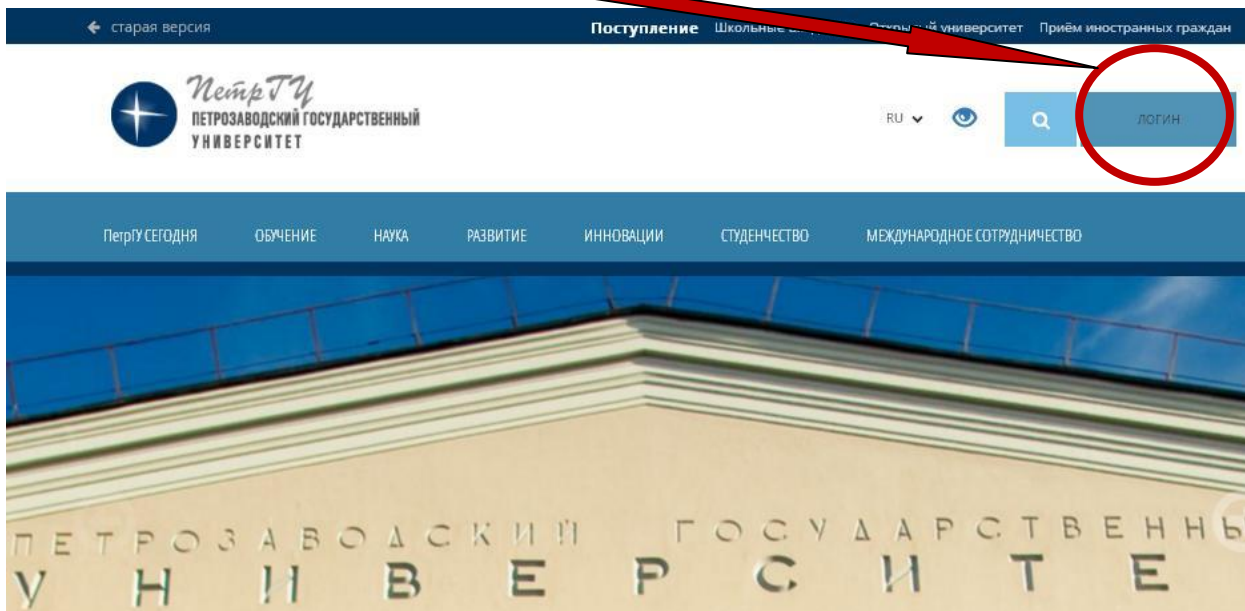


## ИНСТРУКЦИЯ

### ПО РАБОТЕ С МОДУЛЕМ «ПЛАН НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Шаг 1. Войти в свой Личный кабинет, выбрав на главной странице сайта ПетрГУ (www.petrSU.ru) **ЛОГИН**



Шаг 2. Ввести логин и пароль, полученные в ИАИС:

The image shows the login page of the PetrSU website. It features the university's logo and a search bar. Below the navigation bar, the heading 'Вход на портал' is displayed. A note states: 'Для входа используйте логин и пароль, полученные в системе управления вузом ИАИС (как получить доступ)'. There are two input fields: 'Логин' with the text 'DEV' and 'Пароль' with masked characters. A 'Запомнить меня' checkbox is checked, and a 'Вход' button is located at the bottom right.

### Шаг 3. Выбрать ПЛАН НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Петрозаводский государственный университет Выход

Главная Мой профиль Сотрудники Документы Подразделения Новости **План научн. меропр.**

## Личный кабинет

**Мой профиль**  
Редактирование своего профиля

**Сотрудники**  
Редактирование делегированных Вам профилей сотрудников

### Шаг 4. Далее выбрать закладку ДОБАВИТЬ В ПЛАН

Петрозаводский государственный университет Выход

Главная Мой профиль Сотрудники Документы Подразделения Новости **План научн. мероприятий**

## План научных мероприятий

**Добавить в план**

#	Название	Когда создано	Включен в план	Опубликовано	Кто создал
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ничего не найдено.

