

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ПетрГУ
31.03.2026 №3

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (ПетрГУ), для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - ПетрГУ, программы ординатуры). Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 14 апреля 2025 года №200н;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 206н (ред. от 29.08.2025) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (зарегистрирован в Минюсте России 01.06.2023 N 73677);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555;
- Постановлением Правительства от 27.12.2024 №1931;
- Уставом ПетрГУ;
- локальными нормативными актами ПетрГУ.

2. В 2026 году ПетрГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией от «17» мая 2016 г. N 2136 на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» и свидетельством о государственной аккредитации от «28» февраля 2020 г., выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (регистрационный номер государственной аккредитации №А007-00115-10/01331231, срок действия – бессрочно).

3. Порядок устанавливается ПетрГУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации. Порядок приема утверждается локальным нормативным актом ПетрГУ.

4. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое

следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

В 2026 г. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/2027 учебный год по очной форме обучения в ПетрГУ утверждены следующие контрольные цифры приема по специальностям:

№ п/п	Код специальности	Наименования специальности	Контрольные цифры приема	
			всего	из них по очной форме
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология	6	6
2.	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	9	9
3.	31.08.07	Патологическая анатомия	2	2

4.	31.08.09	Рентгенология	2	2
5.	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	3	3
6.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	4	4
7.	31.08.12	Функциональная диагностика	2	2
8.	31.08.16	Детская хирургия	2	2
9.	31.08.19	Педиатрия	8	8
10.	31.08.20	Психиатрия	6	6
11.	31.08.28	Гастроэнтерология	1	1
12.	31.08.36	Кардиология	2	2
13.	31.08.37	Клиническая фармакология	1	1
14.	31.08.42	Неврология	6	6
15.	31.08.45	Пульмонология	2	2
16.	31.08.49	Терапия	12	12
17.	31.08.57	Онкология	1	1
18.	31.08.58	Оториноларингология	4	4
19.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	1	1
20.	31.08.66	Травматология и ортопедия	3	3
21.	31.08.67	Хирургия	6	6
22.	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	1	1

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Порядком сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 6 Порядка.

8. ПетрГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- ✓ отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- ✓ отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- ✓ отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается

поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с [пунктом 26](#) Порядка (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. ПетрГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ПетрГУ обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации с официальным запросом.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ПетрГУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ректор своим приказом назначает в экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. ПетрГУ обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ПетрГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных [абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14](#), [абзацами вторым - девятым пункта 23](#), [пунктами 53 и 57](#) Порядка.

II. Информирование о приеме на обучение

13. ПетрГУ обязан ознакомить поступающего с уставом ПетрГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в [пункте 8](#) Порядка;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

бланк договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с [пунктом 56](#) Порядка (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в [пункте 8](#) Порядка.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ПетрГУ по различным условиям поступления, указанным в [пункте 8](#) Порядка. При одновременном поступлении в ПетрГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в [абзаце десятом пункта 23](#) Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. ПетрГУ устанавливает следующие сроки приема на обучение:

- Для поступления на обучение в рамках контрольных цифр приема:
 - ✓ начало приема документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр приема - **6 июля 2026 года;**
 - ✓ завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение в рамках контрольных цифр приема - **24 июля 2026 года;**
 - ✓ вступительное испытание для поступления на обучение в рамках контрольных цифр приема – **29 июля 2026 года;**
 - ✓ публикация конкурсных списков поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема– **30 июля 2026 года;**
 - ✓ приказ о зачислении на обучение по целевой квоте в рамках контрольных цифр приема – **11 августа 2026 года;**
 - ✓ приказ о зачислении на обучение на основные места в рамках контрольных цифр приема – **12 августа 2026 года.**
- Для поступления на обучение в по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - ✓ начало приема документов, необходимых для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - **6 июля 2026 года;**
 - ✓ завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – **14 августа 2026 года;**
 - ✓ вступительное испытание для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – **18 августа 2026 года;**
 - ✓ публикация конкурсных списков для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – **19 августа 2026 года;**
 - ✓ приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – **21 августа 2026 года.**

19. ПетрГУ проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления:

- ✓ дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается **26 августа 2026 года**;
- ✓ дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается **26 августа 2026 года**;
- ✓ вступительное испытание для лиц, поступающих на обучение на незаполненные места – **28 августа 2026 года**;
- ✓ приказ о зачислении на обучение – **31 августа 2026 года**.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ПетрГУ одним из следующих способов:

лично поступающим по адресу: Карелия, г.Петрозаводск, ул.Красноармейская, д.31, каб.329, каб.327;

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 185910, Карелия, г.Петрозаводск, пр.Ленина, д.33, ЦПО МИ ПетрГУ;

через электронную информационную систему ПетрГУ.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ПетрГУ информация о приеме таких документов или отказе в их приеме появляется в личном кабинете абитуриента.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ПетрГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в [пункте 8](#) Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой

квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном [статьей 6](#) Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных [пунктом 50](#) Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного [подпунктом «а»](#) или [подпунктом «б» пункта 37](#) Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты;

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3 раздела VIII](#) типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, а именно заключение нового договора о целевом обучении по программе следующего уровня) или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных [абзацами первым и третьим пункта 17](#) Порядка;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее 7 августа 2026 года (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с [пунктом 24](#) Порядка, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные [пунктом 50](#) Порядка (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного [пунктом 55](#) Порядка, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с [пунктом 33](#) Порядка.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы,

подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона N 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона N 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в ПетрГУ документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего, в которое входит: заявления, документы, необходимые для поступления, личная карточка. Личное дело поступившего хранится в ЦПО МИ.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных [абзацами первым и третьим пункта 17](#) Порядка, ПетрГУ возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Решение о возврате документов поступающему принимается в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения поступивших документов.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в [пункте 20](#) Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ПетрГУ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

ПетрГУ устанавливает следующие сроки проведения тестирования:

- ✓ для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема - **29 июля 2026 года**,
- ✓ для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – **18 августа 2026 года**,
- ✓ для поступающих по дополнительному набору на незаполненные места – **28 августа 2026 года**.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в [абзаце третьем пункта 26](#) Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий для каждого поступающего – 80, время, отводимое поступающему на их решение – 60 минут.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в 2026, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в [абзаце десятом пункта 23](#) Порядка, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования в 2025 году и ранее, могут учитываться:

- а) результаты тестирования при поступлении в ординатуру, пройденного в 2025;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в 2025 году.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с [пунктом 35](#) Порядка.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях теоретического корпуса медицинского института имени профессора А.П.Зильбера.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ПетрГУ возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается поступающим лично.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению ПетрГУ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной

комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии в течение дня принятия высылается поступающему по электронной почте.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	не более 20 баллов
Научная, учебно-исследовательская, общественная деятельность В том числе:	до 9 баллов
- Диплом участника/призера студенческой конференции/олимпиады Республиканского/Всероссийского уровня	2 балла
- Диплом участника/призера студенческой конференции при ПетрГУ	1 балл
- 1 публикации	1 балл
- 2 публикации	2 балла
- 3 публикации и более	3 балла
стипендия РК за высокие достижения в учебно-исследовательской деятельности, активная научно-исследовательская работа	3 балла

Результаты обучения в вузе	до 8 баллов
Участие в проведении первичной и первичной специализированной аккредитаций в качестве помощников, волонтерская деятельность в условиях ЧС и (или) КТО	3 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением [подпункта «л»](#)) осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по [подпунктам «з»](#) и [«и»](#) настоящего пункта, баллы начисляются только по [подпункту «и»](#).

Индивидуальное достижение, предусмотренное [подпунктом «к»](#) настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Индивидуальные достижения по [подпункту «л»](#) учитываются однократно по каждому из индивидуальных достижений с однократным начислением соответствующего количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования ПетрГУ формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по рейтингу дипломов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с [пунктом 55](#) Порядка;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с [абзацем шестым пункта 23](#) Порядка.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно

(не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. ПетрГУ устанавливает следующие дни завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании – **7 августа 2026 года**;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **19 августа 2026 года**,

для зачисления на незаполненные места по дополнительному приему – **28 августа 2026 года**.

В дни завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее **16 часов по местному времени**.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с [пунктом 55](#) Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с [абзацем шестым пункта 23](#) Порядка, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

57. ПетрГУ устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты в рамках контрольных цифр – 11 августа 2026 года;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр – 12 августа 2026 года;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 21 августа;
- г) на незаполненные места по дополнительному набору – не позднее 31 августа 2026 года

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

59. ПетрГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

60. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с [Положением](#) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте 26](#) Порядка, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в [части 9 статьи 56](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

62. В случае если Министерство науки и высшего образования детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), ПетрГУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в [пункте 61](#) Порядка.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ПетрГУ.

64. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с [пунктом 26](#) Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в [пункте 26](#) Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 26](#) Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. При приеме на обучение лиц, указанных в [пунктах 64 и 67](#) Порядка, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

В 2026/2027 учебном году определено следующее количество мест для приема иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, за исключением:

- иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, которые имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (пункт 64 Порядка);

- иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров (пункт 67 Порядка):

№ п/п	Код специальности	Наименования специальности	Количество мест	Форма обучения
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология	1	очная
2.	31.08.09	Рентгенология	1	очная
3.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	1	очная
4.	31.08.36	Кардиология	1	очная
5.	31.08.42	Неврология	1	очная
6.	31.08.49	Терапия	1	очная
7.	31.08.56	Нейрохирургия	1	очная
8.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	1	очная
9.	31.08.66	Травматология и ортопедия	2	очная
10.	31.08.67	Хирургия	1	очная

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в [пунктах 64 и 67](#) Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ПетрГУ, прием на обучение осуществляется с учетом [пунктов 70 - 72](#) Порядка.

70. В случае, указанном в [пункте 69](#) Порядка, ПетрГУ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в Республике Карелия.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с

использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ПетрГУ.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

требований, предусмотренных [пунктом 36](#) Порядка;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с [пунктом 72](#) Порядка.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление ПетрГУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному [пунктом 55](#) Порядка.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных [пунктом 51](#) Порядка.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в ПетрГУ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ПетрГУ завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в ПетрГУ заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в ПетрГУ. При отзыве заявления о согласии на

зачисление поступающих, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.



Документ подписан
неквалифицированной
электронной подписью

Сервис проверки: <https://petrsu.ru/docs/check>
Владелец: Воронин Анатолий Викторович