

Министерство науки высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В. Воронин

« 16 » июня 2025 г.

Положение

об индивидуальном плане работы аспиранта
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петрозаводский государственный университет»
(ПетрГУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта бюджетной и внебюджетной форм обучения в Петрозаводском государственном университете (далее ПетрГУ).

Настоящее Положение разработано и составлено в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по

- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью.

2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

- 2.1 Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестаций, показателях результативности научных исследований). Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.
- 2.2. Индивидуальный план аспиранта формируется на основе базового учебного плана программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности.
- 2.3. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает научную компоненту, образовательную компоненту и итоговую аттестацию.
- 2.4. Научная компонента индивидуального плана включает обязательства аспиранта по подготовке научных статей, отражающих основные результаты диссертационного исследования, и апробацию результатов в виде выступления на научных конференциях с публикацией материалов или тезисов:
- 2.4.1. К концу первого года обучения участие как минимум в одной конференции вне ПетрГУ или конференции ПетрГУ, включенной в список, утвержденный Ученым Советом на текущий год (План научных мероприятий), а также наличие опубликованных тезисов конференции;
- 2.4.2. К концу второго года обучения наличие не менее 2 статей ВАК, соответствующих шифру и паспорту научной специальности; участие как минимум в двух конференциях (за все время обучения в аспирантуре) вне ПетрГУ или конференциях ПетрГУ, включенных в список, утвержденный Ученым Советом на текущий и предыдущий годы (План научных мероприятий), а также наличие опубликованных тезисов конференции;
- 2.4.3. К концу третьего (четвертого, при четырехлетнем сроке обучения) года обучения наличие не менее трех статей ВАК, соответствующих шифру и паспорту научной специальности; участие как минимум в трех конференциях вне ПетрГУ или конференциях ПетрГУ, включенных в список, утвержденный Ученым Советом на текущий и предыдущие годы

обучения в аспирантуре (План научных мероприятий), а также наличие опубликованных тезисов конференции.

- 2.5. Научная компонента индивидуального плана включает обязательства аспиранта по подготовке текста диссертации и автореферата:
 - 2.5.1. К концу первого года обучения – подготовка литературного обзора, постановка целей и задач исследования.
 - 2.5.2. К концу второго года обучения – описание методики исследований (для естественно-научных и технических направлений), для гуманитарных направлений – описание теоретических результатов исследований.
 - 2.5.3. К концу третьего (четвертого, при четырехлетнем сроке обучения) года обучения завершение написания текста диссертации и автореферата.
- 2.6. Образовательная компонента индивидуального плана включает в себя освоение аспирантом дисциплин (модулей) и прохождение практики.
- 2.7. Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности аспиранта.
- 2.8. Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в отделе подготовки и аттестации НПР.
- 2.9. Индивидуальный план работы аспиранта, зачисленного на первый курс (титульная страница, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, рассматривается на кафедре и визируется заведующим кафедрой. Индивидуальный план аспиранта рассматривается на Ученом Совете соответствующего института и визируется директором института. Окончательное утверждение плана осуществляется проректором по НИР. Индивидуальный план должен быть представлен в отдел подготовки и аттестации НПР не позднее одного месяца со дня зачисления в аспирантуру.
- 2.10. Изменение утвержденной темы диссертационной работы проводится на заседании кафедры с дальнейшим рассмотрением на Ученом Совете института и утверждением проректором по НИР.
- 2.11. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий год на заседание кафедры и Ученого Совета института, где дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при

составлении плана на следующий год. На основании заключения Ученого Совета института отделом подготовки и аттестации НПР готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении, а также распоряжение о допуске к итоговой аттестации.

2.12. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоги обучения аспиранта» заполняется после прохождения итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

3. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

3.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации аспирантов.

3.2. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

3.3. Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности два раза в год в рамках промежуточных (январь, июнь) и итоговой аттестаций по окончании обучения в аспирантуре.

3.4. Контроль за наличием/отсутствием академической задолженности аспиранта (выполнением образовательной компоненты индивидуального плана) возлагается на выпускающую кафедру.

3.5. В случае наличия у аспиранта академической задолженности на ее ликвидацию аспиранту дается один календарный год.

3.6. Наличие академической задолженности более одного календарного года является основанием для отчисления аспиранта.

3.5. Контроль выпускающей кафедрой за выполнением всех обязательных пунктов научной компоненты индивидуального плана осуществляется на основе подтверждающих документов о публикациях ВАК и иных показателях (скан-копии статей, ссылок на интернет-ресурсы, регистрационный номер патента или иного РИДа и т.д.). Обязательные пункты научной компоненты индивидуального плана перечислены в п. 2.4 и п. 2.5.

