

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ПетрГУ
(протокол от 25.12.2018 г. № 10)

**Положение
о текущем и промежуточном контроле успеваемости обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Петрозаводский государственный университет**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Петрозаводском государственном университете.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

- Уставом ПетрГУ.

- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью.

1.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов

обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

1.4 Содержание контрольных мероприятий, методика и сроки их проведения, критерии оценки должны доводиться ведущим преподавателем до обучающихся в начале освоения дисциплины, прохождения практики и этапа научных исследований.

1.5 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение текущей и (или) промежуточной аттестации.

2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям, предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедр и научными руководителями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ведущим преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины, практики, научных исследований.

2.3 Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

- опрос;
- собеседование;
- контрольная работа;
- тестирование;
- коллоквиум (в письменной или устной форме);
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
- эссе, реферат;
- групповой и индивидуальный проект;
- проверка и защита отчетов о практике, научных исследованиях
- и др.

2.3 Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научным исследованиям, допускаются до промежуточной аттестации.

3 Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1 Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, утвержденным Ученым советом института и графиками учебного процесса.

3.2 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с календарным учебным графиком два раза в год.

3.3 Промежуточная аттестация по отдельной дисциплине, практике, этапу научных исследований проводится в формах, определенных учебным планом и рабочей программой дисциплины, практики, научных исследований.

3.4 Промежуточная аттестация аспирантов может проводиться в форме:

- кандидатского экзамена;
- экзамена;
- дифференцированного зачета;
- зачета.

3.5 Промежуточная аттестация при дифференцированной оценке определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Прохождение промежуточной аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.6 При аттестации на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.7 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется отделом подготовки и аттестации НПР Управления научных исследований и утверждается проректором по научно-исследовательской работе. В расписании должно быть предусмотрено время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней. Расписание экзаменов размещается на сайте ПетрГУ, на информационном стенде отдела подготовки и аттестации НПР и доводится до сведения обучающихся не менее чем за десять дней до её начала. Расписание экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

3.8 В расписании экзаменов должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), фамилия, имя, отчество преподавателя.

3.9 Информация обо всех изменениях в расписании экзаменов размещается на сайте ПетрГУ и на информационном стенде отдела подготовки и аттестации НПР.

3.10 Время проведения зачетов по дисциплинам в соответствии с формами, отраженными в рабочих программах, устанавливается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся на занятиях по дисциплинам не позднее, чем за 10 дней до из проведения.

Время проведения промежуточной аттестации по практикам и научным исследованиям устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и графиком проведения заседаний кафедры и совета института. Соответствующая информация доводится до сведения обучающихся научным руководителем не позднее, чем за 10 дней до срока проведения промежуточной аттестации.

3.11 Экзамены и зачеты по учебным дисциплинам проводятся экзаменаторами из числа преподавателей, ведущих аудиторные занятия с аспирантами по соответствующей дисциплине. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

3.12 Отчет аспиранта о прохождении промежуточной аттестации по всем видам работ учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и утверждается на заседании кафедры научного руководителя.

3.13 Аспиранты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные индивидуальным планом работы в учебном году (семестре), считаются аттестованными и допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора университета. Проект приказа о переводе на следующий курс вносит начальник отдела подготовки и аттестации НПП.

3.14 Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, по их заявлению устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, утверждаемый распоряжением проректора по научно-исследовательской работе. Срок прохождения аттестации не должен превышать одного года с момента пропущенной аттестации.

3.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, этапу научных исследований или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии

3.16 Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию в течение года не более чем трем позициям учебного плана переводится на следующий год обучения условно.

3.17 Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18 Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз.

3.19 При прохождении переаттестации по дисциплине аспирант обязан иметь при себе Экзаменационный лист (приложение 1).

3.20 Оценка, полученная при прохождении переаттестации, проставляется в Экзаменационный лист, который заполняется и сдается преподавателем в отдел

подготовки и аттестации НПР день прохождения переаттестации. Экзаменационный лист прикладывается к соответствующей зачетной (экзаменационной) ведомости.

3.21 Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз распоряжением проректора по научно-исследовательской работе создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий соответствующей кафедрой, другие преподаватели этой кафедры, начальник отдела подготовки и аттестации НПР и преподаватель, ведущий дисциплину.

3.22 Заключение комиссии считается окончательным.

3.23 Передача зачета (экзамена), результатов практики, этапа научных исследований с оценок «удовлетворительно», «хорошо» с целью получения более высоких оценок не допускается.

3.24 Передача зачета (экзамена), результатов практики, этапа научных исследований с оценки «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации не допускается.

3.25 Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена

4.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении соответствующих дисциплин программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». К кандидатским экзаменам относятся экзамены по дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с профилем образовательной программы и/или темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина).

4.3 Кандидатские экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, утвержденным проректором по научно-исследовательской работе.

4.4 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются ведущими кафедрами ПетрГУ и утверждаются в рабочих программах соответствующих дисциплин учебного плана.

4.5 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее — экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором ПетрГУ.

4.6 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ПетрГУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.7 В состав экзаменационной комиссии могут включаться представители работодателей и научно-педагогические работники других организаций.

4.8 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.9 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.10 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.11 Решение экзаменационной комиссии о результатах сдачи кандидатского экзамена оформляется протоколом (приложение 2)

4.12 Протоколы сдаются председателем экзаменационной комиссии в отдел подготовки и аттестации НПР в день проведения экзамена.

4.13 Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за правильность оформления протоколов и их своевременную сдачу в отдел подготовки и аттестации НПР.

