

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПетрГУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор А.В. Воронин  
01.06.2020 г.

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Государственной итоговой аттестации в Медицинском**  
**институте ПетрГУ с применением исключительно электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий**  
**по образовательным программам специалитета**  
**«Лечебное дело», «Педиатрия», «Фармация»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Временное Положение устанавливает общие требования к порядку проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ) по образовательным программам специалитета «Лечебное дело», «Педиатрия», «Фармация» в период действия ограничительных мер в связи с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Настоящее Временное Положение (далее - Положение) действует до даты издания приказа министра науки и высшего образования о снятии ограничительных мер.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2020 года № 389 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

– Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 16-)/И/2-7001 «О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **2. Общие принципы проведения государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводится в форме государственного экзамена. Конкретные формы проведения ГИА установлены на 2020 год в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

2.2. Принципы организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, не установленные настоящим Положением, определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Петрозаводском государственном университете, утвержденным Ученым советом ПетрГУ (протокол от 25.12.2018 г. № 10).

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год соответствующей образовательной программы.

2.4. Все формы государственных аттестационных испытаний проводятся исключительно удаленно с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) с видеофиксацией (видеозаписью) хода проведения аттестационных испытаний.

2.5. Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на официальном сайте ПетрГУ. Время начала аттестационных испытаний согласуется с РЦНИТ для предотвращения технических проблем при одновременном проведении большого количества мероприятий.

2.6. Обучающийся должен ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить наличие у него технических возможностей для прохождения ГИА с применением ДОТ. Для этого обучающемуся следует скачать форму Согласия, представленную в Приложении 1, из

электронного Портфолио обучающегося в ПетрГУ (<https://portfolio.petrso.ru>), пункт меню «Сервисы», подпункт «Согласие на ГИА с применением ДОТ». Вход в электронное Портфолио осуществляется по логину и паролю ИАИС.

Заполненную форму Согласия с подписью (в виде скана или четкой фотографии), или написанное от руки Согласие (в виде скана или четкой фотографии), или файл Согласия без подписи обучающемуся необходимо загрузить в электронное Портфолио не позднее, чем за семь дней до начала государственного аттестационного испытания.

2.7. Дирекция института анализирует размещенные обучающимися в Портфолио Согласия. Каждый случай отсутствия у обучающегося технических условий применения ДОТ рассматривается дирекцией института индивидуально. В этом случае обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск. Обучающемуся может быть рекомендовано вернуться в общежитие с выполнением всех необходимых мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

2.8. Все формы государственных аттестационных испытаний проводятся в режиме видеоконференцсвязи - удаленной работы всех членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2.9. Секретарь государственной экзаменационной комиссии, утвержденный приказом ректора по соответствующей образовательной программе, несет ответственность за организацию видеоконференцсвязи для проведения ГИА в сроки, указанные в Приложении 2 в виде расписания государственных аттестационных расписаний.

2.10. РЦНИТ совместно с учебно-методическим управлением проводит обучение и консультирование секретарей ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА в формате видеоконференцсвязи не позднее чем за 7 дней до начала государственного аттестационного испытания.

2.11. Лица, отчисленные из ПетрГУ два года назад и ранее, желающие восстановиться для прохождения ГИА, смогут восстановиться в ПетрГУ после снятия ограничительных мер в связи с профилактикой распространения коронавирусной инфекции.

### **3. Алгоритм проведения государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. РЦНИТ ПетрГУ, обеспечивающий информационно-техническую поддержку проведения ГИА, совместно с секретарем ГЭК по соответствующей образовательной программе:

- обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи через организацию видеоконференцсвязи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;

- за 30 минут до начала проведения процедуры ГИА проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также подключение обучающихся, проходящих ГИА, к системе видеоконференцсвязи.

3.2. Все члены государственной экзаменационной комиссии работают удаленно. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК в системе видеоконференцсвязи приглашает к участию в работе заседания комиссии председателя ГЭК, членов ГЭК и всех обучающихся, проходящих ГИА в этот день, включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ и хранится на сервере ПетрГУ в течение пяти лет.

