

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о переводе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Петрозаводском государственном университете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся по программам высшего образования (далее - Порядок) в ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ПетрГУ;

- иными локальными нормативными актами ПетрГУ.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося образования обучающийся должен представить документы,

выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.5. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую в ПетрГУ.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации.

1.8. Перевод возможен из образовательных организаций только на вакантные места в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), перевод проводится только на места с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе. Количество вакантных мест для перевода обучающихся в ПетрГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения размещается на официальном сайте ПетрГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока, установленного ФГОС освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

## **2. Порядок перевода в ПетрГУ из другой образовательной организации (далее – исходная организация)**

2.1. Обучающийся исходной организации, желающий быть переведенным в ПетрГУ, подает в дирекцию института, реализующего соответствующую основную образовательную программу, заявление о зачислении в порядке перевода (*Приложение 1.1, Приложение 1.2*) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные

достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

При переводе на вакантные бюджетные места в заявлении о зачислении в порядке перевода фиксируется с заверением личной подписью переводящегося факт соответствия требованиям, указанным в п. 1.9 настоящего Положения, а именно делается запись: «ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность обучения не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более чем на 1 учебный год».

При переводе на места с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами в заявлении о зачислении в порядке перевода фиксируется плата за каждый год обучения в ПетрГУ в процентном соотношении в соответствии с учебным планом основной образовательной программы на которую переводится обучающийся.

2.2. Заявления о зачислении в порядке перевода принимаются с 25 августа по 10 июля текущего учебного года, но не ранее сроков, обозначенных в п. 1.7. данного Положения, решение по результатам рассмотрения заявления принимается дирекцией института по согласованию с учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

2.3. На основании заявления о зачислении в порядке перевода дирекция института, реализующего соответствующую основную образовательную программу, в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определяет:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (*Приложение 2*);
- дисциплины разницы в учебных планах исходной организации и ПетрГУ (*Приложение 3*).

Процедура перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик должна быть оформлена в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в Петрозаводском государственном университете».

Заявление о зачислении в порядке перевода с визой директора института передается в УМУ и подлежит рассмотрению в течение 7 рабочих дней.

2.4. В случае, если заявлений о зачислении в порядке перевода на вакантное бюджетное место подано больше количества вакантных мест для перевода, УМУ проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении в порядке перевода (зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы), либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода (отказ в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора).

2.5. Процедура, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе из другой образовательной организации в ПетрГУ.

Для проведения конкурсного отбора создается комиссия. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии и не менее 2 членов комиссии из профессорско-преподавательского состава ПетрГУ, срок действия комиссии 14 рабочих дней.

Основными функциями конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе в ПетрГУ, формирование рейтинговых списков участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению в порядке перевода.

Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл претендента, указанный в справке о периоде обучения, в части перезачтенных дисциплин.
- оценивание документов, подтверждающих образовательные достижения лица, подавшего заявление о переводе (которые могут быть внесены в электронное портфолио обучающегося).

Претенденты, имеющие наивысший средний балл и минимальную разницу в учебных планах, имеют приоритет в зачислении в порядке перевода.

По результатам конкурсного отбора комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению в порядке перевода, оформляется протокол конкурса, результаты конкурсного отбора доводятся до заявителя в течение 3 рабочих дней.

Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена

При отсутствии конкурса, зачисление в порядке перевода производится на основании оценивания полученных документов от обучающегося, претендующего на перевод (протокол конкурса не оформляется).

2.6. Дирекция института в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения УМУ о зачислении в порядке перевода выдает заявителю справку о переводе (*Приложение 4*), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ПетрГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа ректора наделен соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке о переводе прилагаются документы согласно п. 2.3 настоящего Положения.

Дирекция института уведомляет заявителя, что вакантное бюджетное место зарезервировано сроком на 21 календарный день с даты выдачи справки о переводе. УМУ резервирует вакантное бюджетное место в информационно-аналитической системе (ИАИС). В случае не предоставления документов в указанный срок вакантное место снимается с резерва УМУ. Заявление с визами и копия справки о переводе остается в дирекции.

