

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ПетрГУ
28.03.2023. протокол № 3

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ПетрГУ) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры). Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 11 мая 2017 года №212н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 №170н, от 26.06.2019 №459н, от 21.11.2019 №946н, от 20.10.2020 №1131н, 28.04.2021 №413н;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8.10.2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 N 170н;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2020 №514-р;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 №353;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 №1190;
- Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.07.2022 №16-2/1938
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2023 №63;
- Уставом ПетрГУ;
- локальными нормативными актами ПетрГУ.

2. В 2023 году ПетрГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией от "17" мая 2016 г. N 2136 на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО "Петрозаводский государственный университет" и свидетельством о государственной аккредитации государственной аккредитации от "28" февраля 2020 г. Серия 90A01 № 0003552. Регистрационный номер 3337.

3. Порядок устанавливается ПетрГУ самостоятельно в части, не урегулированной

законодательством об образовании Российской Федерации. Порядок приема утверждаются локальным нормативным актом ПетрГУ.

4. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Все документы представляются (направляются) в ПетрГУ в форме электронных документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес приемной комиссии priem.ordinatura@yandex.ru . Электронные документы должны быть направлены в ПетрГУ в виде прикрепленных файлов. Указание в заявлении о приеме адреса электронной почты поступающего является обязательным.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг. Иностранцы граждане и лица без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаются на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг на равных условиях с гражданами РФ.

В 2023 г. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/2024 учебный год по очной форме обучения в ПетрГУ утверждены следующие контрольные цифры приема по специальностям:

Код специальности	Наименование специальности	Контрольные цифры приема	
		Всего	из них по очной форме
31.08.01	Акушерство и гинекология	4	4
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	8	8
31.08.07	Патологическая анатомия	2	2
31.08.09	Рентгенология	2	2
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	6	6
31.08.12	Функциональная диагностика	6	6
31.08.16	Детская хирургия	2	2
31.08.19	Педиатрия	11	11
31.08.20	Психиатрия	6	6
31.08.28	Гастроэнтерология	0	0
31.08.36	Кардиология	2	2
31.08.37	Клиническая фармакология	0	0
31.08.42	Неврология	1	1
31.08.45	Пульмонология	5	5
31.08.49	Терапия	7	7
31.08.58	Оториноларингология	5	5
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	3	3
31.08.66	Травматология и ортопедия	2	2
31.08.67	Хирургия	3	3
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	3	3

7. ПетрГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- - отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства;

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее, соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ПетрГУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально заверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ПетрГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ПетрГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры осуществляется приемной комиссией ПетрГУ, создаваемой ПетрГУ. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ПетрГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом ПетрГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ПетрГУ <https://petsu.ru>)

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 01 апреля 2023 года:

- Порядок приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для

поступления;

- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- программу вступительного испытания;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;
- информацию о наличии общежитий.

11.2. Не позднее 01 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты (при наличии), на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более, чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2-м специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ПетрГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка. При одновременном поступлении в ПетрГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 8) пункта 22 Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.1 Порядка, во все

организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления,

- на места в рамках контрольных цифр (целевая квота) **начинается 3 июля 2023 года и завершается 7 августа 2023 года;**
- на места в рамках контрольных цифр (основные места) **начинается 3 июля 2023 года и завершается 9 августа 2023 года;**
- на места по договорам оказания платных образовательных услуг **начинается 3 июля 2023 года и завершается 11 августа.**

ПетрГУ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц в особых случаях¹.

16. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, иные заявления (включая апелляцию) в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии primen.ordinatura@yandex.ru.

Указание в заявлении о приеме адреса электронной почты поступающего является обязательным.

Документы, необходимые для поступления в соответствии с пунктом 23 Порядка, представляются (направляются) в организацию в форме электронных документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в виде файла (файлов), названного (названных) следующим образом: «ФАМИЛИЯ И.О. поступающего». При необходимости файлам присваивается номер (например, «Иванов И.И. 1. Pdf», «Иванов И.И. 2. Pdf» и т.д.). Электронные документы должны быть отправлены в виде прикрепленных файлов.