3.3. Председатель ГЭК представляет себя, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон, и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество.

Заседания комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

В заседании ГЭК может принимать участие представитель Учебно-методического управления ПетрГУ.

3.4. Перед началом проведения государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК разъясняет обучающимся процедуру прохождения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, очередность вопросов от членов ГЭК, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.

3.5. Далее секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку, студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность.

3.6. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

3.7. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

3.8. По окончании государственного экзамена в устной форме обучающийся ставит личную подпись на всех листах черновики ответа, используемые при подготовке к ответу, фотографирует или сканирует черновики и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной комиссии.

3.9. По результатам государственного аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания комиссии секретарь ГЭК четко озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в режиме видеоконференцсвязи.

3.10. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении 15 минут и более председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

3.11. В случае если в ходе ГИА при удаленном доступе произошел технический сбой, который удалось устранить менее чем за 15 минут, обучающийся продолжает свой ответ с того места, на котором произошёл технический сбой, не возвращаясь к началу ответа.

3.12. Не позднее чем за 3 дня до начала государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК организует тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с использованием ЭО и ДОТ. В период такого подключения возможно проведение предэкзаменационного консультирования.

3.13. По мере окончания ГИА зачетные книжки обучающихся заполняются только в том случае, если они находятся в дирекции института. Если зачетная книжка на момент проведения ГИА находится на руках обучающегося, предоставлять в дирекцию ее не требуется. В этом случае в личное дело обучающегося вкладывается учебная карточка выпускника.

### **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ ГИА в Медицинском институте ПетрГУ в 2020 году**

(утверждено Ученым Советом Медицинского института, протокол от 27.05.2020 г. № 9)

1. Информационные материалы по подготовке к ГИА доступны студентам не менее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА;

2. По окончании 12 семестра (для специальностей «Лечебное дело, «Педиатрия») и 10 семестра (для специальности «Фармация») – полного освоения студентами ООП издается распоряжение директора Медицинского института о допуске студентов к ГИА;

3. В 2020 году расписание ГИА сформировано в соответствии с вынужденными условиями ограничения перемещения и стандартной формы общения в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 – невозможность присутствия выпускников на ГИА; невозможность проведения этапов контроля освоения выпускниками практических навыков;

4. ГИА в Медицинском институте для всех направлений подготовки специалитета: «Лечебное дело» (109 выпускников), «Педиатрия» (26 выпускников), «Фармация» (18 выпускников) в 2020 году будет проходить в дистанционном формате;

5. ГИА в Медицинском институте для всех направлений подготовки специалитета: «Лечебное дело» (109 выпускников), «Педиатрия» (26 выпускников), «Фармация» (18 выпускников) в 2020 г. будет проходить в два этапа.

6. Сеансы видеоконференцсвязи будут формироваться секретарями ГЭК или специалистами технической помощи Медицинского института.

7. Уведомления о ссылках на сеансы видеоконференцсвязи будут доставляться специалистами дирекций с помощью сервиса Портфолио.

Первый этап – Тестирование

Второй этап – Собеседование (практико-ориентированный)

8. К проведению ГИА для технического сопровождения привлекаются сотрудники РЦНИТ ПетрГУ для регистрации проведения ГИА; специалисты дирекции Медицинского института, руководители направлений подготовки, сотрудники выпускающих кафедр;

