*Годы обучения по образовательной программе 2022-2026*

Петрозаводский государственный университет

Институт экономики и права

кафедра теории права и гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Г. Тарасов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА**

Направление подготовки бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения очная

Петрозаводск

2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511 и учебным планом по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Разработчики:

Голенок Светлана Геннадиевна, доцент, кафедра теории права и гражданско-правовых дисциплин

Азимов Эльдар Мехтиярович, старший преподаватель, кафедра уголовного права и процесса; младший научный сотрудник, Научно-исследовательский центр криминологического мониторинга;

Эксперт: Александрович Елена Александровна, зам.председателя Арбитражного Суда Республики Карелия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса.

Протокол № 6 от «20» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Туманов, доцент, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и права

Протокол № 6 от 20.06.2022 г.

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Ф. Булатов, к.т.н.

Начальник методического отдела

учебно-методического управления ПетрГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.В. Маханькова)

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции. Этап формирования компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Планируемые результаты обучения**(индикаторы достижения компетенции) |
| УК-1 Основной | **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | ***УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.******УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.*** ***УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.******УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.*** ***Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.*** |
| УК -2 Начальный | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ***УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.******УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.******УК-2.3. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.***  |
| УК -3 Начальный | **Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | ***УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.******УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).******УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.******УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.*** |
| ***УК-6******Начальный*** | **Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | ***УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.******УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.******УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.******УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.******УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.*** |

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата и язык преподавания**

Дисциплина Проектная деятельность: юридическая клиника входит в вариативную часть учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по данному направлению подготовки и является обязательной для изучения дисциплиной.

Согласно учебному плану дисциплина проводится в 5, 6, 8 семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные при освоении образовательной программы предыдущего уровня, а также при изучении дисциплин: Гражданское право (часть первая), Гражданское право (часть вторая), Гражданский процесс, Уголовный процесс.

Язык преподавания – русский.

**3. Виды учебной работы и тематическое содержание**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов.

**3.1 Виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем в академических часах |
| **Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану** | 216 |
| В том числе: |  |
| **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем). Всего** | 70 |
| В том числе: |  |
| Лекции (Л) | - |
| Практические занятия (Пр) | 70 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачет, экзамен. |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего)** | 146 |
| В том числе: |
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовка к занятиям |
| Подготовка к промежуточной аттестации |

**3.2. Краткое содержание дисциплины по разделам и видам учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины (тематический модуль) | Трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | Оценочное средство |
| Всего | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| Семестр № 5 |
| 1 | Консультирование клиента | 20 | 0 | 6 | 0 | 14 | Кейс-задачаЗачет |
| 2 | Интервьюирование как первый этап работы юриста с клиентом | 12 | 0 | 4 | 0 | 8 | Кейс-задачаЗачет |
| 3 | Профессиональная этика консультанта юридической клиники | 17 | 0 | 6 | 0 | 12 | Кейс-задачаЗачет |
| Вид промежуточной аттестации в семестре: зачет. |
| Семестр № 6 |
| 4 | Юридическая техника: написание документов | 26 | 0 | 12 | 0 | 14 | Кейс-задачаЗачет |
| 5 | Работа юриста с доказательствами по гражданским делам | 42 | 0 | 14 | 0 | 28 | Кейс-задачаЗачет |
| 6 | Анализ дела и выработка позиции по делу | 30 | 0 | 10 | 0 | 20 | Кейс-задачаЗачет |
| 7 | Навыки допроса свидетелей в гражданском деле | 36 | 0 | 12 | 0 | 24 | Кейс-задача Зачет |
| Вид промежуточной аттестации в семестре: зачет. |
| Семестр № 8 |
| 8 | Навыки работы с доказательствами по административным и уголовным делам. Особенности консультирования. | 42 | 0 | 16 | 0 | 26 | Кейс-задачаЭкзамен |
| Вид промежуточной аттестации в семестре: экзамен. |
| **Итого:** | 216 | 0 | 70 | 0 | 146 |  |