17. При представлении документов в ПетрГУ поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

¹ Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)

- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон(ы) для связи;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 8.3 Порядка);

- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (далее - ИНН);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- способ возврата документов, поданных поступающим при поступлении на обучение, в случае непоступления;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (с 01.04.2019 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты, а именно - ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы (с приложением);

- с датами завершения приема документа установленного образца;

- с Порядком приема, утвержденным ПетрГУ;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца (заявление о согласии на зачисление) не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);

6) военный билет (при наличии);

7) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 63 Порядка);

8) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.1 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения;

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в ПетрГУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

27. ПетрГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки ПетрГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, ПетрГУ возвращает документы с указанием причины отказа.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ПетрГУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание для граждан Российской Федерации проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Тестирование проводится на русском языке. Вступительное испытание ПетрГУ для иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в 2 этапа: 1 этап - «Русский медицинский язык», 2 этап - «Тестирование по специальности». Первый и второй этапы проводятся в виде тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Успешное прохождение первого этапа является допуском к прохождению второго этапа. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий (1 балл равен 1 проценту) Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей

прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает самостоятельно или с привлечением сторонних организаций запись видеоизображения лица поступающего, запись видеоизображения экрана устройства, используемого поступающим для прохождения тестирования, а также запись аудиосигнала с микрофона устройства, используемого поступающим для прохождения тестирования.

33.1. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме, в качестве результатов тестирования для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в 2022 году;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 приказа Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2022 году или в 2023 году при условии успешного прохождения аккредитации.

Учет результатов тестирования, проводимого при вступительном испытании, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ПетрГУ, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

Поступающий имеет доступ к результатам вступительного испытания на сайте единой информационной системы прием в ординатуру в день проведения тестирования.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов и не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ПетрГУ возвращает оригиналы документов указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Заявления подаются в электронном виде на адрес электронной почты priem.ordinatura@yandex.ru

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка

проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры начисляются баллы за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев²:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если	

² В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями на 20.10.2020, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.10.2020 № 1131н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении особенностей приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год» от 28.04.2021 №413н

трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ПетрГУ	не более 20 баллов
Научная, учебно-исследовательская, общественная деятельность В том числе:	до 9 баллов
- Диплом участника/призера студенческой конференции/олимпиады Республиканского/Всероссийского уровня	2 балла
- Диплом участника/призера студенческой конференции при ПетрГУ	1 балл

- 1 публикации - 2 публикации - 3 публикации и более	1 балл 2 балла 3 балла
стипендия РК за высокие достижения в учебно-исследовательской деятельности, активная научно-исследовательская работа	3 балла
Результаты обучения в вузе	до 8 баллов
- средний балл (рейтинг) по приложению к диплому с учетом результатов Государственной итоговой аттестации - для дипломов со средним баллом не менее 4,00 (кроме дипломов с отличием).	4,00 – 4,09 – 1 балл 4,10 – 4,19 – 2 балла 4,20 – 4,29 – 3 балла 4,30 – 4,39 – 4 балла 4,40 – 4,49 – 5 баллов 4,50 – 4,59 – 6 баллов 4,60 – 4,69 – 7 баллов 4,70 – 4,80 – 8 баллов
Участие в проведении первичной и первичной специализированной аккредитаций в качестве помощников	3 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 46 Порядка осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 46 Порядка, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта. Все индивидуальные достижения должны быть подтверждены.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ПетрГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;
- ✓ при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

- ✓ При равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию среднего балла по приложению к диплому о высшем образовании.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), предоставленного в соответствии с пунктом 51 Порядка.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующего приказа о зачислении.

51. ПетрГУ устанавливает день завершения приема оригиналов документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (на бюджетные места в рамках целевой квоты) - оригинал документа установленного образца не **позднее 18.00 21 августа 2023 года**;
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (на основные бюджетные места) - оригинал документа установленного образца не позднее **18.00 23 августа 2023 года**;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства не позднее **18.00 28 августа 2023 года**.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается:

- для зачисления на бюджетные места в рамках целевой квоты **22 августа 2023 года**;
- для зачисления на основные бюджетные места **24 августа 2023 года**;
- и на места с полной оплатой граждан Российской Федерации и иностранных граждан, а также лиц без гражданства **30 августа 2023 года**.
- Учебный год начинается 1 сентября 2023 года

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации целевого приема

57. ПетрГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу, проводимому в соответствии с Порядком.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. №302.

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

59.1. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением

количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Всем иностранным гражданам, прибывающим для поступления в ПетрГУ для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, **до подачи заявления о приеме** необходимо обратиться в регистрационно- визовый отдел Университета (rvo@petsu.ru) для подтверждения ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации. Документы: паспорт, нотариально заверенный перевод паспорта (в случае отсутствия страниц на русском языке или отсутствия вклеенной визы или отметки о продлении паспорта); миграционную карту (кроме граждан Республики Беларусь); отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет; виза на въезд в Российскую Федерацию (при визовом въезде), должны быть переведены в электронный вид.

68. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66. Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров оказания платных образовательных услуг проводится на основании результатов вступительного испытания ПетрГУ.



Документ подписан
неквалифицированной
электронной подписью

Сервис проверки: <https://petrsu.ru/docs/check>
Владелец: Воронин Анатолий Викторович