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в дирекцию института:

- заявление о зачислении в порядке перевода на имя ректора;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в ПетрГУ;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или копию с предъявлением оригинала для заверения копии).
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 5*);
- справку о периоде обучения.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования<sup>1</sup>.

2.8. Дирекция института в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом и распоряжение о перезачете и переаттестации дисциплин.

В соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Петрозаводском государственном университете» в случае зачисления на вакантное бюджетное место государственная академическая стипендия назначается обучающимся на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Иные виды стипендий назначаются в установленном порядке.

---

внутри ПетрГУ<sup>1</sup> Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, указанных в п.19 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.02.2017 № 124

Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, но не позднее срока окончания семестра, следующего за семестром, в котором лицо было зачислено в ПетрГУ в порядке перевода. В случае если дисциплины разницы не ликвидированы в срок, образуется академическая задолженность, выплата стипендии прекращается.

В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9. После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода специалист дирекции института формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, согласие на обработку персональных данных, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ПетрГУ, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), распоряжение о перезачете и переаттестации дисциплин, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также после ликвидации дисциплин разницы в учебных планах, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением оценок в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о зачете в Петрозаводском государственном университете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

Дирекция института должна обеспечить возможность ликвидировать дисциплины разницы, выявленные при проведении оценки документов, представленных обучающимся. Контроль над сроками ликвидации дисциплин разницы осуществляет директор института. В случае если дисциплины разницы не ликвидированы в срок, образуется академическая задолженность.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

### **3. Порядок перевода из ПетрГУ в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация)**

3.1. По заявлению обучающегося ПетрГУ, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, дирекция института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (*Приложение б*), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации. Справка о периоде обучения формируется в системе ИАИС.

3.2. Срок подачи заявлений о переводе из ПетрГУ с 01 сентября по 10 июля текущего учебного года.

3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении в порядке перевода обучающийся представляет в дирекцию института письменное заявление на имя ректора об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.4. Дирекция института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает

приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

К приказу прилагаются следующие документы:

- заявление на имя ректора о переводе в другую образовательную организацию,
- справка о переводе.

Обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии, переводятся в другие образовательные организации только после погашения задолженности.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа об отчислении в связи с переводом дирекция института выдает заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, учебный отдел ПетрГУ выдает оригинал (копия) документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ПетрГУ.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в дирекцию института ПетрГУ студенческий билет и зачетную книжку.

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ПетрГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, учебная карточка.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в рамках образовательных программ, реализуемых в ПетрГУ.**

4.1. Перевод с одной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую, в рамках одной образовательной программы с одного профиля на другой осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом ПетрГУ.

4.2. По согласованию с УМУ перевод внутри ПетрГУ возможен без прохождения первой промежуточной аттестации.

4.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другой институт ПетрГУ, дирекция института, из которого будет осуществлен перевод, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, формируемую в системе ИАИС, заверенную подписью директора института и печатью дирекции института. Справка о периоде обучения не требуется в случае не прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося (*Приложение 1.3, Приложение 1.4*), которое подается в дирекцию института, в который будет осуществлен перевод. С заявлением должен быть ознакомлен директор института, из которого будет осуществлен перевод. Заявление рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При принятии решения о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней дирекцией института, в который будет осуществлен перевод, определяется:

- дисциплины разницы в учебных планах (*Приложение 3*).

Дирекция института, из которого будет осуществлен перевод, издает приказ о переводе. Выписка из приказа о переводе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, вносятся в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

Дирекция института, в который будет осуществлен перевод, издает распоряжение о перезачете и перееаттестации дисциплин, вносит соответствующие записи в студенческий

билет и зачетную книжку, заверенные подписью директора института и печатью дирекции института, а также делает записи о сдаче дисциплин разницы.

Процедура перезачета и перееаттестации учебных дисциплин и практик должна быть оформлена в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о зачете в Петрозаводском государственном университете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

4.4. В случае, если заявлений о зачислении в порядке перевода на вакантное бюджетное место подано больше количества вакантных мест для перевода, УМУ проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении в порядке перевода (зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы), либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода (отказ в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора).

4.5. Процедура, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе внутри ПетрГУ.