3.6. Невыполнение аспирантом обязательных пунктов научной компоненты индивидуального плана, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и является основанием для отчисления аспиранта.

3.7. Итоговая аттестация проводится выпускающей кафедрой на основании наличия/отсутствия академической задолженности и


выполнения/невыполнения обязательных пунктов научной компоненты индивидуального плана.

3.8. Итоговая процедура аттестации проходит в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ПетрГУ (утверждено ученым советом ПетрГУ: протокол от 04.02.2025 № 1). Результаты итоговой аттестации отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе  В.С. Сюнёв

Начальник Управления научных исследований  И.В. Люханова

Начальник отдела подготовки и аттестации НПР  Н.В. Алёшина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петрозаводский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

института _____
(наименование института)

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Форма обучения: очная

бюджетная/договорная (нужное подчеркнуть)

Кафедра _____

Институт _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Научная специальность (шифр и наименование) _____

3. Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Дата зачисления: «01» сентября 202__ г.
(зачислен приказом от « ____ » августа 202__ г. № _____ -с/лс).

Дата окончания: « ____ » _____ 20 ____ г.
(отчислен приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____).

4. Тема диссертации _____
(заполняется после утверждения)

Тема обсуждена на заседании кафедры « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена на заседании Ученого совета _____
института « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Изменение темы (при необходимости) _____

Тема обсуждена на заседании кафедры « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена на заседании Ученого совета _____
института « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

5. Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность _____

Научная новизна _____

Связь с НИР кафедры _____

Ожидаемые научные результаты _____

Дополнительная информация _____

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(очная форма обучения, продолжительность обучения 3 года)

Аспирант: ФИО

Научная специальность : X.X.X. Наименование

Комп онент	Наименование элемента программы	Трудоемкость		Распределение по семестрам ЗЕ (Ауд)						Форма пром. аттестации
		Общая в зачетных единицах	Общая в часах	1	2	3	4	5	6	
				ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	
1.	Научный компонент	150	5400	24	21	27	27	30	21	
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	120	4320	24	15	20	20	20	21	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели.	30	1080		6	7	7	10		
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования*	3	108	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	Диф.зачет каждый семестр
2	Образовательный компонент	25	900	6	9	3	3		4	
2.1.	Дисциплины	22	792	6	9	3			4	
2.1.1.	История и философия науки	4	144	2	2					
2.1.2.	Иностранный язык	5	180	2	3					
2.1.3.	Педагогика высшей школы	4	144	2	2					
2.1.4.	Академическое письмо	2	72		2					
2.1.5.	Специальная дисциплина	4	144						4	
2.1.6.	Элективная дисциплина (оставить одну на выбор) Основы проектной деятельности Подготовка научных публикаций Разработка образовательных программ на основе ФГОС ВО	3	108			3				
2.2.	Практика	3	108				3			
2.2.1.	Педагогическая практика	3	108				3			Зачет
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике*	5			3	0,5	0,5		1	

2.3.1.	Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	1			1					Канд. экзамен
2.3.2.	Кандидатский экзамен по Иностранному языку	1			1					Канд. экзамен
2.3.3.	Кандидатский экзамен по Специальной дисциплине	1						1		Канд. экзамен
2.3.4.	Аттестация дисциплине Педагогика высшей школы	0,5			0,5					Зачет
2.3.5.	Аттестация по дисциплине Академическое письмо	0,5			0,5					Зачет
2.3.6.	Аттестация по элективной дисциплине	0,5				0,5				Зачет
2.3.7.	Аттестация по педагогической практике	0,5					0,5			Зачет
3.	Итоговая аттестация	5	180						5	
3.1.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям	5	180						5	Оценка
ИТОГО по программе		180	6480	30	30	30	30	30	30	

** трудоемкость промежуточной аттестации учтена в объеме научной деятельности, дисциплин и практики*

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(очная форма обучения, продолжительность обучения 4 года)

