

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ПетрГУ

/Коржов С.Т./

"21" сентября 2019 г.

Инструкция по организации парольной защиты



1. Общие положения.

Настоящая инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в корпоративной вычислительной сети (КВС) ПетрГУ, а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.

2. Область применения.

Положения настоящей Инструкции распространяются на все работы, связанные с обеспечением парольной защиты в КВС ПетрГУ, а также на всех сотрудников ПетрГУ, которым предоставлен доступ к информационным ресурсам КВС ПетрГУ.

3. Правила использования средств парольной защиты.

3.1. Личные пароли выбираются пользователями КВС ПетрГУ самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@ # \$ % ^ & и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, номера телефонов и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6-ти позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

3.2. Владельцы паролей должны быть ознакомлены с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

- 3.3. При наличии технологической необходимости использования имен и паролей некоторых сотрудников (исполнителей) в их отсутствие (например, в случае возникновения нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.), такие сотрудники обязаны сразу же после смены своих паролей их новые значения (вместе с именами своих записей) в запечатанном конверте передавать на хранение начальнику своего отдела или начальнику отдела информационной безопасности. Конверты с паролями исполнителей должны храниться в сейфе.
- 3.4. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев.
- 3.5. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя КВС ПетрГУ в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации и т.п.) должна производиться сотрудниками отдела технического обслуживания компьютерной техники и корпоративной сети немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.
- 3.6. В случае компрометации личного пароля пользователя КВС ПетрГУ должны быть немедленно предприняты меры по внеплановой смене пароля.
- 3.7. Хранение сотрудником (исполнителем) значений своих паролей на бумажном носителе не допускается.
- 3.8. Повседневный и периодический контроль за действиями исполнителей при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования возлагается на начальника подразделения.

4. Ответственность.

Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах КВС ПетрГУ и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на сотрудников отдела технического обслуживания компьютерной техники и корпоративной сети и сотрудников отдела информационной безопасности.

5. История изменений.

Вторая редакция.