

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ФГБОУ ВО «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Уставом ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет».

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном web-сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ), а также регламентирует технологию его сопровождения, развития и функционирования.

1.2. Официальный сайт ПетрГУ (далее – Сайт) предназначен для представления официальной информации о ПетрГУ и его структурных подразделениях с использованием сети Интернет, оперативного ознакомления пользователей с различными направлениями деятельности университета, повышения эффективности взаимодействия подразделений ПетрГУ с целевой аудиторией, а также для обеспечения информационной открытости вуза.

1.3. На сайте размещается информация в соответствии с действующим законодательством, используемая для организации и ведения образовательной и иной деятельности университета, определенной Уставом ПетрГУ.

1.4. Адрес официального сайта Петрозаводского государственного университета в сети Интернет - <https://petsu.ru>

1.5. Сайт находится на сервере ПетрГУ, программно-техническое сопровождение сайта осуществляет Региональный центр новых информационных технологий ПетрГУ (РЦНИТ ПетрГУ).

1.6. Информационное сопровождение сайта осуществляют Медиациентр ПетрГУ, Пресс-служба ПетрГУ. Основные требования к Сайту изложены в настоящем положении.

1.7. Перечень информационных разделов Сайта с указанием частоты обновления информации и ответственных за предоставление информации подразделений и должностных лиц ПетрГУ утверждается приказом ректора ПетрГУ.

1.8. Информационное наполнение разделов сайта осуществляется сотрудниками Медиациентра, Пресс-службы, а также сотрудниками структурных подразделений ПетрГУ (ответственными), специально уполномоченными на эту деятельность руководителями

структурных подразделений. Информация о сотрудниках и подразделениях частично импортируется из системы управления вузом из информационно-аналитической интегрированной системы управления вузом (ИАИС ПетрГУ) и может корректироваться перед публикацией средствами системы управления сайтом.

1.9. Наполнение сайта строится по принципам свободы слова, коллегиальной цензуры, соблюдения Конституции и законов Российской Федерации.

1.10. В информации предоставляемой ответственными, не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации; сведений, содержащих служебную или государственную тайну; нарушающих авторские и смежные права; оскорбляющих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу ПетрГУ и иным нормативно-правовым актам.

1.11. Информационное наполнение сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся: абитуриенты и их родители, обучающиеся, в том числе иностранные граждане, докторанты и слушатели дополнительных и дополнительных профессиональных программ, сотрудники университета, профессорско-преподавательский состав ПетрГУ, партнёры и работодатели, органы государственной власти и управления, общественные организации, СМИ, научное сообщество России и мира.

1.12. Создание резервной копии сайта производится ежедневно РЦНИТ ПетрГУ.

1.13. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание положительного имиджа ПетрГУ в России и за рубежом для основных целевых аудиторий университета;
- оперативное размещение актуальной информации о наиболее значимых событиях, происходящих в ПетрГУ или его окружении;
- обеспечение информационной открытости ПетрГУ как образовательной организации в России и за рубежом;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности ПетрГУ;
- развитие научных связей и каналов коммуникации с вузами России и за рубежом;
- публикация информации об институтах, подразделениях, кафедрах, преподавателях, образовательных программах и др.;
- публикация информации о научных исследованиях, конференциях, семинарах, открытых лекциях и т.д.;
- публикация официальных документов администрации ПетрГУ и других подразделений;
- повышению содействия и занятости студентов и выпускников на рынке труда;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями ПетрГУ;
- повышение уровня информатизации ПетрГУ на основе новых информационных технологий.

2. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

2.1. Технические характеристики: официальный сайт ПетрГУ использует для своего функционирования СУБД Oracle Database, язык PHP, фреймворк Yii Framework.

2.2. Техническую поддержку и дополнительные разработки осуществляет РЦНИТ ПетрГУ.

2.3. Информация на официальном сайте ПетрГУ представляется по единому стандарту и дизайну.

2.4. Ответственность за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на сайте, несут ответственные, предоставившие информацию, а также Медиациентр ПетрГУ и Пресс-служба ПетрГУ.

2.5. Ответственность за программно-техническое сопровождение сайта несет РЦНИТ ПетрГУ

2.6. Каждое структурное подразделение ПетрГУ имеет право на открытие дополнительных страниц о своей деятельности на сайте ПетрГУ при условии актуальности, уникальности и востребованности информации целевой аудитории сайта. Дизайн и компоновка таких страниц соответствуют общему дизайну сайта (единая стилистика оформления страниц). Такие страницы разрабатываются и ведутся ответственными упомянутых выше структурных подразделений, получающими специальный доступ.

2.7. Общее руководство по разработке и функционированию официального сайта ПетрГУ, а также координация и согласование всех видов работ, связанных с функционированием сайта, возлагается на первого проректора.

