

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИЭП
13 июня 2017 г.,
протокол № _____
Директор С.В. Шабаева



ПОЛОЖЕНИЕ о курсовых работах Института экономики и права ПетрГУ

1. Общие положения

- 1.1. Курсовая работа является неотъемлемой частью учебного плана подготовки студентов по направлениям «Юриспруденция», «Экономика» и «Менеджмент» Института экономики и права ПетрГУ.
- 1.2. Настоящим положением определяется понятие курсовой работы; цель и задачи выполнения курсовой работы; раскрывается порядок организации ее выполнения и защиты; а также устанавливаются принципы оценивания курсовой работы в Институте экономики и права ПетрГУ.
- 1.3. Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся выполнения студентами курсовых работ.
- 1.4. Курсовые работы являются индивидуальной работой и выполняются под научным руководством преподавателя института из числа профессорско-преподавательского состава кафедр ИЭП.
- 1.5. Выполненная и положительно оцененная научным руководителем курсовая работа является необходимым элементом допуска студента к сессии. Контроль за своевременной аттестацией курсовой работы осуществляет дирекция. При отсутствии оценки дирекция издает распоряжение о недопуске студента к экзамену по *предмету, по которому выполнялась курсовая работа*. Распоряжение вывешивается на доске объявлений. Специалист дирекции также делает отметки в экзаменационной ведомости о недопуске студента к экзамену.

- 1.6 Положение о курсовой работе обязательно для заведующих кафедр, на которых выполняются курсовые работы, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, специалистов дирекции, студентов.
- 1.7 В дополнение к настоящему положению утверждаются *Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ* по соответствующим дисциплинам, которые *не должны противоречить* настоящему положению.
- 1.8 Методические указания (рекомендации) к выполнению курсовых работ определяют особенности и порядок выполнения курсовых работ по конкретным дисциплинам.
- 1.9 Структура, и содержание курсовой работы определяются Методическими указаниями (рекомендациями) к выполнению курсовых работ по соответствующим дисциплинам.
- 1.10 Ответственность за разработку Методических указаний по выполнению курсовых работ лежит на заведующих кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебных планов, по которым выполняются курсовые работы.

2. Цель и задачи курсовой работы

- 2.1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование автора в области экономики, менеджмента или права на актуальную тему, выполненное с соблюдением технических требований, устанавливаемых Методическими указаниями (рекомендациями) к выполнению курсовых работ по соответствующим дисциплинам. Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ООП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.
- 2.2. Курсовые работы призваны углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.
- 2.3. В процессе выполнения курсовых работ по программам «Юриспруденция», «Экономика» и «Менеджмент» решаются следующие основные задачи:
 - Более подробное знакомство студента с проблемными аспектами юриспруденции, экономики и менеджмента;
 - Систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
 - Приобретение студентом навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
 - Формирование у студента системного мышления через определение цели и постановку задач работы, сравнение точек зрения и логики авторов, излагающих дискуссионные проблемы и вопросы, нахождения сильных и слабых стороны в позициях авторов;

- Развитие у студента логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.
- 2.4. Частные цели и задачи курсовых работ формулируются в Методических рекомендациях, разрабатываемых кафедрами, с учетом специфики дисциплин.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работой

- 3.1. Количество курсовых работ и дисциплины, по которым они выполняются определяются рабочими учебными планами по соответствующим направлениям подготовки.
- 3.2. Кафедры разрабатывают и ежегодно пересматривают примерный перечень тем курсовых работ. Тематика утверждается кафедрой и дирекцией ИЭП. Утвержденный перечень доводится до сведения студентов.
- 3.3. Перечень утвержденных тем курсовых работ размещается на диске I сервера ИЭП в папке «Курсовые работы» соответствующей кафедры отдельным файлом, а также *в составе Методических указаний (рекомендаций) к выполнению курсовых работ* по соответствующим дисциплинам.
- 3.4. Преподаватель, ведущий дисциплину, по которой выполняется курсовая работа, или заведующий кафедрой обязан довести до студентов информацию о тематике курсовых работ и требованиях по ее написанию в течение первой недели семестра, в течение которого должна быть выполнена курсовая работа.
- 3.5. *На сервере ИЭП* в материалах кафедры, на которой выполняется курсовая работа, должны быть размещены следующие документы:
- Положение о курсовой работе;
 - Методические указания (рекомендации) к выполнению курсовых работ по соответствующим дисциплинам;
 - Примерный перечень тем курсовых работ по соответствующим дисциплинам;
 - Графики выполнения курсовой работы по соответствующим дисциплинам;
 - Система оценивания курсовых работ;
 - Шаблон отзыва на курсовую работу студента.
- 3.6. Методические материалы, необходимые для выполнения курсовых работ студентами заочной формы обучения, должны быть также размещены на страничке кафедры и быть доступны студентам дистанционно.
- 3.7. Научный руководитель утверждается заведующим кафедрой в процессе формирования учебных поручений на год.
- 3.8. Студент обязан соблюдать график работ, предусмотренный Методическими указаниями (рекомендациями) к выполнению курсовых работ по соответствующим дисциплинам.