Для проведения конкурсного отбора создается комиссия. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии и не менее 2 членов комиссии из профессорско-преподавательского состава ПетрГУ, срок действия комиссии 14 рабочих дней.

Основными функциями конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе в ПетрГУ, формирование рейтинговых списков участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению в порядке перевода.

Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл претендента, указанный в справке о периоде обучения, в части перезачтенных дисциплин.

- оценивание документов, подтверждающих образовательные достижения лица, подавшего заявление о переводе (которые могут быть внесены в электронное портфолио обучающегося).

Претенденты, имеющие наивысший средний балл и минимальную разницу в учебных планах, имеют приоритет в зачислении в порядке перевода.

По результатам конкурсного отбора комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению в порядке перевода, оформляется протокол конкурса, результаты конкурсного отбора доводятся до заявителя в течение 3 календарных дней.

Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена

При отсутствии конкурса, зачисление в порядке перевода производится на основании оценивания полученных документов от обучающегося, претендующего на перевод (протокол конкурса не оформляется).

4.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным с одного направления подготовки на другое направление подготовки в институте, реализующем соответствующие основные образовательные программы, дирекция института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления формирует в системе ИАИС справку о периоде обучения, заверенную подписью директора института и печатью дирекции института. Справка о периоде обучения не требуется в случае не прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося (*Приложение 1.5, Приложение 1.6*). Заявление рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При принятии решения о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней дирекция института издает приказ о переводе и определяет:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы (формируется в системе ИАИС), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- дисциплины разницы в учебных планах (*Приложение 3*).

Процедура перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик должна быть оформлена в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о зачете в Петрозаводском государственном университете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

Выписка из приказа о переводе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, распоряжение о перезачете и переаттестации дисциплин, вносятся в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. Дирекция института вносит соответствующие записи в студенческий билет и зачетную книжку, заверенные подписью директора института и печатью дирекции института, а также делает записи о сдаче дисциплин разницы.

4.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным с одной формы обучения на другую формы обучения в рамках одной образовательной программы, или с одного профиля на другой в рамках одной образовательной программы оформление справки о периоде обучения не требуется.

Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося (*Приложение 1.5, Приложение 1.6*). Заявление рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При принятии решения о зачислении в порядке перевода в течение 3 рабочих дней дирекция института издает приказ о переводе и определяет:

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (формируется в системе ИАИС), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- дисциплины разницы в учебных планах (*Приложение 3*).

Процедура перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик должна быть оформлена в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в Петрозаводском государственном университете».

Выписка из приказа о переводе, заявление о переводе, распоряжение о перезачете и переаттестации дисциплин, вносятся в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. Дирекция института вносит соответствующие записи в студенческий билет и зачетную книжку, заверенные подписью директора института и печатью дирекции института, а также делает записи о сдаче дисциплин разницы.

4.8. В соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Петрозаводском государственном университете» в случае зачисления в порядке перевода на вакантное бюджетное место государственная академическая стипендия назначается обучающимся на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Иные виды стипендий назначаются в установленном порядке.

Дирекция института должна обеспечить возможность ликвидировать дисциплины разницы, выявленные при проведении оценки документов, представленных обучающимся. Контроль над сроками ликвидации дисциплин разницы осуществляет директор института. В случае если дисциплины разницы не ликвидированы в срок, образуется академическая задолженность, выплата стипендии прекращается.

4.9. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение о



порядке перехода на места, обеспеченные бюджетным финансированием, студентов ФГБОУ ВО Петрозаводский государственный университет».

4.10. Перевод обучающихся с курса на курс в рамках одной образовательной программы оформляется приказом ректора:

- на курс выше, при условии выполнения учебного плана;
- на курс выше (условно), если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, другое - при наличии подтверждающих документов);
- на курс выше (условно), если обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность;
- на курс ниже, при условии невыполнения учебного плана, по личному заявлению с заключением договора с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами.

В соответствии со ст.58 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Перевод обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ПетрГУ «Положение об ускоренном обучении в Петрозаводском государственном университете».

4.12. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с дирекцией института при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 30 человек).