9. Техническое сопровождение ГИА – инженер-электроник;
10. При прохождении всех этапов ГИА студент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность;
11. Регистрация студентов и учет студентов возлагается на секретаря ГЭК при.
12. Студенты будут приглашаться к определенному времени по спискам;
13. ТЕСТИРОВАНИЕ (первый этап ГИА):
  - Для тестирования формируются группы студентов, которые заходят в систему тестирования с видеоконтролем и внутренней и внешней видеорегистрацией;
  - Тестовый контроль будет проходить последовательно в он-лайн режиме в присутствии Председателя ГЭК и членов ГЭК;
  - Студент заходит в видеоконференцию за 20 минут до начала тестирования и обязан предоставить для идентификации личности документ, удостоверяющий личность;
  - Специалисты дирекции обязаны зарегистрировать присутствие студента на ГИА и факт того, что он приступил к этапу ГИА;
  - Количество вопросов – 60;
  - Время для решения тестовых заданий – 60 минут;
  - Начало тестирования – (вход в систему) – для студентов специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Фармация» определены в регламенте ГИА;
  - Результаты тестирования регистрируются секретарем ГЭК для допуска выпускников ко второму этапу ГИА (практико-ориентированному собеседованию);
  - По результатам этапа тестирования проводится заседание ГЭК для утверждения результатов первого этапа и допуска выпускников к практико-ориентированному этапу собеседования.
14. СОБЕСЕДОВАНИЕ (практико-ориентированный этап – второй этап ГИА):
  - Для проведения этапа Собеседования планируется формирование групп студентов.
    - В зависимости от количества студентов собеседование проводится в течение 1-3 дней (см. расписание);
    - Формирование списков студентов для прохождения этапа ГИА производится в дирекции Медицинского института;
    - Выпускники будут заходить в систему с видеоконтролем и видеорегистрацией;
    - Собеседование будет проходить последовательно в он-лайн режиме в присутствии Председателя ГЭК и членов ГЭК;
    - Студент обязан предоставить для идентификации личности документ, удостоверяющий личность;
    - Секретарь ГЭК обязан зарегистрировать присутствие студента на ГИА и факт того, что он приступил к этапу ГИА;
    - Собеседование проводится по клиническим ситуационным задачам-кейсам. По каждому направлению подготовки разработаны ситуационные задачи-кейсы, сформирован фонд оценочных средств для проведения этапа Собеседования (практико-ориентированного этапа);
    - Начало собеседования (вход в систему) согласно регламенту ГИА (приложение 3).
    - Результаты этапа Собеседования регистрируются секретарем ГЭК для формирования итоговых результатов ГИА.
    - Результаты этапа Собеседования ГИА доводятся до выпускников путем проведения видеоконференцсвязи по окончании проведения этапа для конкретной группы выпускников;

- Результаты ГИА доводятся до выпускников путем проведения видеоконференцсвязи по окончании проведения этапа Собеседования для конкретной группы выпускников – по результатам двух этапов ГИА;

15. По окончании ГИА специалистами дирекции МИ формируются документы для выпускников.

#### **4. Технические требования к проведению процедуры государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК;
- видеозапись процедуры проведения ГИА;
- оперативное восстановление связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Для организации видеоконференцсвязи могут быть использованы следующие программные продукты: Zoom, TrueConf (интегрирована с ИАИС, нет ограничений по числу трансляций и длительности), Skype, BigBlueButton и другие программные продукты с авторизацией через корпоративные учетные записи сотрудников и обучающихся и возможностью видеозаписи хода проведения ГИА. Конкретный вид программного продукта, который заявляется для проведения ГИА определяется в регламенте проведения ГИА.

4.3. В порядке исключения при отсутствии у обучающего компьютера допускается использование мобильного телефона или планшета, позволяющего обучающемуся участвовать в видеоконференцсвязи.

4.4. Для проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ требуется штатное оборудование для видеоконференцсвязи и доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
Дата 01.06.2020 г.

К.Г. Тарасов

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ  
Дата 29.05.2020 г.

Ю.П. Петина

**СОГЛАСИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Я, \_\_\_\_\_,

*(ФИО обучающегося полностью)*

обучающийся \_\_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ группы, очной (заочной) формы обучения на бюджетной (внебюджетной)

основе \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ специалитета

\_\_\_\_\_

*(код, название направления подготовки)*

ознакомлен с правилами проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и согласен на прохождение ГИА с использованием ДОТ, в том числе видеофиксацией (видеозаписью) хода проведения ГИА.

Доступ в Интернет имею.