- 3.9. График выполнения курсовой работы может быть семестровым или годовым. В Приложение 1 приведены примеры семестрового и годового графиков для студентов дневного отделения. *Студенты заочной формы обучения обязаны сдать на проверку итоговый вариант курсовой работы за 10 дней до начала соответствующей сессии.*
- 3.10. Кафедра, на которой выполняется курсовая работа, разрабатывает *графики для каждой конкретной дисциплины* и включает их в состав Методических указаний (рекомендации) к выполнению курсовых работ. По отдельным направлениям подготовки может быть разработан единый график, обязательный для выполнения всеми кафедрами, участвующими в выполнении учебного плана.
- 3.11. График выполнения курсовой работы по каждой дисциплине также выкладывается отдельным файлом на сервере ИЭП в папке «Курсовые работы» соответствующей кафедры ответственным за данную дисциплину преподавателем.
- 3.12. Студент распечатывает график работы и приходит с ним на первую и последующие консультации к научному руководителю. Научный руководитель во время консультаций ставит в графике отметку о выполнении этапов работ в виде своей подписи.
- 3.13. Несоблюдение студентом сроков выполнения курсовой работы дает научному руководителю право снизить оценку за курсовую работу на один балл.
- 3.14. Научный руководитель обязан назначить время проведения консультации в течение первой недели семестра, в котором выполняется курсовая работа, и обеспечить студентам возможность обсудить возникающие вопросы.
- 3.15. Обязательным этапом выполнения курсовой работы является ее *публичная защита*. **Обязанность организовать защиту курсовых работ лежит на научном руководителе.**

4. Выбор и утверждение темы курсовой работы

- 4.1. Студенты, обучающиеся на одном курсе не могут выбирать повторяющиеся темы.
- 4.2. Студент выбирает тему курсовой работы на основании предложенного перечня примерных тем и с учетом своих интересов. Выбор темы согласуется и утверждается научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком выполнения курсовой работы.
- 4.3. Студент вправе предложить свой вариант темы или изменить тему из предложенного списка по согласованию с научным руководителем.
- 4.4. Изменение темы в процессе выполнения работы возможно по согласованию с научным руководителем.

5. Организация проверки курсовой работы

- 5.1. Первый раз проверка работы осуществляется на кафедре в электронном виде в системе «Антиплагиат» в присутствии студента и научного руководителя на консультации. По

предварительной договоренности с научным руководителем студент может прислать курсовую работу на проверку по электронной почте. Если оригинальность текста составляет *55% и более*, то студент *распечатывает работу* и сдает на проверку преподавателю. По договоренности с научным руководителем на проверку может быть передан электронный вариант. Если оригинальность текста составляет менее 55%, то осуществляется анализ текста, после чего принимается решение о доработке или переходе к проверке содержания работы.

- 5.2. *Не считается плагиатом* список литературы, таблицы, взятые в кавычки цитаты со ссылками на источники, названия нормативных документов и выдержки из них.
- 5.3. Преподаватель в течение 10 дней должен проверить курсовую работу. После первой проверки работа может быть возвращена на доработку.
- 5.4. На повторную проверку студент сдает работу в бумажном варианте (или по договоренности с преподавателем в электронном), учитывая сроки, предусмотренные графиком выполнения работ.
- 5.5. Курсовая работа, получившая оценку «Неудовлетворительно», переделывается в срок, установленный научным руководителем и по согласованию с дирекцией института. При этом оценка снижается на 1 балл.