Аспирант: ФИО

Научная специальность : Х.Х.Х. Наименование

Комп онент	Наименование элемента программы	Трудоемкость		Распределение по семестрам ЗЕ (Ауд)								Форма пром. аттестации
		Общая в зачетных единицах	Общая в часах	1	2	3	4	5	6	7	8	
				ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	ЗЕ	
1.	Научный компонент	210	7560	24	21	27	27	30	30	30	21	
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	160	5760	24	15	20	20	20	20	20	21	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели.	50	1800		6	7	7	10	10	10		
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования*	4	144	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	Диф.зачет каждый семестр
2	Образовательный компонент	25	900	6	9	3	3				4	
2.1.	Дисциплины	22	792	6	9	3					4	
2.1.1.	История и философия науки	4	144	2	2							
2.1.2.	Иностранный язык	5	180	2	3							
2.1.3.	Педагогика высшей школы	4	144	2	2							
2.1.4.	Академическое письмо	2	72		2							
2.1.5.	Специальная дисциплина	4	144								4	
2.1.6.	Элективная дисциплина (оставить одну на выбор) Основы проектной деятельности Подготовка научных публикаций Разработка образовательных программ на основе ФГОС ВО	3	108			3						
2.2.	Практика	3	108				3					
2.2.1.	Педагогическая практика	3	108				3					
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике*	5			3	0,5	0,5				1	

2.3.1.	Кандидатский экзамен по Истории и философии науки				1							Канд. экзамен
2.3.2.	Кандидатский экзамен по Иностранному языку				1							Канд. экзамен
2.3.3.	Кандидатский экзамен по Специальной дисциплине									1		Канд. экзамен
2.3.4.	Аттестация дисциплине Педагогика высшей школы				0,5							Зачет
2.3.5.	Аттестация по дисциплине Академическое письмо				0,5							Зачет
2.3.6.	Аттестация по элективной дисциплине					0,5						Зачет
2.3.7.	Аттестация по педагогической практике						0,5					Зачет
3.	Итоговая аттестация	5	180								5	
3.1.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям	5	180								5	Оценка
ИТОГО по программе		240	8640	30	30	30	30	30	30	30	30	

* трудоемкость промежуточной аттестации учтена в объеме научной деятельности, дисциплин и практики

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

**План научной деятельности, включая подготовку текста диссертации,
на весь срок обучения**

1-й год обучения
<i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации (заполнить)</i>
<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях (заполнить)</i>
<i>Подготовка текста диссертации (заполнить)</i>
2-й год обучения
<i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации (заполнить)</i>
<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях (заполнить)</i>
<i>Подготовка текста диссертации (заполнить)</i>
3-й год обучения
<i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации (заполнить)</i>
<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях (заполнить)</i>
<i>Подготовка текста диссертации (заполнить)</i>
4-й год обучения (для 4-летнего обучения)
<i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации (заполнить)</i>
<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях (заполнить)</i>
<i>Подготовка текста диссертации (заполнить)</i>

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

Развернутый план научной деятельности на первый год обучения
(20__/20__)

(составляется на каждый год обучения отдельно в период аттестации по текущему году)

_____ (ФИО аспиранта)

Научная деятельность	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации
	Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях
	Подготовка текста диссертации

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

**Промежуточная аттестация
за первый семестр первого года обучения
(20__/20__)**

_____ (ФИО аспиранта)

Образовательный компонент

(подтверждается отделом подготовки и аттестации НПП)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Объем в з.е.	Оценка / зачет
История и философия науки	2	-
Иностранный язык	2	-
Педагогика высшей школы	2	-

Начальник отдела
подготовки и аттестации НПП

(ФИО)

(подпись)

Научный компонент

(подтверждается кафедрой и институтом)

Наименование	Объем в з.е.	Оценка
Научная деятельность	24	

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____ г.

Протокол заседания Совета института

№ _____ от _____ г.

Зав. кафедрой (ФИО, подпись)

Директор института (ФИО, подпись)

Дополнительно заполняется отчет о НД аспиранта

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

ОТЧЕТ о научной деятельности аспиранта
за первый семестр первого года обучения
(20__/20__)
(заполняется в соответствии с планом работы
с пояснениями отклонений от плана при их наличии)

_____ (ФИО аспиранта)

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации

2. Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях

3. Подготовка текста диссертации

** информация о публикациях, РИД и участии в научных мероприятиях обязательно вносится в базу в Личном кабинете*

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

Промежуточная аттестация
за второй семестр первого года обучения
(20__/20__)

_____ (ФИО аспиранта)

Образовательный компонент
(подтверждается отделом подготовки и аттестации НПР)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Объем в з.е.	Оценка / зачет
История и философия науки	2	
Иностранный язык	3	
Педагогика высшей школы	2	
Академическое письмо	2	

Начальник отдела
подготовки и аттестации НПР

(ФИО)

(подпись)

Научный компонент
(подтверждается кафедрой и институтом)

Наименование	Объем в з.е.	Оценка
Научная деятельность	21	

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____ г.