В моем распоряжении имеются технические средства для участия в видеоконференцсвязи:

1. *Предпочтительно для прохождения ГИА:*

компьютер (ДА/НЕТ); web-камера (ДА/НЕТ); микрофон (ДА/НЕТ); колонки (ДА/ НЕТ)

2. смартфон (ДА/НЕТ)

3. планшет (ДА/ НЕТ)

Дата

Подпись обучающегося

*(поставить подпись от руки  
или напечатать фамилию, инициалы)*



**РАСПИСАНИЕ**  
государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций  
в медицинском институте в 2020 году

Учебная группа	Форма обучения (очная/заочная); количество выпускников, выходящих на ГИА	Код, направление подготовки специалитета	Форма государственной итоговой аттестации			Предэкзаменационные консультации	Количество членов ГЭК, участвующих в заседании (2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав)
			Государственный экзамен				
			дата	время	система видеоконференцсвязи		
			<b>ЭТАП №1 ТЕСТИРОВАНИЕ</b> (электронное - система Blackboard)				
604 605 606 607 608 609 610 611 612	очная	31.05.01 Лечебное дело	09.06	9.00 – 14.00 (потoki)	ZOOM	04.06.2020 05.06.2020	12
601 602		31.05.02 Педиатрия	09.06	9.00 – 14.00	ZOOM		6
519		33.05.01 Фармация	15.06	13.00 – 15.00	ZOOM		6
			<b>ЭТАП №2 СОБЕСЕДОВАНИЕ</b> (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ этап)				
604 607 611		Лечебное дело	17.06	9.00 – 17.00	ZOOM Три площадки	15.06.2020 16.06.2020	Три комиссии по 6 членов ГЭК Всего – 18 членов ГЭК

605 606 608		Лечебное дело	18.06	9.00 – 17.00	ZOOM Две площадки	15.06.2020 16.06.2020	Три комиссии по 6 членов ГЭК Всего – 18 членов ГЭК
609 610 612		Лечебное дело	19.06	9.00 – 17.00	ZOOM Две площадки	15.06.2020 16.06.2020	Три комиссии по 6 членов ГЭК Всего – 18 членов ГЭК
601 602		Педиатрия	17.06	9.00 – 17.00	ZOOM Две площадки	15.06.2020	Две комиссии по 6 членов ГЭК Всего – 12 членов ГЭК
519		Фармация	23.06	9.00 – 17.00	ZOOM Две площадки	19.06.2020	Одна комиссия 6 членов ГЭК

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ  
I ЭТАП ТЕСТИРОВАНИЕ (электронное)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ ПЕТРГУ**

**Количество ГЭК, список секретарей ГЭК и членов ГЭК для этапа ГИА – «Тестирование»:**

Направление подготовки	Дата проведения этапа	Количество ГЭК	Номер ГЭК	Секретарь	Члены ГЭК из числа ППС МИ	Члены ГЭК из числа работодателей
Лечебное дело	09.06.2020	2	1	Н.Л. Рябкова	1 Н.Н. Везикова 2 О.Ю. Барышева 3 А.П. Спасова 4 Т.А. Карапетян	1 В.Н. Марченко 2 О.Ю. Билко 3 Л.В. Горелова 4 Е.А. Тучин
			2	И.И. Польская	1 И.М. Марусенко 2 Т.Ю. Кузнецова 3 М.Е. Уквальберг 4 Ю.М. Маркелов	1 В.Н. Марченко 2 Е.А. Ковригина 3 О.Л. Помогалова 4 Е.А. Хидишян
Лечебное дело - Предэкзаменационная консультация 05.06.2020						
Педиатрия	09.06.2020	1	1	Н.С. Зыкина	1 Ю.З. Зарипова 2 Т.В. Варламова 3 Ю.Г. Пяттосев 4 А.Л. Соколов	1 В.Г. Арсентьев 2 О.Г. Шорохова 3 Э.П. Ионуш 4 Н.И. Дрейзис
Педиатрия - Предэкзаменационная консультация 04.06.2020						
Фармация	15.06.2020	1	1	Ю.П. Матвеева	1 И.А. Виноградова 2 Д.В. Варганова 3 А.С. Лесонен 4 Н.А. Елькина	1 Н.И. Юрчак 2 С.Г. Чечемина 3 А.В. Петров 4 И.В. Ховченина
Фармация - Предэкзаменационная консультация 11.06.2020						