6. Оценка и порядок защиты курсовой работы

- 6.1. Оценивание курсовой работы происходит по четырехбалльной шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» и «Неудовлетворительно».
- 6.2. Оценка курсовой работы осуществляется на основе системы критериев, представленных в Приложении 2.
- 6.3. Бланк Рецензии размещается на сервере ИЭП в папке «Курсовые работы» соответствующей кафедры.
- 6.4. *Студент самостоятельно распечатывает бланк рецензии* и вкладывает его в распечатанный вариант при первой передаче курсовой работы на проверку.
- 6.5. *Публичная защита* является обязательным этапом выполнения курсовой работы. Крайним сроком ее проведения является *последняя учебная неделя семестра* (неделя перед сессией), в рабочем учебном плане которого предусмотрена курсовая работа.
- 6.6. К защите допускаются студенты, работа которых в чистовом варианте проверена и предварительно оценена научным руководителем.
- 6.7. Порядок проведения публичной защиты курсовых работ определяет кафедра, на которой выполняется курсовая работа. Допускается проведение совместных защит по близким дисциплинам, выполняемым на разных кафедрах. Защита может проводиться в следующих формах:
 - Выступление с докладом на практическом занятии;

- Выступление с докладом на лекции;
- Выступление с докладом на заседании научного студенческого кружка (общества);
- Выступление с докладом в группе студентов, выполняющих курсовую работу под руководством одного преподавателя.

Защита может быть проведена раньше указанного в п. 6.5. срока при досрочном выполнении работы. Для проведения публичной защиты научным руководителем (группой научных руководителей) может быть назначено специально отведенное время. В этом случае по инициативе научного руководителя данное мероприятие может включаться в расписание занятий. Присутствие всех студентов соответствующего курса и профиля, выполняющих курсовую работу у одного научного руководителя, на мероприятии является обязательным.

- 6.8. К защите курсовой работы студент делает презентацию не более чем на 5-10 минут и готовится отвечать на вопросы слушателей. На усмотрение преподавателя время доклада может быть увеличено.
- 6.9. По итогам защиты научный руководитель ставит оценку за курсовую работу с учетом критериев, перечисленных в Рецензии научного руководителя (Приложение 2).
- 6.10. По завершении защиты научный руководитель сдает распечатанную курсовую работу с Рецензией (Приложение 2) на кафедру и заполняет ведомость оценок.
- 6.11. До начала зачетной недели ведомость с оценками за курсовую работу должна быть сдана в дирекцию.

7. Объем и оформление курсовой работы

- 7.1. Объем курсовой работы должен составлять ориентировочно 30—40 страниц текста, набранного стилем Times New Roman шрифтом 14-го размера с 1,5-ым межстрочным интервалом. Интервал между абзацами не допускается. Курсовая работа сдается в печатном и переплетенном (сброшюрованном) виде.
- 7.2. При печатании текста следует придерживаться следующих полей: слева - 30 мм (для переплета), справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (1 см.), каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (номер страницы проставляется снизу справа), на титульном листе номер страницы не ставится. При наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.
- 7.3. Расстояние между названием главы и первым параграфом данной главы не делается. Расстояние между текстом и названием нового параграфа (главы) составляет 2 интервала (2 пустых строки). Расстояние между названием параграфа и текстом составляет 1 интервал (1 пустую строку).

- 7.4. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующими государственными стандартами.
- 7.5. Все графические материалы в тексте курсовой работы оформляются как рисунки.
- 7.6. Рисунки и таблицы в тексте нумеруются сплошным образом (с первого по последний), или при помощи двойной нумерации: 1-ая цифра указывает на номер главы, 2-ая цифра – порядковый номер рисунка (таблицы) в данной главе. Если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника – необходимо сделать на него ссылку. Если рисунок или таблица составлены автором, то необходимо сделать сноску с текстом «Составлено автором». Примеры оформления представлены в Приложении 3.
- 7.7. Приложение к курсовой работе оформляется после списка источников. Необходимо вставить Пустой лист с названием «Приложение». Все представленные в нем материалы имеют сплошную нумерацию. Таблицы в приложении не нумеруются.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Учебно-методической комиссии ИЭП ПетрГУ 01 июня 2017 года, протокол №2.