## **5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с пунктами 21-26 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

К.Г. Тарасов

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ПетрГУ

В.Л. Антипин

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ

А.В. Егоркина

Ректору ПетрГУ Воронину А.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(постоянное место жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_

ПетрГУ

\_\_\_\_\_  
(наименование института, реализующего основную образовательную программу)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки и профиля (при наличии))  
\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная/очно-заочная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Являюсь студентом(кой) \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная/заочная)

\_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с полным возмещением затрат на обучение  
юридическими или физическими лицами)

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность обучения не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более чем на 1 учебный год.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Начальник УМУ \_\_\_\_\_

\*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Второй отдел \_\_\_\_\_

\* заполняется при переводе на очное форму обучения лиц мужского пола, после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ПетрГУ

Ректору ПетрГУ Воронину А.В.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (постоянное место жительства)

\_\_\_\_\_ (номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ПетрГУ  
(наименование института, реализующего основную образовательную программу)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки и профиля (при наличии))  
\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная/очно-заочная/заочная)

с полным возмещением затрат на обучение.

Являюсь студентом(кой) \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная/заочная)

\_\_\_\_\_ (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета/ с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Установить плату за обучение в размере \_\_\_\_\_  
(в процентном соотношении от годовой стоимости по курсам)

\_\_\_\_\_. Разрешить посеместровую оплату.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Начальник УМУ \_\_\_\_\_

\*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Отдел маркетинга \_\_\_\_\_

\*\*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Второй отдел \_\_\_\_\_

\* заполняется после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ПетрГУ

\*\* заполняется при переводе на очную форму обучения лиц мужского пола, после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ПетрГУ

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину

от обучающегося \_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

очной / очно-заочной / заочной формы обучения

на бюджетной / внебюджетной основе

направления подготовки

бакалавриата / магистратуры / специалитета

(код и наименование направления подготовки)

профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня в \_\_\_\_\_

(наименование института, реализующего основную образовательную программу)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки и профиля (при наличии))

\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения

(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность обучения не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более, чем на 1 учебный год (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

\*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй отдел \_\_\_\_\_

\* заполняется при переводе на очное форму обучения лиц мужского пола

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

очной / очно-заочной / заочной формы обучения

на бюджетной / внебюджетной основе

направления подготовки

бакалавриата / магистратуры / специалитета

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_ (номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование института, реализующего основную образовательную программу)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ (очная/заочная)

с полным возмещением затрат на обучение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Установить плату за обучение в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в процентном соотношении от годовой стоимости по курсам)

\_\_\_\_\_. Разрешить посеместровую оплату.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Начальник УМУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Отдел маркетинга \_\_\_\_\_

\* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Второй отдел \_\_\_\_\_

\* заполняется при переводе на очное форму обучения лиц мужского пола

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

очной / очно-заочной / заочной формы обучения

на бюджетной / внебюджетной основе

направления подготовки

бакалавриата / магистратуры / специалитета

(код и наименование направления подготовки)

профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки и профиля (при наличии))

\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная/заочная)

за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность обучения не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более, чем на 1 учебный год.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

\* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй отдел \_\_\_\_\_

\* заполняется при переводе на очное форму обучения лиц мужского пола

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину  
от обучающегося \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
на бюджетной / внебюджетной основе  
направления подготовки  
бакалавриата / магистратуры / специалитета

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)  
профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_ (номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки и профиля (при наличии))

\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форма обучения  
(очная/заочная)  
с полным возмещением затрат на обучение.

Установить плату за обучение в размере \_\_\_\_\_  
(в процентном соотношении от годовой стоимости по курсам)

\_\_\_\_\_. Разрешить посеместровую оплату.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отдел маркетинга \_\_\_\_\_

\*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Второй отдел \_\_\_\_\_

\* заполняется при переводе на очное форму обучения лиц мужского пола

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ПетрГУ)

Наименование института \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)

Не позднее \_\_\_\_\_ Вы будете допущены к учебным занятиям в случае  
 (дата)  
 предоставления приказа об отчислении в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
 (наименование ВУЗА)

На основании справки о периоде обучения Вам будут перезачтены следующие учебные дисциплины (практики):

№ п/п	Дисциплина (практика) в справке о периоде обучения	Трудоемкость	Форма контроля, оценка	Дисциплина (практика) в учебном плане ПетрГУ	Трудоемкость	Форма контроля, оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Основание: \_\_\_\_\_  
 (справка о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ПетрГУ)

Наименование института

Уважаемый \_\_\_\_\_, разница  
 (ФИО)  
 в учебных планах должна быть ликвидирована не позднее \_\_\_\_\_.  
 (дата)

В случае если разница в учебных планах не ликвидирована в срок, образуется академическая задолженность.

