

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Петрозаводский государственный университет" (далее – университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.
2. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие образование, соответствующее уровню образования, достаточному для поступления в высшие учебные заведения Российской Федерации (среднее общее образование, среднее профессиональное образование, начальное профессиональное образование, полученное на базе среднего общего образования, высшее образование), а также лица, имеющие право сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, указанные в п. 6.5 Правил приема в ПетрГУ, а также лица, имеющие высшее образование.
3. Университет проводит вступительные испытания при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
4. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется подразделением университета Региональным центром новых информационных технологий (далее – РЦНИТ).
5. Вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры проводятся в форме тестирования, собеседования. Накануне вступительного испытания в 16 часов проводится консультация также в дистанционной форме. Ссылку на консультацию см. в расписании вступительных испытаний.
6. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.
7. Вступительные испытания организуются с использованием технологических платформ университета (система телеконференцсвязи, системы управления обучением и т.д.), а также иных систем для проведения телеконференцсвязи (ZOOM т.п.) в соответствии с утвержденным расписанием.
8. Система организации телеконференцсвязи университета на базе программного обеспечения «TrueConf» может использоваться для проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.
9. Система дистанционного обучения «Moodle» может применяться для прохождения тестирования для поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний

10. Поступающий подает заявление на имя председателя приемной комиссии университета о допуске к вступительным испытаниям удаленно в электронно-цифровой форме (через Личный кабинет абитуриента или по электронной почте abit@mail.ru). В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

11. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук (не телефон) с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;

- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);

- установленный браузер «Google Chrome», «Mozilla Firefox», «Safari» с последними обновлениями;

- установленные компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;

12. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные университетом, с участием технического работника университета подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные).

III. Проведение вступительных испытаний

13. Экзаменуемый получает по e-mail ссылку для начала тестирования или сдачи устного экзамена и информацию о времени тестирования или устного экзамена. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

14. В назначенное время экзаменуемый идет по ссылке, указанной в e-mail. Происходит подключение к системе.

15. Во время проведения вступительного испытания в одном помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

16. После подключения и идентификации поступающего технический работник сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.

17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и посторонние материалы.

18. Во время всего тестирования или устного экзамена фиксируется видеоизображение тестируемого.

19. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.

20. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

21. Продолжительность тестирования составляет не менее 90 минут.

22. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

IV. Заключительные положения

23. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета, в срок, определяемый Правилами приема в университет.
24. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, выводятся из системы в виде листа ответов, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе поступающего, вносятся в информационную систему университета «АИС Абитуриент».
25. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
26. Сканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес университета (priem@petsu.ru).
27. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим.
28. Настоящий документ может быть изменен и дополнен в установленном порядке.