ГРАФИК

выполнения семестровой курсовой работы (Дневное отделение)

№ п/п	Этапы работ	Сроки	Отметка о выполнении
1	Выбор темы из списка тем, предложенных кафедрой.	До 15-го числа 1-го месяца семестра	
2	Составление плана курсовой работы и подбор литературы.	До 30-го числа 1-го месяца семестра	
3	Работа над текстом курсовой работы.	До 15-го числа 3-го месяца семестра	
4	Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Доработка при необходимости.	До 20-го числа 3-го месяца семестра	
5	Передача распечатанного варианта курсовой работы научному руководителю.	До 23-го числа 3-го месяца семестра	
6	Проверка курсовой работы научным руководителем.	До 3-го числа 4-го месяца семестра	
7	Доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя.	До 10 числа 4-го месяца семестра	
8	Защита курсовой работы. Оценка работы научным руководителем.	Последняя учебная неделя перед сессией	

В течение всего семестра студент обязан посещать консультации научного руководителя с целью представления результатов соответствующих этапов работы и обсуждения возникших вопросов. Научный руководитель на консультации ставит отметку о выполнении соответствующего этапа работ (подпись).

Годовой ГРАФИК
выполнения курсовой работы (Дневное отделение)

№ п/п	Этапы работ	Сроки	Отметка о выполнении
1	Выбор темы из списка тем, предложенных кафедрой.	До 1 октября	
2	Составление плана курсовой работы и подбор литературы.	До 1 ноября	
3	Работа над текстом курсовой работы.	До 1 декабря	
4	Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Доработка при необходимости.	До 12 января	
5	Передача распечатанного варианта курсовой работы научному руководителю.	До 1 февраля	
6	Проверка курсовой работы научным руководителем.	До 1 марта	
7	Доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя.	До 1 апреля	
8	Защита курсовой работы. Оценка работы научным руководителем.	До 1 мая	

В течение всего учебного года студент обязан посещать консультации научного руководителя с целью представления результатов соответствующих этапов работы и обсуждения возникших вопросов.

Научный руководитель на консультации ставит отметку о выполнении соответствующего этапа работ (подпись).

Система оценивания курсовых работ

Представленная ниже система по оцениванию курсовой работы используется преподавателями Института экономики и права ПетрГУ.

Если как минимум 1 пункт из Раздела 1 не соблюден, то работа сразу возвращается на доработку и устранение недочетов. К проверке работы преподаватель приступает только в случае соблюдения всех требований из Раздела 1.

При сдаче курсовой работы первый раз студент обязан предоставить преподавателю работу в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». В последующие разы работа сдается и в электронном и в бумажном виде (по согласованию с преподавателем). Вместе с работой студент сдает ниже расположенный бланк Рецензии в распечатанном виде.

В Разделе 2 представлена система критериев и условий, наличие которых влияет на выбор оценки. Определенная оценка за работу будет ставиться только при выполнении всех условий из подраздела. Допускается только невыполнение 1 пункта в каждом из подразделов (на усмотрение преподавателя). Если из подраздела не выполнены 2 и более требований и условий, оценка ставится на балл ниже.

Защита курсовой работы после ее окончательной сдачи проводится в обязательном порядке.

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

Направление и профиль подготовки _____

Дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Студент _____

Научный руководитель _____

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых, работа на проверку не принимается:

тема и план не согласованы с научным руководителем;	
оригинальность текста менее 55 % (по результатам проверки в системе	

«Антиплагиат»);	
объем работы не соответствует требованиям;	
текст оформлен не в соответствии с ГОСТом и методическими рекомендациями кафедры;	
в работе отсутствуют ссылки на используемые источники;	
небольшое количество использованных источников в списке литературы (I курс – менее 15, II курс и старше – менее 25 источников).	

Раздел 2. Оценочный лист курсовой работы

Работа оценивается на «удовлетворительно», если:	
выполнена в соответствии с графиком;	
раскрываются основные аспекты темы исследования.	
Работа оценивается на «хорошо», если:	
дано конкретное описание проблемной области, четко определены цели и задачи исследования;	
при написании использованы современные источники (монографии, учебники и учебные пособия не старше 5 лет, научные статьи не старше 3 лет, последние данные официальной статистики);	
проведен обзор существующих исследований по теме;	
проведено исследование эмпирических данных (при наличии).	
Работа оценивается на «отлично», если:	
в работе содержится элемент собственного поиска решения поставленных задач, представлены примеры и/или расчеты и обоснованные выводы;	
показаны достаточные теоретические знания экономической теории и умение использовать изученные закономерности (правила) в практических целях (в реальной хозяйственной практике)	
результаты эмпирических исследований систематизированы и наглядно представлены;	
проявлены инициативность и самостоятельность при проведении исследования;	
работа прошла публичную защиту, в ходе которой автор дал обоснованные ответы на вопросы аудитории.	