№ п/п	Дисциплины разницы	Трудоемкость	Форма контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПетрГУ)**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Ленина пр., д. 33, Петрозаводск,  
Республика Карелия, 185910  
тел. (814 2) 78-51-40, 71-10-29  
E-mail: office@petrsu.ru

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_, выданной  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное  
лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной  
образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)  
(специальности) \_\_\_\_\_  
(код и полное наименование направления/специальности)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ПетрГУ и  
документов о предшествующем образовании.

Проректор по учебной работе

К.Г. Тарасов

Исполнитель: ФИО  
Телефон:

Ректору ПетрГУ А.В. Воронину

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образованию высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (далее ПетрГУ), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, пр. Ленина, 33, а также его Учредителю на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения в ПетрГУ персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании, регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация:

- для всех категорий обучающихся: ФИО, информация о смене ФИО, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, биометрические данные (фотографии), сведения о приказах, сведения о миграционно-визовом учете;
- для абитуриента дополнительно: информация о прохождении вступительных испытаний, информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- для студента, магистранта дополнительно: адрес места жительства, контактная информация, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения о нетрудоспособности, группе здоровья, флюорографии и прохождении прививок, сведения о трудовой деятельности, сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг;
- для аспиранта, экстерна, клинического ординатора дополнительно: адрес места жительства, контактная информация, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут доступны в объеме, предусмотренном законами РФ и договорами ПетрГУ, государственным и негосударственным органам, перечисленным в "Положении об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет»", для решения задач, связанных с рабочим процессом ПетрГУ.

Я согласен(а) с тем что только следующие мои персональные данные:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество, вид конкурса, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;
- для студента магистранта: фамилия, имя, отчество, институт, направление подготовки, курс, группа, информация об учебной деятельности, биометрические данные (фотографии), сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- для аспиранта, докторанта, соискателя, клинического ординатора и интерна: фамилия, имя, отчество, институт, кафедра, год обучения, направление подготовки, сведения автореферата диссертации, биометрические данные (фотографии), сведения о профсоюзной и общественной деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о стипендии и дополнительных выплатах;

могут включаться в общедоступные источники персональных данных ПетрГУ.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения ПетрГУ законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПетрГУ)

Ленина пр., д. 33, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185910  
тел. (814 2) 78-51-40, 71-10-29, факс: (814 2) 71-10-00  
E-mail: rectorat@petrsu.ru, office@petrsu.ru <https://petrsu.ru>

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об уровне образования

Поступил(а)

Продолжает обучение

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения

Уровень высшего образования

Направление подготовки

Профиль/Специализация/Магистерская программа

Форма обучения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(очная/заочная/очно-заочная) (бюджетной основе/ платной основе)

Продолжение смотри на обороте

*Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы*

Наименование дисциплин (модулей) и практик основной образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
<p><i>Курсовые работы:</i></p> <p><i>Практики:</i></p> <hr/> <p><i>Объем образовательной программы</i></p> <p><i>Факультативные дисциплины</i></p>		

\*дополнительная информация  
(о переименовании ВУЗа, приказы о движении обучающегося (академический отпуск, отчисление, восстановление), информация о дисциплинах и практиках, изученных в другом образовательном учреждении).

Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  
Серия 90А01 № 0002162, рег. № 2063 от 28 июня 2016 года (срок действия свидетельства до 15.05.2020 г.).

*Проректор по учебной работе*

*ФИО*

*Директор института*

*ФИО*



Документ подписан  
неквалифицированной  
электронной подписью

Сервис проверки: <https://petrsu.ru/docs/check>  
Владелец: Воронин Анатолий Викторович