

**Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПетрГУ)**



## **ПОРЯДОК**

### **прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ПетрГУ)**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с
  - постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 № 59 «об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»,
  - Уставом ПетрГУ
2. Настоящий порядок определяет сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, их права и обязанности для подготовки ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, прикрепление, прикрепляемое лицо) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПетрГУ по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (далее – Номенклатура, научная специальность), по которым ПетрГУ имеет право осуществлять образовательную деятельность и имеет диссертационные советы.
3. Прикрепление осуществляется по следующим специальностям:
  - 05.13.18 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»;
  - 05.21.01 «Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства»;
  - 01.04.04 «Физическая электроника»;
  - 01.04.07 «Физика конденсированного состояния»
4. Рассмотрение вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, осуществляется комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом ректора ПетрГУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ПетрГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научно-исследовательской работе.

5. Прием документов, представляемых прикрепляемыми лицами, осуществляется в сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. В указанные сроки прикрепляемое лицо, подает на имя ректора ПетрГУ личное заявление.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) гражданство;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- д) реквизиты документа о высшем образовании;
- е) место регистрации;
- ж) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с Номенклатурой;
- з) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- и) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении;
- к) согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Факт согласия на обработку персональных данных заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Заявление подписывается прикрепляемым лицом.

7. К заявлению о прикреплении прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляемого лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
- в) одна фотография размером 2х3 см;
- г) справка об обучении (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов);
- д) список опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) иных научных достижений. Список подписывается прикрепляемым лицом;
- е) копии документов, свидетельствующих о личных достижениях прикрепляемого лица.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы сдаются сотруднику отдела подготовки и аттестации НПР Управления научных исследований ПетрГУ.

При подаче документов прикрепляемое лицо может представлять оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудником отдела подготовки и аттестации НПР при приеме документов.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.6 настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объеме документов указанных в п.7 настоящего Порядка, ПетрГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. Материалы оформляются в виде личного дела прикрепляемого лица, в котором они хранятся. В личное дело помещаются и другие документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

11. В случае прикрепления к ПетрГУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

12. Если в процессе рассмотрения заявления, документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, о прикреплении.

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов о прикреплении для подготовки диссертации, ПетрГУ уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение десяти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом издается приказ ректора о прикреплении лица по избранной научной специальности с назначением научного руководителя.

16. Контроль за процессом подготовки диссертации, осуществляет научный руководитель прикрепленного лица. Ответственность за своевременное формирование личного дела материалами, связанными с подготовкой диссертации, несет научный руководитель прикрепленного лица.

Проект положения разработан

Начальник отдела подготовки и аттестации НПП



ЗАБЦЕВА М.Г.

Согласовано



Начальник управления научных исследований

РАКОВСКАЯ М.Г.

Согласовано



Проректор по научно-исследовательской работе

СЮНЁВ В.С.