9 июня 2020 года	
Учётная запись ZOOM №1	Учётная запись ZOOM №2
Первый поток, 08:30-10:00	
08:30-08:45 – Подключение, проверка связи + идентификация личности студента (секретарь, организатор) 08:45-09:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения тестирования, представление членов ГЭК +	08:30-08:45 – Подключение, проверка связи + идентификация личности студента (секретарь, организатор) 08:45-09:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения тестирования, представление членов ГЭК +

Приветствие Председателя ГЭК Лечебное дело 09:00-10:00 – Тестирование	Приветствие Председателя ГЭК Педиатрия 09:00-10:00 – Тестирование
<b>«Лечебное дело»</b>	<b>«Педиатрия»</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК ЛД</li> <li>2. Члены ГЭК №1 (6 уч.)</li> <li>3. Секретарь ГЭК №1</li> <li>4. Организатор</li> <li>5. Студенты, группы 71604 и 71605 (26 уч.)</li> </ol> <p>Итого: 35 участников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК Педиатрия</li> <li>2. Члены ГЭК (6 уч.)</li> <li>3. Секретарь ГЭК</li> <li>4. Организатор</li> <li>5. Студенты, группы 72601 и 72602 (26 уч.)</li> </ol> <p>Итого: 35 участников</p>
10.10 – 10.20 – оглашение результатов тестирования (Председатель ГЭК)	10.10 – 10.20 – оглашение результатов тестирования (Председатель ГЭК)
<b>Второй поток, 10:30-12:00</b>	
<p>10:30-10:45 – Подключение, проверка связи + идентификация личности студента</p> <p>10:45-11:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения тестирования, представление членов ГЭК + Приветствие Председателя ГЭК Лечебное дело</p> <p>11:00-12:00 – Тестирование</p>	
<b>«Лечебное дело»</b>	<b>«Лечебное дело»</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК ЛД</li> <li>2. Члены ГЭК №1(6 уч.)</li> <li>3. Секретарь ГЭК №1</li> <li>4. Организатор</li> <li>5. Студенты, группы 71606 и 71607 (25 уч.)</li> </ol> <p>Итого: 34 участника</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК ЛД</li> <li>2. Члены ГЭК №2 (6 уч.)</li> <li>3. Секретарь ГЭК №2</li> <li>4. Организатор</li> <li>5. Студенты, группы 71610 и 71611 (24 уч.)</li> </ol> <p>Итого: 33 участника</p>
12.10 – 12.20 – оглашение результатов тестирования (Председатель ГЭК)	12.20 – 12.30 – оглашение результатов тестирования (Председатель ГЭК)
<b>Третий поток, 12:30-14:00</b>	
<p>12:30-12:45 – Подключение, проверка связи + идентификация личности студента</p> <p>12:45-13:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения тестирования, представление членов ГЭК + Приветствие Председателя ГЭК Лечебное дело</p> <p>13:00-14:00 – Тестирование</p>	
<b>«Лечебное дело»</b>	<b>«Лечебное дело»</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК ЛД</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК ЛД</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Члены ГЭК №1 (6 уч.)</li> <li>3. Секретарь ГЭК №2</li> <li>4. Организатор</li> <li>5. Студенты, группы 71608 и 71609 (23 уч.)</li> </ul> <p>Итого: 32 участника</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Члены ГЭК №2 (6 уч.)</li> <li>3. Секретарь ГЭК №2</li> <li>4. Организатор</li> <li>5. Студенты, группа 71612 (12 уч.)</li> </ul> <p>Итого: 21 участник</p>
14.20 – 14.30 – оглашение результатов тестирования (Председатель ГЭК)	14. 10 – 14.20 – оглашение результатов тестирования (Председатель ГЭК)
<b>15 июня 2020 года</b>	
<b>Учётная запись ZOOM №3</b>	
<p>08:30-08:45 – Подключение, проверка связи  08:45-09:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения тестирования, представление членов ГЭК +  Приветствие Председателя ГЭК Фармация  09:00-10:00 – Тестирование</p>	
<b>«Фармация»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК Фармация</li> <li>2. Члены ГЭК (6 уч.)</li> <li>3. Секретарь ГЭК</li> <li>4. Организатор</li> <li>5. Студенты, группы 73519 (18 уч.)</li> </ul> <p>Итого: 27 участников</p>	