**3.3. Содержание аудиторных занятий**

Содержание практических (или семинарских) занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела | № занятия | Основное содержание | Количество часов | В т.ч. с использованием ДОТ (\*) |
| Семестр № 5 |
| 1 | 1.1 | Этапы консультирования, виды, типовые ошибки при письменном консультировании | 6 | 0 |
| 2 | 2.1 | Интервьюирование: первая встреча с клиентом, опрос, первичный анализ ситуации, принятие решения о дальнейшей работе по делу | 4 | 0 |
| 3 | 3.1 | Основные этические правила и принципы работы юриста | 6 | 0 |
| Семестр № 6 |
| 4 | 4.1 | Виды состязательных документов, требования к документу, анализ типовых ошибок при написании документов | 14 | 0 |
| 5 | 5.1 | Этапы работы с доказательствами, поиск доказательств, аналитическая работа, представление доказательств в суд | 14 | 0 |
| 6 | 6.1 | Анализ дела: цели, этапы, типовые ошибки, рекомендации юристу-консультанту | 10 | 0 |
| 7 | 7.1 | Допрос свидетеля как доказательство в гражданском процессе: подготовка к допросу, учет психологических особенностей свидетеля, открытый и закрытый вопросы. | 12 | 0 |
| Семестр № 8 |
| 8 | 8.1 | Этапы работы с доказательствами, поиск доказательств, аналитическая работа | 6 | 0 |
| 8 | 8.2 | Особенности консультирования потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного процесса | 4 | 0 |
| 8 | 8.3 | Реализация практических навыков составления документов: жалоб, ходатайств | 6 | 0 |
| **Итого:** | 70 | 0 |

**3.4. Организация самостоятельной работы обучающегося**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № раздела | Задания для самостоятельной работы | Количество часов | В т.ч. с использованием ДОТ (\*) |
| Семестр № 5 |
| 1 | Письменное консультирование, последовательность письменной консультации (как пример) | 14 | 0 |
| 2 | Этапы интервьюирования: подготовка к первой встрече, опрос клиента, подведение итогов, анализ итогов | 8 | 0 |
| 3 | Соблюдение принципов профессиональной этики при интервьюировании и консультировании клиента | 12 | 0 |
| 3 | Подготовка к промежуточной аттестации (зачет) | 14 | 0 |
| Семестр № 6 |
| 4 | Реализация практических навыков составления документов: искового заявления, ходатайства, жалобы | 28 | 0 |
| 5 | Типовые ошибки в работе с доказательствами в гражданском деле | 20 | 0 |
| 6 | Анализ правовой основы как важный этап анализа дела и выработки позиции по делу | 4 | 0 |
| 7 | Допрос свидетеля: отработка навыков на конкретных примерах | 8 | 0 |
| 7 | Подготовка к промежуточной аттестации (зачет) | 4 | 0 |
| Семестр № 8 |
| 8 | Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) | 8 | 0 |
| **Итого:** | 146 | 0 |

**4. Образовательные технологии по дисциплине**

1) традиционные формы обучения (семинары);

2) интерактивные формы обучения, заключающиеся в обращении к интернет-ресурсам.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

5.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: кейс-задача.

**Кейс-задача**

Варианты практических заданий для студентов:

**Задача 1.** К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. В 16:00 вбежала запыхавшись: «Слава богу, что успела! (Отдышалась.) Вот. (Положила на стол пачку документов.) Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте… времени совсем мало… Я ее сама написала, но я не юрист, и хочу, чтобы специалисты, то есть вы, ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека — там по 3-й, 5-й, 6-й и 8-й статьям Европейской конвенции по правам человека.

А то до полуночи осталось всего ничего — восемь часов, если не успею, то потом уже и отправлять бесполезно, не соблюдены будут критерии приемлемости… Возьметесь? Пожалуйста…».

Крайний срок подачи жалобы сегодня в 24:00, клиентка — не юрист по образованию.

Ваши действия?

**Задача 2.** Ваш клиент – женщина 35 лет, воспитывающая ребенка 12 лет. Отец не общается с сыном почти 8 лет. Но отрицает данный факт.

Задание: составьте вопросы, которые можно задать в суде с целью доказывания достоверности слов клиента.

**Задача 3.** Женщина (Наталья Валерьевна) подает на развод. Мужа зовут Валентин Сергеевич Утконосов. Обратилась за помощью в составлении заявления и подготовке к судебному разбирательству о разводе и определении места проживания и порядка воспитания ребенка. Просьба: «Вы составьте, пожалуйста, заявление, а я еще раз приду. Идти мне надо на работу сейчас». Консультант провел интервьюирование и при записи информации о клиентке в регистрационный журнал обнаружил, что месяц назад другой консультант клиники (фирмы) оказывал юридическую помощь по защите трудовых прав ее супруга против работодателя. Из разговора с этим консультантом стало известно, что Петр Сергеевич время от времени консультируется у него по различным юридическим вопросам.

Ваши действия?