Протокол заседания Совета института

№ _____ от _____ г.

Зав. кафедрой (ФИО, подпись)

Директор института (ФИО, подпись)

Дополнительно заполняется отчет о НД аспиранта

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

ОТЧЕТ о научной деятельности аспиранта
за второй семестр первого года обучения
(20__/20__)
(заполняется в соответствии с планом работы
с пояснениями отклонений от плана при их наличии)

_____ (ФИО аспиранта)

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации

2. Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях

3. Подготовка текста диссертации

** информация о публикациях, РИД и участии в научных мероприятиях обязательно вносится в базу в Личном кабинете*

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

Развернутый план научной деятельности на второй год обучения (20__/20__)
(составляется на каждый следующий год обучения отдельно в период аттестации по текущему году)

Научная деятельность	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации
	Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях,
	Подготовка текста диссертации

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

Промежуточная аттестация
за первый семестр второго года обучения
(20__/20__)

_____ (ФИО аспиранта)

Образовательный компонент

(подтверждается отделом подготовки и аттестации НПП)

Дисциплины

Наименование дисциплины	Объем в з.е.	Оценка / зачет
Элективная дисциплина (внести название)		

Начальник отдела
подготовки и аттестации НПП

(ФИО)

(подпись)

Научный компонент

(подтверждается кафедрой и институтом)

Наименование	Объем в з.е.	Оценка
Научная деятельность		

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____ г.

Протокол заседания Совета института

№ _____ от _____ г.

Зав. кафедрой (ФИО, подпись)

Директор института (ФИО, подпись)

Дополнительно заполняется отчет о НД аспиранта

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

ОТЧЕТ о научной деятельности аспиранта
за первый семестр второго года обучения
(20__/20__)
(заполняется в соответствии с планом работы
с пояснениями отклонений от плана при их наличии)

_____ (ФИО аспиранта)

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации

2. Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях

3. Подготовка текста диссертации

** информация о публикациях, РИД и участии в научных мероприятиях обязательно вносится в базу в Личном кабинете*

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

Промежуточная аттестация
за второй семестр второго года обучения
(20__/20__)

_____ (ФИО аспиранта)

Образовательный компонент
(подтверждается отделом подготовки и аттестации НПР)

Практика

Наименование практики	Объем в з.е.	Зачет
Педагогическая практика		

Начальник отдела
подготовки и аттестации НПР

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Научный компонент
(подтверждается кафедрой и институтом)

Наименование	Объем в з.е.	Оценка
Научная деятельность		

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____ г.

Протокол заседания Совета института

№ _____ от _____ г.

Зав. кафедрой (ФИО, подпись)

Директор института (ФИО, подпись)

Дополнительно заполняется отчет о НД аспиранта

Дополнительно заполняется отчет о педагогической практике

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

ОТЧЕТ о научной деятельности аспиранта
за второй семестр второго года обучения
(20__/20__)
(заполняется в соответствии с планом работы
с пояснениями отклонений от плана при их наличии)

_____ (ФИО аспиранта)

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации

2. Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях

3. Подготовка текста диссертации

** информация о публикациях, РИД и участии в научных мероприятиях обязательно вносится в базу в Личном кабинете*

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

Развернутый план научной деятельности на третий год обучения (20__/20__)
(составляется на каждый следующий год обучения отдельно в период аттестации по текущему году)

_____(ФИО аспиранта)

Научная деятельность	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации
	Подготовка публикаций и (или) заявок на РИД, участие в научных мероприятиях,
	Подготовка текста диссертации

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

... и так далее до окончания обучения в соответствии с утвержденным учебным планом

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА
(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант

(фио)

освоил программу аспирантуры по научной специальности:

в объеме:

наименование компонента программы	часов/ЗЕТ
Образовательная компонента	
Дисциплины (в том числе промежуточная аттестация)	
Практики (в том числе промежуточная аттестация)	
Научная компонента	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (в том числе промежуточная аттестация)	
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели (в том числе промежуточная аттестация)	
Итоговая аттестация	
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям	
ИТОГО по программе	

Диссертация выполнена на тему

Имеет по теме диссертации:

1. Публикации:

статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____; материалов конференций _____;

2. Результаты интеллектуальной деятельности: _____;

3. Другие результаты _____

(приложить справку о результатах научной деятельности, сформированную в Личном кабинете)

Аспирант (ФИО, подпись)

Научный руководитель (ФИО, подпись)

Зав. кафедрой (ФИО, подпись)

Директор института (ФИО, подпись)

Проректор по НИР (ФИО, подпись)