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**II ЭТАП СОБЕСЕДОВАНИЕ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ этап)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ ПЕТРГУ**

**Количество ГЭК, список секретарей ГЭК и членов ГЭК для этапа ГИА – «Собеседование»:**

Предэкзаменационные консультации:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ✓ Лечебное дело, группы 71604 (13 уч.); 71607 (13 уч.); 71611 (13 уч.) | 15.06.2020 в 12.00 |
| ✓ Лечебное дело, группы 71605 (12 уч.); 71606 (12 уч.); 71608 (12 уч.) | 15.06.2020 в 14.00 |
| ✓ Лечебное дело, группы 71609 (11 уч.); 71610 (11 уч.); 71612 (12 уч.) | 16.06.2020 в 12.00 |
| ✓ Педиатрия, группы 72601 (12 уч.), 72602 (14 уч.)                     | 15.06.2020 в 12.00 |
| ✓ Фармация, группа 73519 (18 уч.)                                      | 19.06.2020 в 14.00 |

Направление подготовки	Дата проведения этапа	Количество ГЭК	Номер ГЭК	Секретарь	Члены ГЭК из числа ППС МИ	Члены ГЭК из числа работодателей
Лечебное дело	17.06.2020	3	1	Н.Л. Рябкова	1 Н.Н. Везикова 2 О.П. Дуданова 3 Э.А. Щеглов 4 М.Е. Уквальберг	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 О.Ю. Билко 3 Е.А. Тучин 4 Д.Э. Вавилин
			2	И.И. Польская	1 И.М. Марусенко 2 Т.Ю. Кузнецова 3 А.И. Фетюков 4 Е.Г. Гуменюк	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 Л.В. Горелова 3 О.Л. Помогалова 4 Д.Э. Торнева
			3	И.С. Скопец	1 О.Ю. Барышева 2 Т.И. Кулагина 3 О.И. Ковчур 4 А.А. Ившин	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 Е.А. Ковригина 3 Е.А. Хидишян 4 С.А. Видягина
Лечебное дело	18.06.2020	3	1	Н.Л. Рябкова	1 Н.Н. Везикова 2 О.П. Дуданова 3 Э.А. Щеглов 4 М.Е. Уквальберг	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 О.Ю. Билко 3 Е.А. Тучин 4 Д.Э. Вавилин
			2	И.И. Польская	1 И.М. Марусенко 2 Т.Ю. Кузнецова 3 А.И. Фетюков 4 Е.Г. Гуменюк	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 Л.В. Горелова 3 О.Л. Помогалова 4 Д.Э. Торнева

			3	И.С. Скопец	1 О.Ю. Барышева 2 Т.И. Кулагина 3 О.И. Ковчур 4 А.А. Ившин	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 Е.А. Ковригина 3 Е.А. Хидишян 4 С.А. Видягина
<b>Лечебное дело</b>	19.06.2020	3	1	Н.Л. Рябкова	1 Н.Н. Везикова 2 О.П. Дуданова 3 Э.А. Щеглов 4 М.Е. Уквальберг	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 О.Ю. Билко 3 Е.А. Тучин 4 Д.Э. Вавилин
			2	И.И. Польская	1 И.М. Марусенко 2 Т.Ю. Кузнецова 3 А.И. Фетюков 4 Е.Г. Гуменюк	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 Л.В. Горелова 3 О.Л. Помогалова 4 Д.Э. Торнева
			3	И.С. Скопец	1 О.Ю. Барышева 2 Т.И. Кулагина 3 О.И. Ковчур 4 А.А. Ившин	1 <b>В.Н. Марченко</b> 2 Е.А. Ковригина 3 Е.А. Хидишян 4 С.А. Видягина
<b>Педиатрия</b>	17.06.2020	2	1	Н.С. Зыкина	1 Ю.Р. Зарипова 2 Ю.Г. Пяттоев 3 А.Л. Соколов	1 <b>В.Г. Арсентьев</b> 2 Н.И. Дрейзис 3 И.И. Мебелова
	17.06.2020		2	Н.В. Корякова	1 Т.В. Варламова 2 С.С. Никитин 3 Т.Г. Филатова	1 <b>В.Г. Арсентьев</b> 2 И.В. Леписева 3 О.Г. Шорохова
<b>Фармация</b>	23.06.2020	1	1	Ю.П. Матвеева	1 И.А. Виноградова 2 В.В. Вапиров 3 А.С. Лесонен 4 Н.А. Елькина	1 <b>Н.И. Юрчак</b> 2 С.Г. Чечемина 3 В.К. Юртаева 4 С.В. Тарыгин