**Задача 4.** В клинику позвонила Андреева и попросила записать ее на консультацию. Предварительно она рассказала о своей ситуации следующее: ей позвонил Константинов, знакомый ее мужа. Он утверждал, что Андреев взял у него в долг 130 000 рублей полгода назад, пообещав вернуть через месяц, но не вернул, теперь Константинов потребовал у Андреевой вернуть долг немедленно. Андреева ничего не знала о долге дозвонка Константинова, и муж никогда не обсуждал с ней свои дела, из-за этого они все время ссорятся, и три месяца назад Андреева вообще переехала к своей матери, и даже не знала до звонка Константинова, что мужа нет в городе. Она не знает, что ей делать: денег у нее нет, и она не хочет платить Константинову никаких денег, но тот ей пригрозил судом, и она боится, что ей присудят выплачивать эту очень большую для нее сумму.

Задание для студентов: составить список вопросов, которые необходимо задать клиентке, чтобы иметь возможность подготовить устную консультацию.

**Задача 5.** Соседи по лестничной площадке Степановы и Градовы установили в своих квартирах входные железные двери. Двери установлены навстречу друг другу, так что если дверь одних соседей открыта, другие соседи не могут открыть свою дверь. У Степановых маленькие дети и входная дверь очень часто бывает открыта. Градовы работают преподавателями и они несколько раз опаздывали на лекции из-за того, что не могли вовремя выйти из квартиры. Градовы неоднократно просили Степановых закрывать входные двери, как только они заходят в квартиру или выходят из нее. Однако Степановы, всегда очень эмоционально реагируя на замечания Градовых, по-прежнему оставляют дверь открытой. После обращения Градовых в управляющую компанию в адрес Степановых было вынесено предписание об исправлении механизма двери. Однако предписание управляющей компании Степановых игнорируется. Градовы обратились к вам с просьбой составить исковое заявление в суд.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачет, экзамен.

**Зачет.**

**Задание для зачета:**

«Дело Бердяева»

Информация для юриста: к юристу (адвокату) обратился мужчина средних лет. Из анкеты юрист узнает следующее: мужчину зовут Бердяев Сергей Сергеевич, 45 лет. Суть проблемы Бердяев изложил таким образом: «Я успокоил хулигана в общественном транспорте, теперь меня могут привлечь к уголовной ответственности».

Задачи юриста — отработать навык установления психологического контакта с клиентом, вызвать его доверие и получить как можно более полную информацию о мотивах и поступках клиента. Конфиденциальная информация для клиента: вы должны играть роль здравомыслящего, хитроватого 45-летнего мужчины. Вы должны сообщать только те сведения, о которых вас прямо спрашивает юрист.

Вы ехали в автобусе маршрута № 5 домой (на ул. Грибоедова) поздним вечером. Вы сидели на одном из сидений в задней части автобуса. Вдруг вы услышали какой-то шум впереди. Приглядевшись (было уже не очень светло), вы увидели, что пьяный мужчина пристает к девушке. Поскольку вы посчитали нужным вмешаться в происходящее, то прошли в переднюю часть автобуса. В пьяном мужчине вы узнали своего соседа Гладкова, который постоянно злоупотребляет спиртными напитками. Он предлагал девушке пойти с ним и, несмотря на ее сопротивление, тянул ее за руку к выходу. Вы взяли его за плечо и, развернув к себе, сказали, чтобы он успокоился и отстал от девушки. В ответ вы услышали нецензурную брань. Кроме того, он попытался ударить вас рукой по лицу. Поскольку вы владеете приемами карате, вы болевым приемом вывернули руку Гладкова и вытолкнули его на улицу (автобус в этот момент стоял на остановке). Гладков упал и ударился головой о металлическую урну. На днях вы узнали от соседей, что Гладков получил сотрясение
мозга 1-й степени и обратился в милицию. С Гладковым у вас уже случались стычки, так как он проживает в соседнем доме. Он даже как-то раз приставал на улице к вашей жене. Выталкивая его на улицу из автобуса, вы сознательно применили бо́льшую силу, чем это было необходимо. Но обо всем этом вы не спешите рассказывать адвокату, поскольку хотите, чтобы ваши действия были оценены как пресечение хулиганства, и при этом не всплыло бы ваше личное неприязненное отношение к Гладкову.

