

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки

#### 1. Общие положения

- 1.1 Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ФПКипп) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» и подчиняется первому проректору. ФПКипп создается в целях осуществления повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников ПетрГУ.
- 1.2 ФПКипп создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ПетрГУ по решению ученого совета ПетрГУ.
- 1.3 В своей деятельности ФПКипп руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ПетрГУ, а также настоящим Положением.
- 1.4 ФПКипп осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ПетрГУ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, а также на внебюджетной основе реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов соответствующих отраслей управления и хозяйства РФ и РК.
- 1.5 ФПКипп осуществляет сотрудничество с образовательными институтами ПетрГУ и организует сетевое взаимодействие при организации обучения по дополнительным профессиональным программам ФПКипп в соответствии с лицензией ПетрГУ.
- 1.6 ФПКипп имеет собственное наименование, бланки служебной документации, печать. ФПКипп может иметь субсчет для ведения его расходов в рамках университета.

- 1.7 ФПКИПП имеет закрепленные за ним соответствующими документами имущество, помещения, оборудование.
- 1.8 ФПКИПП отчитывается в своей деятельности перед ректором университета.
- 1.9 Структура и штаты ФПКИПП утверждаются ректором университета по представлению руководителя ФПКИПП, согласованного с соответствующими проректорами, в соответствии с задачами, стоящими перед факультетом.
- 1.10 Непосредственное управление ФПКИПП осуществляет руководитель факультета, назначенный ректором.
- 1.11 Руководитель несет полную ответственность за результаты деятельности ФПКИПП перед ректором, ученым советом университета. Руководитель организует работу ФПКИПП по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди слушателей, кадровой политики факультета, в пределах своей компетенции издает указания, обязательные для сотрудников, слушателей.
- 1.12 В состав ФПКИПП входит Образовательно-инновационный центр.

## **2. Задачи ФПКИПП**

- 2.1. Планирование, организация, руководство и совершенствование образовательного процесса на ФПКИПП.
- 2.2. Координация совместной деятельности ФПКИПП, образовательных институтов ПетрГУ, отдельных кафедр и преподавателей, а также республиканских ведомств в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.3. Представление интересов ФПКИПП в органах управления университета, а также в органах республиканского и муниципального управления.

## **3. Функции ФПКИПП**

- 3.1. Организация исполнения решений ученого совета и распоряжений администрации университета в сфере задач по повышению квалификации научно-педагогических работников ПетрГУ.
- 3.2. Организация подготовки и выполнения учебных планов и учебных программ в соответствии с действующими государственными профессиональными и образовательными стандартами.
- 3.3. Руководство составлением расписания учебных занятий, организационная деятельность по обеспечению учебного процесса, разработка дополнительных профессиональных программ и учебных планов с применением современных образовательных технологий, а также технологий дистанционного обучения, реализуемых на ФПКИПП, и представление их на утверждение в установленном порядке.

- 3.4. Осуществление набора слушателей на бюджетной и внебюджетной основе; организация учета успеваемости слушателей; организация промежуточной и итоговой аттестации; организация приема слушателей на обучение по индивидуальному плану или на обучение в форме стажировки; мониторинг результатов успеваемости слушателей факультета и организация комплекса мер по совершенствованию процесса обучения; организация поддержки связей с выпускниками ФПКиПП.
- 3.5. Формирование рабочих коллективов профессорско-преподавательского состава образовательных институтов ПетрГУ для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки; осуществление издания учебно-методической литературы для обеспечения учебного процесса.
- 3.6. Обеспечение координации деятельности ФПКиПП с другими подразделениями университета, поддержка связей с российскими и зарубежными вузами, развитие сотрудничества с республиканскими и муниципальными органами государственного управления, с предприятиями и организациями.
- 3.7. Ведение делопроизводства по учебному и учебно-методическому процессу; работа с письмами, прием граждан по вопросам перевода, восстановления на ФПКиПП, личным и другим вопросам.

#### **4. Права и обязанности**

Для решения возложенных на факультет задач и функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

- 4.1. Принимать решения в рамках компетенции ФПКиПП.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений ПетрГУ сведения, необходимые для ведения деятельности ФПКиПП, в соответствии с указаниями руководства университета.
- 4.3. Обеспечивать, планировать текущий учебный процесс.
- 4.4. Участвовать в учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-педагогической и воспитательной работе.
- 4.5. Вести образовательную деятельность на условиях внебюджетного финансирования.

#### **5. Структура (руководитель и сотрудники)**

- 5.1. Структура и штатное расписание факультета утверждаются ректором ПетрГУ.
- 5.2. Руководитель ФПКиПП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ПетрГУ.
- 5.3. В период временного отсутствия руководителя ФПКиПП по его представлению исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора ПетрГУ на одного из сотрудников факультета.
- 5.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников ФПКиПП осуществляется приказом ректора ПетрГУ по представлению руководителя ФПКиПП.

5.5. Руководитель ФПКИПП осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями руководителя, утвержденными ректором.

## 6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ФПКИПП функций несет руководитель.

6.2. Сотрудники ФПКИПП несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде и иными нормативными актами.

## 7. Взаимоотношения. Связи ФПКИПП

7.1. Взаимоотношения ФПКИПП университета с другими структурными подразделениями регламентируются Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами ректора.

7.2. ФПКИПП представляет руководству университета необходимую информацию, касающуюся его работы.

## 8. Делопроизводство ФПКИПП

8.1. На ФПКИПП должна разрабатываться и храниться документация согласно действующей номенклатуре.

Разработано:

Руководитель ФПКИПП

Т.И. Агаркова

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

С.Т. Коржов

К.Г. Тарасов