**17 июня**

<b>Учётная запись ZOOM №1</b>		<b>Учётная запись ZOOM №2</b>	
08:30-08:45 – Подключение, проверка связи + идентификация личности студентов	09:00-09:15 – Подключение, проверка связи + идентификация личности студентов	08:45-09:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о	09:15-09:30 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о

<p>правилах проведения собеседования, представление членов ГЭК + Приветствие Председателя ГЭК Лечебное дело 09:00-14:00 – Собеседование 9.00 – 9.30 – подготовка первой группы студентов и далее подготовка студентов не менее 30 минут по мере входа студентов в основной зал для подготовки по заданию / билету</p>			<p>правилах проведения собеседования, представление членов ГЭК + Приветствие Председателя ГЭК Педиатрия 09:30-14:00 – Собеседование 9.30 – 10.00 – подготовка первой группы студентов и далее подготовка студентов не менее 30 минут по мере входа студентов в основной зал для подготовки по заданию / билету</p>		
<p><b>«Лечебное дело»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК ЛД</li> <li>2. Организатор</li> <li>3. Студенты, группы: 71604 (13 уч.); 71607 (13 уч.); 71611 (13 уч.)</li> </ol>			<p><b>«Педиатрия»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель ГЭК Педиатрия</li> <li>2. Организатор</li> <li>3. Студенты, группы 72601 (12 уч.), 72602 (14 уч.)</li> </ol>		
<b>Вирт. зал №1</b>	<b>Вирт. зал №2</b>	<b>Вирт. зал №3</b>	<b>Вирт. зал №1</b>	<b>Вирт. зал №2</b>	
Члены (7 уч.); Секретарь	Члены (7 уч.); Секретарь	Члены (7 уч.); Секретарь	Члены (7 уч.); Секретарь	Члены (7 уч.); Секретарь	
<p><b>Единовременная нагрузка ZOOM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осн. зал: 10Ст.+О=11 уч.</li> <li>2. Вирт. зал №1: 6Ч+Се+Ст=8 уч.</li> <li>3. Вирт. зал №2: 6Ч+Се+Ст=8 уч.</li> <li>4. Вирт. зал №3: 6Ч+Се+Ст=8 уч.</li> <li>5. Председатель</li> </ol> <p>Итого: 34 участников</p>			<p><b>Единовременная нагрузка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осн. зал: 10Ст.+О=11 уч.</li> <li>2. Вирт. зал №1: 6Ч+Се+Ст=8 уч.</li> <li>3. Вирт. зал №2: 6Ч+Се+Ст=8 уч.</li> <li>4. Председатель</li> </ol> <p>Итого: 26 участников</p>		

**14.30 Оглашение результатов ГИА**  
**Лечебное дело**

**14.00 Оглашение результатов ГИА**  
**Педиатрия**

<b>18 июня</b>	
<b>Учётная запись ZOOM №1</b>	
<p>08:30-08:45 – Подключение, проверка связи 08:45-09:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения собеседования, представление членов ГЭК + Приветствие Председателя ГЭК Лечебное дело 09:00-14:00 – Собеседование 9.00 – 9.30 – подготовка первой группы студентов и далее подготовка студентов не менее 30 минут по мере входа студентов в</p>	



