

**Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ПетрГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ПетрГУ
(протокол от 25.12.2018 №10)**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции, организацию деятельности, ответственность, взаимоотношения и связи подготовительного факультета (далее – Факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (далее – ПетрГУ).

1.2. Факультет является структурным подразделением ПетрГУ, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, профориентационную работу в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. Факультет создан на основании решения ученого совета, утвержденного приказом ректора ПетрГУ от «23» июля 2015 года № 676, и в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе, по вопросам организации и сопровождения образовательного процесса и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства – проректору по международной деятельности.

1.4. Факультет реализует дополнительные общеобразовательные программы по подготовке к поступлению в вуз слушателей из числа граждан Российской Федерации, а также дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.5. Образовательный процесс на Факультете реализуется в очной, очно-заочной, заочной форме.

1.6. Слушателями Факультета являются обучающиеся из числа граждан Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные на обучение по дополнительным общеобразовательным программам приказом ректора ПетрГУ. Прием, обучение и выпуск слушателей осуществляется в соответствии с приказами, требованиями и рекомендациями Минобрнауки России, положением о приеме на подготовительный факультет ПетрГУ, иными локальными актами ПетрГУ.

1.7. Обучение слушателей осуществляется за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная деятельность Факультета определяется утвержденными в установленном порядке планами.

1.9. Учебная и учебно-методическая работа на Факультете осуществляется профессорско-преподавательским составом институтов ПетрГУ, сотрудниками

подразделений ПетрГУ, преподавателями и сотрудниками других образовательных организаций (по согласованию с администрацией ПетрГУ) в соответствии с установленными нормами.

1.10. Факультет является хозрасчетным структурным подразделением, деятельность которого финансируется из средств, полученных от физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, средств, полученных от реализации учебно-методических материалов, проведения учебно-консультационной деятельности, добровольных взносов и передаваемых ценностей от юридических и физических лиц, средств спонсоров, средств, полученных от реализации проектов и грантов, бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством, средств других источников, предусмотренных законодательством. Доход Факультета за вычетом накладных расходов ПетрГУ реинвестируется на развитие материальной базы и совершенствование образовательного процесса, системы оплаты труда. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета осуществляется на основе сметы на календарный год, утвержденной ректором ПетрГУ.

1.11. Факультет может иметь собственную символику, бланки служебной документации, печать, а также субсчет для планирования и ведения расходов в рамках университета.

1.12. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными, организационно-распорядительными и научно-методическими Минобрнауки России, Уставом ПетрГУ, решениями Ученого совета и приказами ректора ПетрГУ, настоящим Положением, иными локальными актами.

2. Задачи

2.1. Планирование, организация и совершенствование процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на повышение уровня подготовки слушателей к поступлению в вуз, а также к освоению профессиональных образовательных программ высшего образования.

2.2. Организация и проведение индивидуальных и групповых профориентационных консультаций.

2.3. Объединение и развитие на общей научно-методической основе существующих и новых форм довузовской подготовки.

2.4. Участие в проведении профориентационной работы в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Республики Карелия, других регионах Северо-Западного федерального округа с целью повышения мотивации к получению высшего образования в ПетрГУ.

2.5. Разработка учебно-методических материалов по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, в т.ч. учебных планов, программ дисциплин, методических рекомендаций, раздаточных материалов, издание и реализация учебных пособий.

2.6. Внедрение в практику современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, развитие информационной образовательной среды Факультета.

2.7. Создание условий для активного включения слушателей, потенциальных абитуриентов ПетрГУ, в научную, инновационную, международную, спортивную, творческую деятельность вуза.

2.8. Формирование и поддержка имиджа ПетрГУ - опорного вуза Республики Карелия - как ведущего многопрофильного классического университета Европейского Севера России, центра подготовки специалистов высокого уровня по приоритетным научно-образовательным направлениям, открытого для абитуриентов из различных регионов Российской Федерации, других государств мира.

3. Функции

Функции Факультета в рамках организации и развития системы довузовской подготовки ПетрГУ:

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к поступлению в вуз слушателей из числа граждан Российской Федерации, а также дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в соответствии с федеральными государственными требованиями, мониторинг и анализ качества их реализации.

3.2. Реализация решений Ученого совета и распоряжений администрации ПетрГУ, касающихся деятельности Факультета.

3.3. Обеспечение сетевого взаимодействия Факультета с региональными и муниципальными органами управления в сфере образования, образовательными и общественными организациями по вопросам довузовской подготовки.

3.4. Формирование и расширение контингента слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, ведение контингента в информационно-аналитической интегрированной системе управления вузом (ИАИС) ПетрГУ, анализ поступления слушателей Факультета на профессиональные образовательные программы высшего образования в ПетрГУ.

3.5. Оказание образовательных, учебно-консультационных услуг общеобразовательным и профессиональным образовательным организациям Республики Карелия.

