

ПОЛОЖЕНИЕ об экстернате в Петрозаводском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – аттестация) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом ПетрГУ;

- иными локальными актами ПетрГУ.

1.3. Право на зачисление в ПетрГУ в качестве экстерна имеют лица, обучающиеся:

- в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

- по программам, не имеющим государственную аккредитацию.

2. Правила зачисления экстернов

2.1. Лицо, желающее быть зачисленным в ПетрГУ в качестве экстерна, подает личное заявление на имя ректора ПетрГУ в дирекцию института, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу (*Приложение 1*).

2.2. При зачислении вместе с личным заявлением экстерн подает в дирекцию:

1) заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;

2) документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

по программам бакалавриата:

аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании;

по программам магистратуры:

диплом о высшем образовании любого уровня;

3) справку об обучении (периоде обучения) (*в случае, если экстерн обучался по программе, не имеющей государственной аккредитации, в иной образовательной организации*);

4) копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (*в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации*).

5) 2 фотографии (3x4).

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*). На основании согласия образовательная организация имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

2.4. Зачисление в ПетрГУ для прохождения экстерном аттестации осуществляется на основании приказа ректора. Зачисление осуществляется в межсессионный период.

2.5. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

2.6. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения аттестации. Зачисление для прохождения аттестации в ПетрГУ осуществляется на срок не более срока получения образования для очной формы обучения согласно ФГОС ВО.

2.7. На экстерна, зачисленного в ПетрГУ, заводится личное дело, которое ведется и хранится в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ПетрГУ»

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в экстернат обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которой на первой странице в правом верхнем углу делается запись «Экстернат».

2.9. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться профессиональными базами данных и библиотечным фондом, формируемыми образовательной организацией по перечню учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, осваиваемой экстерном;
- иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Прохождение экстерном аттестации в ПетрГУ осуществляется по индивидуальному учебному плану экстерна, который утверждается не позднее одного месяца со дня зачисления экстерна (*Приложение 3*).

Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается институтом, на базе которого предполагается проводить аттестацию, по согласованию с экстерном и утверждается проректором по учебной работе.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна

Аттестация экстерна проводится в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Петрозаводском государственном университете».

Аттестация включает: прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам (модулям), учебной и (или) производственной практике, прием курсовых работ (проектов), предусмотренных образовательной программой, осваиваемой экстерном.

3.3. Результаты аттестации экстерна оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости, полученной в дирекции института, реализующего соответствующую основную образовательную программу (*Приложение 4*).

3.4. Государственная итоговая аттестация экстерна

Аттестация экстерна проводится в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Петрозаводском государственном университете».

Сроки проведения аттестации экстернов устанавливаются ПетрГУ в соответствии с графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. К аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.6. Экстерн, не прошедший либо не явившийся на аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеет право повторно пройти аттестацию. Решение о повторной аттестации принимает ректор ПетрГУ в сроки, определяемые пунктами 2.6 и 3.4 настоящего Положения.

3.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи экстерну документа (диплома) о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

4. Заключительные положения

Перед зачислением экстерн (и/или его родители/законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, о чем в личном заявлении экстерна ставится отметка.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Дата 17. 12. 2018 г.



К.Г. Тарасов

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину

от _____

(Фамилия Имя Отчество полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (указать необходимое) по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета (указать необходимое) _____

(код, наименование программы)

института _____,

(название института)

Получаю образование (нужное подчеркнуть)

в форме самообразования;

в форме семейного образования;

по программе, не имеющей государственной аккредитации,

в _____

(полное название образовательной организации)

по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета

(код, наименование программы)

К заявлению прилагаю:

(дата)

(подпись)

(контактный телефон)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии ПетрГУ на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копией свидетельства ПетрГУ о государственной аккредитации (с приложениями)

(подпись)

с Положением о прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Петрозаводском государственном университете по образовательным программам высшего образования

(подпись)

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен

(подпись)

Информирован(а) об ответственности за предоставленную информацию и подлинность подаваемых документов для зачисления

(подпись)

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____
выдан _____ « _____ »

_____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (далее ПетрГУ), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, 33, а также его Учредителю на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения в ПетрГУ персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании, регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация:

- для всех категорий обучающихся: ФИО, информация о смене ФИО, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, биометрические данные (фотографии), сведения о приказах, сведения о миграционно-визовом учете;
- для абитуриента дополнительно: информация о прохождении вступительных испытаний, информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- для студента, магистранта дополнительно: адрес места жительства, контактная информация, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения о нетрудоспособности, группе здоровья, флюорографии и прохождении прививок, сведения о трудовой деятельности, сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг;
- для аспиранта, экстерна, клинического ординатора дополнительно: адрес места жительства, контактная информация, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны в объеме, предусмотренном законами РФ и договорами ПетрГУ, государственным и негосударственным органам, перечисленным в "Положении об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет»", для решения задач, связанных с рабочим процессом ПетрГУ.

Я согласен(а) с тем что только следующие мои персональные данные:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество, вид конкурса, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;
- для студента магистранта: фамилия, имя, отчество, институт, направление подготовки, курс, группа, информация об учебной деятельности, биометрические данные (фотографии), сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- для аспиранта, докторанта, соискателя, клинического ординатора и интерна: фамилия, имя, отчество, институт, кафедра, год обучения, направление подготовки, сведения автореферата диссертации, биометрические данные (фотографии), сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о стипендии и дополнительных выплатах;

могут включаться в общедоступные источники персональных данных ПетрГУ.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения ПетрГУ законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ Г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заявление принял _____ (ФИО специалиста) _____ (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ПетрГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ К.Г. Тарасов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план экстерна

 (ФИО экстерна)

Направление подготовки (специальность) _____

Название образовательной программы _____

№ п/п	Название дисциплины, модуля, части образовательной программы	Форма контроля	Зач. ед.	Планируемые сроки прохождения аттестации	
				Учебный год	Месяц

СОГЛАСОВАНО

 (ФИО экстерна)

 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ПетрГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ К.Г. Тарасов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная ведомость

 (ФИО экстерна)

Направление подготовки (специальность) _____

Вид аттестации _____

№ п/п	Название дисциплины, модуля, части образовательной программы	Объем полного курса, согласно учебного плана в зачетных единицах (з.е.)	Итоговая форма контроля	Результат (оценка)	ФИО преподавателя, принимающего экзамен, зачет	Подпись