основной зал для подготовки по заданию / билету		
<b>«Лечебное дело»</b>		
1. Председатель ГЭК 2. Организатор 3. Студенты, группы: 71605 (12 уч.); 71606 (12 уч.); 71608 (12 уч.)		
<b>Вирт. Зал №1</b>	<b>Вирт. Зал №2</b>	<b>Вирт. Зал №3</b>
Члены (6 уч.); Секретарь	Члены (6 уч.); Секретарь	Члены (6 уч.); Секретарь
<b>Единовременная нагрузка ZOOM</b>		
1. Осн. Зал: 10Ст.+О=11 уч. 2. Вирт. Зал №1: 6Ч+Се+Ст=6 уч. 3. Вирт. Зал №2: 6Ч+Се+Ст=6 уч. 4. Вирт. Зал №3: 6Ч+Се+Ст=6 уч. 5. Председатель Итого: 34 участников		
<b>14.30 Оглашение результатов ГИА Лечебное дело</b>		

<b>19 июня</b>
<b>Учётная запись ZOOM №1</b>
08:30-08:45 – Подключение, проверка связи 08:45-09:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения собеседования, представление членов ГЭК + Приветствие Председателя ГЭК Лечебное дело 09:00-14:00 – Собеседование 9.00 – 9.30 – подготовка первой группы студентов и далее подготовка студентов не менее 30 минут по мере входа студентов в основной зал для подготовки по заданию / билету
<b>«Лечебное дело»</b>
1. Председатель ГЭК 2. Организатор

3. Студенты, группы: 71609 (11 уч.); 71610 (11 уч.); 71612 (12 уч.)		
<b>Вирт. зал №1</b>	<b>Вирт. зал №2</b>	<b>Вирт. зал №3</b>
Члены (6 уч.); Секретарь	Члены (6 уч.); Секретарь	Члены (6 уч.); Секретарь
<b>Единовременная нагрузка ZOOM</b>		
1. Осн. зал: 10Ст.+О=11 уч. 2. Вирт. зал №1: 6Ч+Се+Ст=8 уч. 3. Вирт. зал №2: 6Ч+Се+Ст=8 уч. 4. Вирт. зал №3: 6Ч+Се+Ст=8 уч. 5. Председатель Итого: 34 участников		
<b>14.30 Оглашение результатов ГИА Лечебное дело</b>		

<b>23 июня</b>		
<b>Учётная запись ZOOM №3</b>		
08:30-08:45 – Подключение, проверка связи 08:45-09:00 – Секретарь ГЭК: информирование студентов о правилах проведения собеседования, представление членов ГЭК + Приветствие Председателя ГЭК Фармация 09:00-14:00 – Собеседование 9.00 – 9.30 – подготовка первой группы студентов и далее подготовка студентов не менее 30 минут по мере входа студентов в основной зал для подготовки по заданию / билету		
<b>«Фармация»</b>		
1. Председатель ГЭК 2. Организатор 3. Студенты, группы: 73519 (18 уч.)		
<b>Вирт. зал №1</b>	<b>Вирт. зал №2</b>	
Члены (6 уч.); Секретарь	Члены (6 уч.); Секретарь	
<b>Единовременная нагрузка ZOOM</b>		

1. Осн. зал: 10Ст.+О=11 уч.
  2. Вирт. зал №1: 6Ч+Се+Ст=8 уч.
  3. Вирт. зал №2: 6Ч+Се+Ст=8 уч.
- Итого: 26 участников

### 14.30 Оглашение результатов ГИА Фармация

Директор медицинского института	_____	А.Т. Балашов
Заведующий выпускающей кафедры госпитальной терапии	_____	Н.Н. Везикова
Заведующий выпускающей кафедры педиатрии и детской хирургии	_____	Ю.Р. Зарипова
Заведующий выпускающей кафедры фармакологии, организации и экономики фармации	_____	И.А. Виноградова
ФИО контактного лица для взаимодействия с РЦНИТ по вопросам подключения и сопровождения видеоконференцсвязи, +79095671251 <a href="mailto:ivchine_al@icloud.com">ivchine_al@icloud.com</a>	_____	А.А. Ившин