Оценка за курсовую работу _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Комментарии: _____

Приложение 3

Пример оформления рисунка

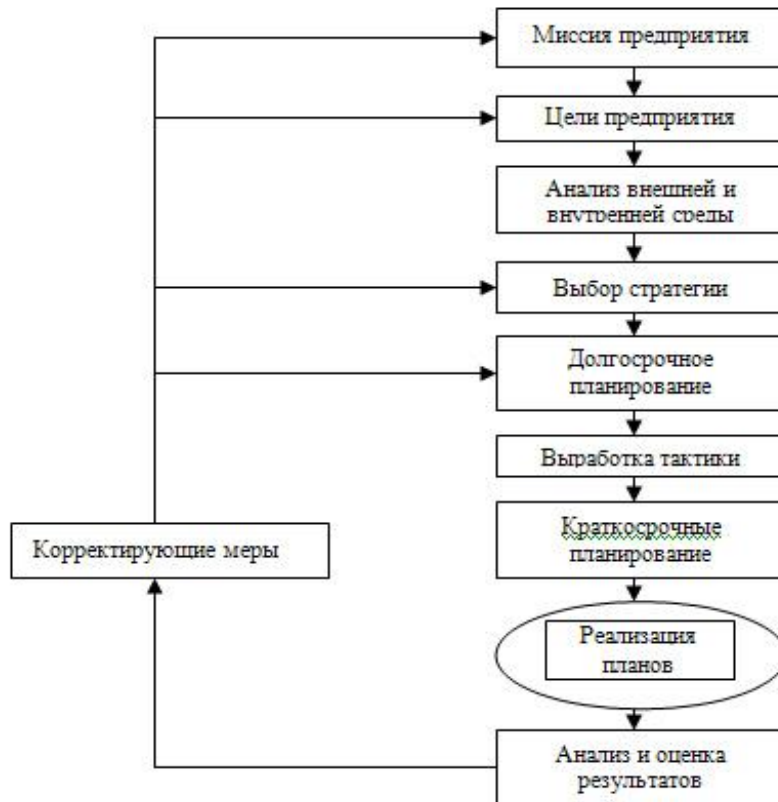


Рис. 1. Этапы финансового планирования

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Классификация финансовых планов по периоду планирования

Подсистема финансового планирования	Формы разрабатываемых планов	Период планирования
1	2	3
Перспективное (стратегическое) планирование	Прогноз отчёта о прибылях и убытках Прогноз движения денежных средств Прогноз бухгалтерского баланса	3-5 лет
Текущее планирование	План доходов и расходов по операционной деятельности План доходов и расходов по инвестиционной деятельности План поступления и расходования денежных средств Балансовый план	1 год
Оперативное планирование	Платёжный календарь Кассовый календарь	Декада, месяц, квартал

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Петрозаводский государственный университет»
Институт экономики и права
Кафедра (название кафедры)

Тема работы

Курсовая работа по (название дисциплины)

Выполнил студент группы _____
по направлению подготовки («Юриспруденция»
или «Экономика» или «Менеджмент»)

(ФИО студента)

Научный руководитель: _____

(ФИО, научная степень, должность)

Курсовая работа защищена на оценку:

(Оценка)

(Дата, подпись)

Петрозаводск

20__

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРАНСФЕРТНОМ ЦЕНООБРАЗОВАНИИ.	6
1.1. Трансфертное ценообразование как инструмент оффшорных схем.	6
1.2. Понятие трансфертной цены и трансфертного ценообразования.	10
1.3. Цели и принципы использования трансфертных цен.	13
1.4. Методы использования трансфертных цен.	17
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ТРАНСФЕРТНЫХ ЦЕН.	21
2.1. Регулирование трансфертного ценообразования в Российской Федерации.	21
2.2. Регулирование трансфертного ценообразования в развитых странах на примере США, Франции, Финляндии.	25
2.3. Регулирование трансфертного ценообразования в развивающихся странах на примере Бразилии, Китая.	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.	34
ПРИЛОЖЕНИЕ.	37