2.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности, корректности и доступности возлагается на ведущего редактора.

2.9. Ответственные лица размещают информацию через личный кабинет официального сайта или направляют материалы на редактирование ведущему редактору, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

2.10. Ведущий редактор осуществляет консультирование сотрудников и профессорско-преподавательский состав ПетрГУ, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС. КОНТЕНТ САЙТА

3.1. Права на информационные материалы, размещенные на web-сайте, принадлежат ПетрГУ при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.2. Основные информационно-ресурсные компоненты (разделы и подразделы рубрики) web-сайта должны соответствовать запросам целевых аудиторий сайта ПетрГУ.

3.3. Представленная информация на сайте должна соответствовать требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

3.4. Кроме рекомендованных и обязательных разделов и подразделов, на сайте должна быть размещена информация:

- для поступающих (приемная комиссия);
- о платных образовательных услугах и вакантных местах для приема или перевода в другое заведение;
- о научной деятельности ПетрГУ;
- о международных контактах ПетрГУ;
- о студенческой жизни ПетрГУ;
- о содействии занятости и трудоустройстве студентов и выпускников ПетрГУ;
- об учебном процессе;
- о внеучебной деятельности;
- о научно-образовательных ресурсах ПетрГУ;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности ПетрГУ, кафедр, центров, лабораторий и других подразделений ПетрГУ;
- информация о персоналиях - руководителях, преподавателях, сотрудниках ПетрГУ;
- информация о событиях текущей жизни ПетрГУ, проводимых в ПетрГУ мероприятиях;
- наличие контактной информации;
- другая необходимая информация для целевых аудиторий.

3.5. Тексты на сайте не должны содержать грамматических и стилистических ошибок. Тексты на сайте должны быть достоверны и актуальны, не содержать логических противоречий;

3.6. Новости, анонсы мероприятий и объявления на сайте должны обновляться оперативно.

- 3.7. Информация на страницах сайта должна обновляться не реже одного раза в месяц.
- 3.8. Структурные подразделения университета обязаны проводить анализ информационного наполнения своего раздела и своевременно предоставлять информацию для корректировки.
- 3.9. Ответственность за размещение информации на сайте, своевременное размещение предоставленных материалов, за качественное информационное сопровождение сайта несет ведущий редактор.

4. ДИЗАЙН САЙТА

- 4.1. Необходимо соблюдать стилевое единство оформления сайта ПетрГУ.
- 4.2. Все разделы сайта должны иметь единый дизайн, либо общую концепцию дизайна, чтобы при переходе между страницами сайта посетитель видел, что он находится на едином сайте.
- 4.3. Необходимо соблюдать шрифтовое единство сайта. Необходимо добиваться читабельности шрифта.
- 4.4. Добиваться удобства просмотра видео, фото и документов различных форматов.
- 4.5. Дизайн должен быть выполнен в единой цветовой гамме, без включения элементов, не сочетающихся с ней по цвету;
- 4.6. Подбор цветов текста и фона должен обеспечивать хорошую читаемость текста.
- 4.7. Опубликованные на сайте изображения должны быть четкими (при наличии текста – читаемыми), не содержать ошибок.

5. СТРУКТУРА И НАВИГАЦИЯ

- 5.1. Структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.
- 5.2. Логически связанные друг с другом страницы сайта должны иметь взаимные ссылки, что позволяет посетителю легко получать доступ к необходимой информации.
- 5.3. Навигация на сайте должна быть представлена в виде меню, которое должно обеспечивать простой и понятный доступ ко всем страницам сайта.
- 5.4. Сайт не должен содержать неработающие ссылки. В случае необходимости посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки (или аналогичная).
- 5.5. Не допускать превышения количества кликов (не более 2-3-х) для получения необходимой информации. Соблюдать перелинковку внутренних страниц сайта.
- 5.6. Необходимо соблюдать положительную кроссплатформенность и кроссбраузерность сайта, его доступность в Интернет, с мобильных и прочих устройств.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА. ИНТЕРАКТИВНОСТЬ САЙТА

- 6.1. Наличие на сайте системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата. Система поиска должна работать корректно – результаты поиска должны соответствовать условиям поиска.
- 6.2. На сайте должны быть средства для обратной связи, средства интеграции с популярными социальными сетями.
- 6.3. На сайте должна быть обеспечена защита личной информации (доступ к страницам, содержащим информацию данного вида, должен быть ограничен паролем).
- 6.4. Возможность подписки на обновление информации на сайте.
- 6.5. Наличие личного кабинета сотрудника.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 7.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства и информационной политики вуза в области представления электронной информации в сети Интернет.
- 7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ПетрГУ.