**Экзамен.**

**Задание для экзамена.**

Карамова Елена Борисовна, проживающая в г. Москва по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 2, заказала в кондитерской «Олива» в г. Подольске на ул. Ленина, д. 5 торт с изображением хрюши Нюши из мультфильма «Смешарики» на день рождения дочери Али с доставкой на дачу, расположенную в 5 км от г. Подольск. Торт привезли, но вместо Нюши на торте был заяц Крош. Торт пришлось забрать, но дочь расплакалась, так как она хотела встретить день рождения с Нюшей. В акте приемки Карамова расписалась, но написала, что вместо Нюши на торте Крош. Акт курьер увез с собой. Вместе с Карамовой при получении торта присутствовали соседка по даче Крюкова Ада Ивановна и муж Иван Борисович. Карамова хочет наказать владельца кондитерской ООО «О-Курьер», так как перед ее семьей никто даже не извинился, а праздник, которого так ждали, был испорчен. Она хочет через суд взыскать с ООО «О-Курьер» все, что возможно

Задание для экзамена: подготовить аргументацию для иска о взыскании компенсации за нарушение права на товарный знак на основе фабулы «Торт “Смешарики”» с позиции Истца и с позиции ответчика. В роли судьи выступает преподаватель, который и ведет модельный судебный процесс.

**6. Методические рекомендации обучающимся по дисциплине, в том числе для самостоятельной работы**

Изучение данной дисциплины включает следующие формы занятий:  семинары, самостоятельная работа и зачет, завершающий ее изучение.

Для успешного прохождения аттестации по дисциплине студент должен изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных тем.

Практический курс является авторским и требует посещения студентом аудиторных занятий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом. Их целью является углубление знаний студентов по определенным темам, обсуждение актуальных научных и практических проблем, а также отработка умений и навыков работы с нормативными актами и правоприменительными актами.

Задания на зачет формулируются преподавателем в пределах данной программы курса с учетом навыков и умений, приобретению которых уделялось особое внимание во время  семинарских занятий.

**7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине**

В случае замены основного преподавателя, ведущего курс "Проектная деятельность: юридическая клиника", следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Давать материал с учетом пояснений, данных к каждому тематическому разделу.
2. Рекомендовать студентам иметь на занятиях Гражданский кодекс РФ.
3. Ориентировать студентов на использование списка литературы, данного в программе.
4. Внимательно относиться к рекомендациям преподавателя, связанным с изучением судебных актов по курсу.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**8.1. Основная литература:**

1. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанский, В.И. Иванов. – Москва : Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
2. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова ; ред. В.П. Камышанский, В.И. Иванов. – Москва : Юнити, 2015. – Ч. 2. – 751 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>
3. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>

**8.2. Дополнительная литература:**

* + - 1. Захарова, Т.П. Уголовное право: Практикум / Т.П. Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев ; ред. Н.А. Колоколов. – Москва : Юнити, 2012. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117170>

**8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. СПС «Гарант»
2. СПС «Консультант Плюс»
3. http://web1.law.edu.ru/ «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал.
4. http://www.allpravo.ru/law\_dictionars/dictionary656/ Юридические термины и определения.
5. Лицензионное ПО: Windows Professional 7 Russian (Windows 7 Professional, Подписка MS Imagine Premium (id 700619774), дата выдачи первой лиц. 20.10.2009, продлена до 31.12.2021 г. Договор № 0312/КМР от «03» 12 2018 г.); Microsoft Front Page (FrontPage Professional 2003, Подписка MS Imagine Premium (id 700619774), дата выдачи первой лиц. 20.10.2009, продлена до 31.12.2021 г. Договор № 0312/КМР от «03» 12 2018 г.); MS Office 2007 Prof. (Microsoft Office Professional Plus 2007, лицензия № 43344741 от 09.01.2008); ABBYY Lingvo хЗ Английская версия (ABBYY Lingvo хЗ Английская версия, AL14-1S1V08-102 от 03.10.2008); Dr. Web (серийный номер LZ2T-4M8C-JXKG-E4ZS от 2018-01-20 по 2021-02-24).
6. Свободно распространяемое ПО: VideoLAN VLC, 7-ZIP, Far Manager, Macromedia Flash Player, Google Chrome, K-Lite Codec Pack (Full), Adobe Acrobat Reader.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническая база ПетрГУ обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально-необходимый перечень для информационно-технического и материально-технического обеспечения дисциплины:

* учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная системным блоком с монитором, а также офисной мебелью.
* библиотека с читальным залом и залом для самостоятельной работы обучающегося, оснащенная компьютером с выходом в Интернет, книжный фонд которой составляет специализированная научная, учебная и методическая литература, журналы (в печатном или электронном виде);

Дата «20» мая 2022 г.