3.6. Организация информационного, методического, психологического сопровождения слушателей из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим их подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.7. Проведение со слушателями Факультета организационных собраний по вопросам учебно-воспитательной работы, организации досуга, проживания в общежитиях ПетрГУ и др.

3.8. Организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам образования, развития академической мобильности и межкультурного взаимодействия, осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах грантов по актуальным вопросам довузовской подготовки.

3.9. Взаимодействие с информационными подразделениями ПетрГУ, региональными СМИ в рамках реализации информационной политики Факультета.

3.10. Разработка перспективного (дорожной карты) и годового планов развития Факультета по приоритетным направлениям деятельности, анализ результатов работы и подготовка соответствующей отчетности.

3.11. Разработка и осуществление мероприятий по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы, контроль за ее рациональным использованием.

3.12. Контроль качества и результативности работы сотрудников Факультета в соответствии с приоритетными задачами, обеспечение выполнения ими установленных обязанностей, трудовой дисциплины, соблюдения прав сотрудников.

4. Права и обязанности

Для решения возложенных на Факультет задач и функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

4.1. Принимать решения в рамках компетенции Факультета.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений ПетрГУ сведения, необходимые для ведения деятельности Факультета.

4.3. Обеспечивать Ученый совет, ректорат, другие подразделения ПетрГУ информационно-справочными и отчетно-аналитическими материалами по направлениям своей деятельности в установленном порядке.

4.4. Участвовать в учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, международной, творческой деятельности структурных подразделений ПетрГУ.

4.5. Вносить администрации ПетрГУ предложения по совершенствованию деятельности Факультета.

4.6. Повышать квалификацию, проходить профессиональную переподготовку и стажировку в области профессиональной деятельности.

5. Структура

5.1. Организационная структура и штатное расписание Факультета определяется в соответствии с его основными задачами и функциями, закреплена в настоящем Положении и утверждается приказом ректора ПетрГУ.

5.2. Факультет возглавляет руководитель, находящийся в прямом подчинении у проректора по учебной работе, по вопросам организации и сопровождения образовательного процесса и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства – у проректора по международной деятельности.

5.3. В штатное расписание включены также следующие должности:

5.3.1. ведущий специалист;

5.3.2. специалист I категории;

5.3.3. специалист.

5.4. При Факультете могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, учебно-методические объединения и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность Факультета, руководители которых подчиняются руководителю Факультета.

5.5. Руководитель Факультета:

5.5.1. Осуществляет общее руководство и оперативное управление деятельностью Факультета в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором ПетрГУ.

5.5.2. Создает необходимые условия и организует все виды работ в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, осуществляет контроль за ходом их выполнения.

5.5.3. Представляет на рассмотрение ректору ПетрГУ предложения по организационной структуре, штатному расписанию и персональному составу Факультета, поощрению сотрудников или наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.5.4. Определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками Факультета в пределах утвержденных должностных инструкций.

5.5.5. Разрабатывает положения о структурных подразделениях Факультета, должностные обязанности (инструкции) его сотрудников и другие внутренние документы Факультета.

5.5.6. В пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями ученого совета ПетрГУ, приказами ректора ПетрГУ, распоряжениями администрации вуза издает внутренние распоряжения по различным направлениям деятельности Факультета, обязательные для всех сотрудников, слушателей Факультета.

5.5.7. Контролирует состояние и исполнение сметы доходов и расходов Факультета.

5.5.8. Разрабатывает проекты перспективных (дорожная карта) и годовых планов работы Факультета, контролирует выполнение предусмотренных планами мероприятий,

достижение плановых показателей, анализирует результаты, готовит отчеты в соответствующие подразделения ПетрГУ в установленном порядке.

5.5.9. Организует взаимодействие со структурными подразделениями ПетрГУ, сетевое взаимодействие Факультета с региональными и муниципальными органами управления в сфере образования, образовательными и общественными организациями по вопросам довузовской подготовки.

5.5.10. Организует участие Факультета в научных исследованиях по актуальным проблемам образования, развития академической мобильности и межкультурного взаимодействия, проектной деятельности, конкурсах грантов по вопросам довузовской подготовки.

5.5.11. Представляет университет на уровне региональной и муниципальной системы образования Республики Карелия по вопросам, связанным с деятельностью Факультета.

5.5.12. Планирует и осуществляет мероприятия по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

5.5.13. Способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе, обеспечивает соблюдение сотрудниками Факультета и обучающимися трудовой дисциплины.

5.6. В период временного отсутствия руководителя Факультета его функции могут быть возложены на одного из сотрудников Факультета.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Факультет функций несет его руководитель.

6.2. Сотрудники Факультета несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде, иными нормативными актами и должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Факультет при выполнении возложенных на него задач и функций по согласованию с проректором по учебной работе и проректором по международной деятельности взаимодействует со всеми подразделениями ПетрГУ, иными организациями в рамках реализации основных направлений деятельности.

Разработано:

Руководитель подготовительного факультета



Е.А. Титова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



К.Г. Тарасов

Проректор по международной деятельности

М.С. Гвоздева