 июня 2017 г.	Кафедра (представляет в учебный отдел УМУ)
14	Предоставление в УМУ учебных планов для поступающих в 2018 году	до 23 июня 2017 г.	Дирекция института, отдел подготовки и аттестации НПП УНИ (согласование с УМУ)
15	Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий	за 1 неделю до начала занятий (сессии)	Учебный отдел УМУ (представляет на согласование директору института и на утверждение ректору)

Примечания: РЦ НИТ – региональный центр новых информационных технологий; УМУ – учебно-методическое управление; УЭ – управление экономики; УНИ – управление научных исследований; НПП – научно-педагогические работники

Копия верна:

Учебно-методическое управление (mdanilova@petsu.ru)