### Шаг 5. Появится поле для внесения данных о научном мероприятии:

**НАЗВАНИЕ**

**АНОНС** (информация, которая будет видна в Календаре событий)

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ** - плановая дата (только месяц, если еще не уточнена дата), точная дата в формате ДД.ММ.ГГГГ (**точная дата для публикации события ОБЯЗАТЕЛЬНА!**)

**ФОТО** (логотип конференции или та графическая информация, которая будет сопровождать мероприятие в Календаре событий)

**ОПИСАНИЕ** (более подробно о мероприятии для потенциальных участников: **ОБЯЗАТЕЛЬНО контактная информация**, условия участия, требования к участникам, возможность публикации материалов, экскурсионное сопровождение и т.п.)

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА** (для организации поиска)

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** (для поиска и отчетности по структурным подразделениям ПетрГУ)

**ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ** (для организации поиска)

[Главная](#)[Мой профиль](#)[Сотрудники](#)[Документы](#)[Подразделения](#)[Новости](#)[План научн. меропр.](#)

## Запланировать научное мероприятие

**Название \*****Анонс** Точная дата  Плановая дата**Фото (.jpg, .gif, .png)** Файл не выбран**Плановая дата**  **Описание**

Файл ▾ Изменить ▾ Вставить ▾ Вид ▾ Формат ▾ Таблица ▾ Инструменты ▾

**B** *I* U Вставить... ▾ Формат ▾

**Ключевые слова****Подразделения \*** 

- Административно-правовое управление
- Астрономический клуб "Астерион"
- Бассейн "Онего" ПетрГУ
- Велодвижение «VELOVE»
- Волонтерское движение
- Дата-Центр IT-парка ПетрГУ
- Диссертационный совет Д 212.190.01 (по биологическим наукам)
- Диссертационный совет Д 212.190.03 (по физико-математическим и
- Диссертационный совет Д 212.190.06 (по физико-математическим на
- Донорское движение
- Единый многофункциональный центр модульного обучения
- Инженерно-производственное управление
- Инжиниринговый центр ПетрГУ
- Инновационно-технологический парк «IT-ПАРК ПЕТРГУ»

**Виды мероприятий \*** 

- Научные события
  - Выставки
  - Заседания
  - Конгрессы
  - Конкурсы
  - Конференции
  - Семинары
  - Симпозиумы
  - Школы

**КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ** (ввести известные вам данные)

**ТИП МЕРОПРИЯТИЯ** (научное, инновационное, научно-методическое и т.п)

**РАНГ МЕРОПРИЯТИЯ** (международное, всероссийское и т.п.)

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА** (для корректного ввода информации выбрать **ДОБАВИТЬ**→**НАЙТИ СОТРУДНИКА**)

Количество участников
Иногородные
<input type="text"/>
Зарубежные
<input type="text"/>
Школьники
<input type="text"/>
Молодые ученые(до 35)
<input type="text"/>
Аспиранты
<input type="text"/>
Студенты
<input type="text"/>
Общее кол-во
<input type="text"/>

**Тип мероприятия**

Выберите тип мероприятия

**Ранг мероприятия**

Выберите ранг мероприятия

**Ответственные лица**

Добавить




**СОЗДАТЬ** (в Вашем личном кабинете сохраняется вся введенная информация о мероприятии)

**До начала проведения мероприятия Вы сможете редактировать всю введенную Вами информацию!**

Затем в Вашем Личном кабинете появится запись об описанном Вами научном мероприятии:

## План научных мероприятий

Добавить в план




#	Название	Когда создано	Включен в план	Опубликовано	Кто создал	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1	68-я Всероссийская (с международным участием) научная конференция обучающихся и молодых ученых	10.12.2015	Да	Да	Десятникова Людмила Анатольевна	  

Показаны записи 1-1 из 1.

© 2016 Петрозаводский государственный университет

РЦНИТ ПетрГУ, itsupport@petsu.ru

Обозначение значков:

перейти к записи на сайте ПетрГУ (после одобрения администратором, статус ДА)	  
редактировать (до начала мероприятия)	
удалить запись (до начала мероприятия)	

При выборе РЕДАКТИРОВАТЬ осуществляется переход к полю для внесения данных о научном мероприятии

После того, как Вы ОТРЕДАКТИРОВАЛИ поля, требуется информация **СОХРАНИТЬ**

СОХРАНИТЬ (вся введенная Вами информация будет сохранена.

**До начала проведения мероприятия Вы сможете редактировать всю введенную Вами информацию!**)

Сохранить

Консультации по вопросам организации научных мероприятий можно получить в управлении научных исследований (каб. 272, тел. 711-010, Семенова Елена Станиславовна, e-mail: esemenova@petsu.ru).