

**Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)**

УТВЕРЖДАЮ



**Порядок
формирования портфолио обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Петрозаводский государственный университет**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) устанавливает требования к содержанию и порядку формирования портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Петрозаводском государственном университете (далее - Университет).

1.2. Портфолио обучающихся - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся в одной или нескольких областях, характеризующих квалификацию (компетентность).

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

- Устава ПетрГУ.

- иных федеральных законов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с образовательной деятельностью.

2. Цель и задачи формирования портфолио аспиранта

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга научно-образовательного роста аспиранта.

2.2. Основные задачи портфолио аспиранта:

2.2.1. накопление и хранение документального подтверждения собственных достижений аспиранта в процессе его обучения;

2.2.2. способствование:

- обоснованной реализации самообразования для развития общепрофессиональных и универсальных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.3. Научному руководителю портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки;

- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

3. Структура портфолио аспиранта

3.1. Портфолио аспиранта включает следующие информацию и документы:

- фамилия, имя, отчество;

- информация о форме обучения; указание о направленности обучения, научном руководителе (ФИО, ученая степень, должность); контактные данные;

- документы, подтверждающие достижения в образовательной, научно-исследовательской и педагогической деятельности: копии собственных публикаций по теме научной квалификационной работы; копии сертификатов и дипломов за участие в научных мероприятиях и т.п. документы, демонстрирующие продуктивность деятельности аспиранта.