4.14 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой по заявлению аспиранта справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

4.15 Аспирантам, поступившим на обучение со сданным(ми) ранее кандидатским(ми) экзаменом(нами), могут быть зачтены результаты сдачи кандидатского(их) экзамена(нов) в соответствии с Положением о порядке зачета в Петрозаводском государственном университете результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры дисциплин, практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16 Кандидатский экзамен приравнивается к зачетам и экзаменам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.

5 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам

5.1 Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом и рабочей программой соответствующей дисциплины.

5.2 Программа промежуточной аттестации отражается в фонде оценочных средств по дисциплине.

5.3 Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

5.4 Зачетная (экзаменационная) ведомость формируется в отделе подготовки и аттестации НПП. Полученные аспирантами на зачете (экзамене) оценки по дисциплине заносятся преподавателем в зачетную (экзаменационную) ведомость.

5.5 Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине проставляется в зачетную (экзаменационную) ведомость как «неявка» или «не явился».

5.6 Преподаватель (экзаменатор) предоставляет зачетную (экзаменационную) ведомость в отдел подготовки и аттестации НПП в день проведения экзамена (зачета).

5.7 Преподаватель (экзаменатор) несет ответственность за правильность оформления зачетной (экзаменационной) ведомости, Экзаменационного листа и своевременную сдачу этих документов в отдел подготовки и аттестации НПП.

6 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

6.1 Форма и сроки промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов, календарным учебным графиком и рабочими программами практик.

6.2 К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики. Контроль за выполнением программы практики несет научный руководитель аспиранта.

6.3 Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления отчета определяются программой практики.

6.4 Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики и отраженные в фонде оценочных средств.

6.5 Результаты аттестации по практике проставляются в отчет по практике аспиранта. Отчет должен быть сдан аспирантом в отдел подготовки и аттестации НИП в сроки соответствующей промежуточной аттестации.

6.6 Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.

6.7 Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.8 Зачет по практике приравнивается к зачетам и экзаменам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.

7 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научных исследований.

7.1 Аспирант выполняет научные исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и календарным учебным графиком. Форма и правила заполнения индивидуального плана работы аспиранта определяются Положением об индивидуальном плане работы аспиранта ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет».

7.2 Форма промежуточной аттестации по результатам научных исследований определяется учебным планом и рабочими программами научных исследований.

7.3 Основой для оценивания результатов научных исследований аспиранта служит фонд оценочных средств, предусмотренный программой научных исследований.

7.4 В конце каждого семестра аспиранты заполняют в индивидуальном плане работы отчет о результатах научных исследований за семестр. Отчет заслушивается на заседании кафедры научного руководителя аспиранта.

7.6 Решением кафедры аспиранту по результатам научных исследований за семестр выносится решение об аттестации в соответствии с формой, определяемой учебным планом и рабочей программой. Решение кафедры рассматривается и утверждается на заседании Совета института. Результат промежуточной аттестации проставляется научным руководителем в индивидуальный план работы аспиранта.

7.7 Аспирант предоставляет выписку из протокола заседания Ученого совета института в отдел подготовки и аттестации НПР в срок, определенный графиком учебного процесса для включения ее в личное дело аспиранта.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

8.1 Апелляция — это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

8.2 По результатам текущего контроля успеваемости аспирант может подать апелляцию на имя проректора по НИР в течение двух дней после получения оценки. Апелляция может быть подана в случае несогласия с оценкой за письменную или тестовую работу и (или) с условиями проведения контрольного мероприятия.

8.3 По апелляции аспиранта распоряжением проректора по научно-исследовательской работе создается апелляционная комиссия из трех человек. В состав комиссии могут быть включены заведующий кафедрой, преподаватели кафедры, ведущей дисциплину, начальник отдела подготовки и аттестации НПР, а также другие сотрудники ПетрГУ по решению проректора по НИР.

8.4 Создание комиссии, ее работа и оформление протокола должны быть осуществлены за период, не превышающий одну неделю со дня подачи апелляции.

8.5 Решение, вынесенное комиссией, является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.6 Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта, отчета о практике или отчета по научным исследованиям. Члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответов аспиранта, задавая ему вопросы по его билету или по его отчетам. Окончательное решение об оценке по итогам промежуточной аттестации оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачетов) не принимается.

8.7 Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания комиссии.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты ПетрГУ по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Проректор по научно-исследовательской работе

Дата 4.12.2018 г.

 В.С. Сютёв

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ

А.Г. Чернышев

Дата 10.12.2018 г.



ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____

Вид контроля _____

Экзаменатор _____

Фамилия И.О. аспиранта _____

Институт _____

Год обучения _____

Направление выдано _____

Действительно по _____

Начальник отдела подготовки и аттестации НПР _____ / _____ /

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором в отдел подготовки и аттестации НПР

Приложение 2
Бланк протокола заседания экзаменационной
комиссии по приему кандидатского экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Петрозаводский государственный университет

Утверждаю
Ректор ПетрГУ А. В. Воронин

_____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

№ п/п	ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					

СЛУШАЛИ:

фамилия, имя, отчество аспиранта (экстерна)

код и наименование направления подготовки _____

_____ шифр и наименование научной специальности _____

_____ наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация _____

_____ по вопросам кандидатского экзамена по _____
_____ Окончание приложения 2

На экзамене были заданы следующие вопросы:

- 1 _____

- 2 _____

- 3 _____

- 4 _____

Постановили:

Выставить аспиранту (экстерну) _____ по результатам кандидатского экзамена
оценку _____ Председатель комиссии
_____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /