

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме занятий обучающихся в Петрозаводском государственном университете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Петрозаводском государственном университете (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающегося ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее - ПетрГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ПетрГУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ПетрГУ.

1.3 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся.

1.4 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося вне зависимости от формы обучения с момента зачисления и до окончания обучения.

Изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа ректора ПетрГУ.

#### **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Получение высшего образования по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - ОПОП), реализуемым ПетрГУ, осуществляется в сроки, установленные соответствующими ФГОС ВО. В этот срок не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.2. Организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебные планы и календарные учебные графики утверждаются ректором ПетрГУ, расписания учебных занятий – директором или заместителем директора соответствующего института.

Рабочие учебные планы на текущий учебный год составляются на основе утвержденных учебных планов на весь период обучения по ОПОП.

2.3. Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Продолжительность учебной работы обучающегося (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации) в учебном году (на курсе обучения) составляет 41 неделю. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы), состоящие из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации. Вне зависимости от даты начала учебного года максимальное количество недель учебной работы обучающегося, за исключением экзаменационных сессий, во всех нечетных семестрах не может превышать 17 недель, во всех четных семестрах 18 недель.

Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

2.4. Учебный год для обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается, как правило, 1 сентября. Университет вправе перенести начало учебного года при реализации ОПОП не более чем на 2 месяца.

Срок начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме устанавливается рабочим учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебным графиком.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.6. В ПетрГУ устанавливается шестидневная учебная неделя с понедельника по субботу. Выходной день - воскресенье.

Занятия для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения в случае необходимости могут проводиться в воскресные дни.

2.7. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

2.8. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие

санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.9. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и фамилии, имени, отчества преподавателей.

2.10. Учебное расписание составляется на семестр. После утверждения, не позднее, чем за 3 дня до начала семестра расписание размещается в сети Интернет и на информационных стендах во всех учебных корпусах, где проходят занятия обучающихся соответствующего института.

Изменения в утвержденное расписание занятий вносятся только по согласованию с учебно-методическим управлением ПетрГУ (далее – УМУ), заведующим соответствующей кафедрой и лица, утвердившего расписание.

2.11. В случае переноса или замены занятий заведующие кафедр, ответственных за проведение дисциплины, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятия.

2.12. Учебные занятия для обучающихся по заочной форме проводятся в рамках учебно-экзаменационных сессий. В течение учебного года проводится не более двух сессий.

2.13. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется УМУ и директорами институтов.

2.14. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом расписания учебных занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр.

2.15. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.16. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости): лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. ПетрГУ может проводить учебные занятия иных видов.

2.17. В рамках учебной дисциплины по отдельным разделам могут проводиться выездные занятия с обучающимися если это предусмотрено рабочей программой дисциплины. О проведении выездного занятия преподаватель, ведущий дисциплину, должен сообщить в дирекцию соответствующего института и в учебный отдел УМУ.

2.18. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением<sub>3</sub>

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по разным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий группа может делиться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному или нескольким направлениям подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.20. Практическая подготовка обучающихся может проводиться в сторонних организациях и (или) на кафедрах, полигонах, в лабораториях и иных структурных подразделениях университета.

2.21. Организация практики обучающихся в сторонних организациях осуществляется на основе договоров между ПетрГУ и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающихся.

Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

2.22. Направление обучающихся на практику проводится на основании приказа ректора ПетрГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида практики и сроков ее прохождения.

2.23. При прохождении учебной и производственной практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Объем учебной нагрузки по очной форме обучения равен 60 зачетным единицам (далее – з.е.) в год (одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам) и не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося. В указанный объем не входит нагрузка по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.2. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет не более 75 з. е. и может различаться для каждого учебного года.

3.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по очной форме устанавливается ректором по представлению УМУ и не должен составлять более 27 академических часов в неделю (если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО). В указанный объем не входят обязательные аудиторские занятия по физической культуре. По согласованию с УМУ возможно перераспределение недельной аудиторной нагрузки в течение всего срока

обучения.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по заочной форме составляет не менее 160 и не более 200 академических часов в год и не может превышать 40 календарных дней на первом и втором курсе и 50 календарных дней на каждом из последующих курсов. При ускоренном обучении обучающимся первого курса на сессии предоставляется 40 календарных дней, на каждом последующем курсе от 40 до 50 календарных дней в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по очной-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю.

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

3.4. Продолжительность всех видов аудиторных занятий для обучающихся не может составлять более 8 академических часов в день.

В период прохождения практики продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет и для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, составляет не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

#### **4. Организация и проведение экзаменационных сессий**

4.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется в строгом соответствии с учебным планом (рабочим учебным планом) и календарным учебным графиком и утверждается директором или заместителем директора соответствующего института не позднее, чем за 1 неделю до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.2. Право на изменение расписания экзаменов имеет только директор института по предварительному соглашению с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения других экзаменов.

4.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель должен поставить в известность директора соответствующего института и учебный отдел УМУ.

4.4. Обучающиеся по очной форме обучения при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов (в т.ч. дифференцированных). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по заочной форме, по индивидуальным учебным планам, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната сдают не более 20 экзаменов в год.

4.5. Освоение ОПОП ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания директор института своим распоряжением утверждает расписание государственных аттестационных комиссий, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## 5. Регламент занятий

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся устанавливается приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ПетрГУ и режимом работы учебных корпусов университета (*Приложения 1, 2*).

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Между часами в паре устанавливается перерыв в 5 минут. По окончании пары часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

Учебные занятия проводятся по сменам. Как правило, 1 смена начинается в 08.00, 2 смена - в 13.30, 3 смена - 18.40. Продолжительность перерыва между учебными занятиями первой и второй смен – 25 минут (с 13.05 до 13.30), между второй и третьей – 5 минут (с 18.35 до 18.40).

В случае нехватки аудиторного фонда, расписание потоковых лекций, спецкурсов, курсов по выбору и факультативов может быть вынесено за сетку основного расписания, а также в аудитории разных учебных корпусов.

5.4. Обучающийся обязан являться к началу учебных занятий.

5.5. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонком.

Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва. На время проведения занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятие. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

К.Г. Тарасов

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ПетрГУ

В.Л. Антипин

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ

А.В. Егоркина

**ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
в ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет»**

Номер смены	Номер пары	Время
1	1-я пара	08.00 - 08.45
		08.50 - 09.35
	2-я пара	09.45 - 10.30
		10.35 - 11.20
	3-я пара	11.30 - 12.15
		12.20 - 13.05
2	4-я пара	13.30 - 14.15
		14.20 - 15.05
	5-я пара	15.15 - 16.00
		16.05 - 16.50
	6-я пара	17.00 - 17.45
		17.50 - 18.35
3	7-я пара	18.40 - 19.25
		19.30 - 20.15
	8-я пара	20.25 - 21.10
		21.15 - 22.00

**ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
в учебном корпусе № 8 (ул. Ломоносова, 65)

Номер пары	Время
1-я пара	09.00 - 09.45
	09.50 - 10.35
2-я пара	10.45 - 11.30
	11.35 - 12.20
3-я пара	12.50 - 13.35
	13.40 - 14.25
4-я пара	14.40 - 15.25
	15.30 - 16.15
5-я пара	17.00 - 17.45
	17.50 - 18.35
6-я пара	18.40 - 19.25
	19.30 - 20.15





Документ подписан  
неквалифицированной  
электронной подписью

Сервис проверки: <https://petsu.ru/docs/check>  
Владелец: Воронин Анатолий Викторович